



Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Организатор перевозок»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГКУ
«Организатор перевозок»

_____ В.Ф. Самойлов
«__» _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ НА ГОРОДСКОЙ
ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ**

Санкт-Петербург

2017

Порядок взаимодействия с юридическими лицами при реализации Проездных билетов на городской пассажирский транспорт (далее - Порядок) определяет принципы присоединения к нему юридических лиц за исключением предприятий, осуществляющих пассажирские перевозки, описывает информационно-технологическое взаимодействие в открытой Системе при использовании Транспортного приложения Электронного носителя Проездных билетов и устанавливает общие правила взаимодействия между участниками Системы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения

Каждый термин и определение в Порядке, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Порядка он встречается. В Порядке слова, обозначающие единственное число, включают в себя и множественное, и наоборот.

ГПТ – городской пассажирский транспорт, осуществляющий перевозку пассажиров в Санкт-Петербурге, с использованием в качестве средства оплаты проезда электронные проездные билеты, оформленные на Электронные носители.

Договор – взаимные обязательства, заключенные между Организатором и Оператором в рамках Порядка. К ним относятся: договор на реализацию ПБ, договор на Эмиссию транспортного приложения, Соглашение на использование Транспортного приложения Электронного носителя ПБ.

Дуальная карта – пластиковая карта с контактно-бесконтактным интерфейсом (в соответствии с требованиями стандартов EMV, ISO 7816 и ISO 14443 A), с приложением, эмулирующим MifarePlus X.

ЕЭБ – единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы, утвержденный нормативными актами Комитета по транспорту, размещенный на Электронном носителе.

ИС «СЭКОП», Система - государственная информационная система «Система электронного контроля оплаты проезда».

Метрополитен – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен» (ГУП «Петербургский метрополитен»).

Он-лайн сервисы – платежные сервисы Оператора, в том числе, позволяющие сформировать отложенный платеж для пополнения ЕЭБ.

Оператор – юридическое лицо, намеренное присоединиться (присоединившееся) к Порядку.

Организатор, ОП – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»).

Отложенный платеж – ресурс ЕЭБ, сформированный с помощью Он-лайн сервиса и ожидающий активацию (кодирование) на Электронный носитель с помощью ридера.

ПБ, Проездной билет – электронный проездной билет, утвержденный нормативными актами Комитета по транспорту, размещенный на Электронном носителе.

ПО – программное обеспечение.

Порядок – настоящий порядок взаимодействия с юридическими лицами при реализации Проездных билетов на городской пассажирский транспорт.

Сервер обработки данных (СОД) – программно-аппаратный комплекс «Программное обеспечение реализации проездных билетов сторонними организациями», входящий в состав ИС СЭКОП.

СПО – специальное программное обеспечение (**API, динамическая библиотека, апплет**) или **Протокол обмена** – описание параметров подключения к СОД, передаваемое Организатором Оператору.

Технологический партнер – организация, вступившая в договорные отношения с Оператором, в целях реализации Проездных билетов через точки реализации и/или интернет ресурсы.

Точки реализации – терминалы самообслуживания, платежные терминалы, пункты пополнения, инфокиоски/банкоматы, а также интернет-сервисы и иные средства Оператора и/или Технологического партнера.

Транспортное приложение – совокупность управляющего внутреннего программного приложения Электронного носителя, определенным образом сформированная структура данных в специальной области памяти Электронного носителя и его уникальный идентификационный номер. Транспортное приложение осуществляет функцию гашения проездного билета на Электронном носителе в системе ГПТ и включает в себя обязательные реквизиты проездного билета, предусмотренные законодательством РФ, в электронном виде.

Транспортная тара (упаковка) – представляет собой самостоятельную транспортную единицу и предназначена для перевозки, складирования и хранения Электронных носителей.

Уполномоченная комиссия – группа специалистов, утвержденная локальным документом Организатора.

Устройство чтения/записи (ридер) – устройство, обеспечивающее чтение и запись данных на бесконтактные электронные носители стандарта ISO 14443 A+B, Mifare®, MifarePlus

Электронный носитель – носитель проездного билета, удовлетворяющий техническим требованиям согласно Приложению №6, используемый для размещения реквизитов проездного билета в электронном виде, и утвержденный Комитетом по транспорту. В качестве Электронных носителей могут быть использованы носители разного форм-фактора, отвечающие требованиям стандарта MifarePlus X 4K 4UID/7UID.

Эмиссия транспортного приложения (Эмиссия) – запись транспортного приложения на электронный носитель.

1.2. Предмет Порядка

1.2.1. Порядок определяет принципы взаимодействия Организатора и Операторов и описывает информационно-технологическое взаимодействие при использовании Транспортного приложения Электронного носителя ПБ в части:

- присоединения к Порядку;
- осуществления реализации ЕЭБ;
- Эмиссии Транспортного приложения на Электронные носители Оператора;
- использование Транспортного приложения Электронного носителя ПБ в программах лояльности Оператора (согласно п. 2.3).

1.2.2. Сторонами Порядка являются Организатор, выступающий в качестве администратора Системы и Оператор, выступающий Стороной, присоединившейся к Порядку.

1.2.3. Порядок распространяется на отношения, возникшие между Организатором и Оператором, и устанавливает единые правила взаимодействия Оператора и Организатора.

1.2.4. Взаимоотношения между Организатором и Операторами, описываемые Порядком, осуществляются в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федеральный закон от 03.07.2016 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- Распоряжением Комитета по транспорту от 27.06.2007 №31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения»;

- Распоряжением Комитета по транспорту от 27.06.2007 № 30-р «Об организации реализации проездных билетов длительного пользования»;

- Уставом СПб ГКУ «Организатор перевозок».

1.3. Присоединение к Порядку

1.3.1. Цель присоединения Оператора к Порядку должна носить социально-ориентированный характер и создавать условия для популяризации общественного транспорта Санкт-Петербурга среди населения.

В зависимости от области деятельности и аппаратных возможностей реализации ПБ определенного типа Операторы подразделяются на следующие виды:

- Банки;
- Операторы мобильной связи;
- Операторы приема платежей посредством терминалов самообслуживания;
- Платежные системы / Платежные агрегаторы;
- Иные организации.

1.3.2. Решение о присоединении либо об отказе в присоединении Оператора к Порядку принимается Уполномоченной комиссией Организатора на основании предоставленного пакета документов и подробного обоснования цели присоединения.

1.3.3. Оператор предоставляет следующие документы:

а) Заявку, в которой необходимо представить информацию о направлениях деятельности организации, цели присоединения (с ее подробным обоснованием,

с указанием принципов взаимодействия (эмиссия, реализация и иные)), технико-экономическим обоснованием проекта (при необходимости) и возможности развития (с указанием количественных параметров) целевой аудитории, на которую рассчитан проект;

б) документ, подтверждающий наличие договорных отношений (при наличии таких отношений) между Оператором и Технологическим партнером;

в) корректно заполненный и приложенный к Заявке бланк согласно Приложению № 1 Порядка (информировать Организатор в случае изменения реквизитов не позднее 3(трех) рабочих дней со дня вступления в силу данных изменений);

г) комплект документов (оригиналы или копии, заверенные надлежащим образом Оператором) согласно Приложению №2 Порядка.

1.3.4. Уполномоченная комиссия в течение 15 рабочих дней с момента получения комплекта документов, в соответствии с перечнем, рассматривает документы Оператора, после чего принимает решение о присоединении Оператора к Порядку либо об отказе. Уполномоченная комиссия вправе запросить дополнительные документы, письменные пояснения Оператора по предоставленным документам, пригласить представителей Оператора на совещание Уполномоченной комиссии.

1.3.5. Присоединение либо отказ в присоединении Оператора к Порядку осуществляется посредством соответствующего уведомления, направленного Оператору на его почтовый адрес (адрес для корреспонденции) согласно Приложению № 1 Порядка.

1.3.6. Отказ в присоединении к Порядку не препятствует повторному обращению Оператора с заявкой при условии устранения причин, послуживших основанием для такого отказа.

1.3.7. Присоединение Оператора к Порядку производится на основании решения Уполномоченной комиссии. Организатор и Оператор заключают соглашение о конфиденциальности при осуществлении совместной деятельности согласно Приложению №7 Порядка.

1.3.8. После заключения соглашения о конфиденциальности по запросу Оператора, согласно заявке на присоединение, Организатором передается проект Договора на реализацию ПБ и/или проект Договора на Эмиссию Транспортного приложения и/или проект Договора на использование Транспортного приложения Электронного носителя ПБ в программах лояльности Оператора на адрес электронной почты, предоставленный Оператором согласно Приложению № 1 Порядка.

1.3.9. Возможные для записи виды ПБ на Электронные носители, прошедшие Эмиссию Транспортного приложения по Договору на Эмиссию Транспортного приложения указаны в Приложении №3 Порядка.

1.3.10. Согласование условий Соглашения о конфиденциальности, Договора, осуществляется в срок, не превышающий 1 (Одного) месяца с момента передачи проекта Договора в адрес Оператора. В случае если Оператор намерен использовать принадлежащий Организатору товарный знак, Стороны заключают лицензионное соглашение на использование товарного знака на условиях простой (неисключительной) лицензии (Организатором передается проект лицензионного соглашения в электронном виде на адрес электронной почты, предоставленный Оператором согласно Приложению № 1 Порядка). Использование товарного знака в целях, не предусмотренных Договором на Эмиссию, определяется дополнительно.

1.3.11. Предоставление права использования товарного знака по лицензионному соглашению подлежит государственной регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Расходы, связанные с государственной регистрацией лицензионного соглашения, несет Оператор. Размер вознаграждения по лицензионному соглашению определяется в соответствии с Приложением № 4 Порядка.

1.3.12. Размер вознаграждения Организатора зависит от количества носителей, указанного Оператором в заявках на эмиссию носителей за год, согласно Приложению № 4 Порядка. В случае если совокупное количество носителей по заявкам Оператора на эмиссию превышает установленные в Приложении №4 лимиты 1 и/или 2, Оператор осуществляет доплату в размере разницы между лимитами 1 и/или 2 и/или 3 до момента начала эмиссии количества носителей, превышающих соответствующий лимит.

1.3.13. Оператору может быть отказано в заключении Соглашения о конфиденциальности, Договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при неисполнении условий, предусмотренных п. 1.3 настоящего Порядка

1.4. Аннулирование присоединения к Порядку

1.4.1. В случае отсутствия взаимодействия со стороны Оператора в течение 3 (Трех) месяцев с момента получения уведомления о присоединении к Порядку, присоединение к Порядку с Оператором аннулируется без уведомления со стороны Организатора. Повторное присоединение к Порядку осуществляется согласно п. 1.3. Порядка.

1.4.2. При отсутствии реализации ПБ Оператором в течение 3 (Трех) месяцев, со дня заключения Договора, Организатор вправе приостановить информационно-технологическое взаимодействие с Оператором путем направления соответствующего сообщения на электронный адрес с последующей досылкой на почтовый адрес Оператора, указанные в Приложении №1 Порядка не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты приостановления.

При отсутствии существенных причин для неосуществления реализации ПБ Организатор оставляет за собой право последующего расторжения Договора и аннулирования присоединения к Порядку с уведомлением Оператора.

1.4.3. При отсутствии существенных причин для неосуществления Эмиссии Электронных носителей Организатор оставляет за собой право последующего расторжения Договора и аннулирования присоединения к Порядку с уведомлением на электронный адрес и почтовый адрес Оператора, указанные в Приложении № 1.

1.4.4. При выявлении факта использования Транспортного приложения в несогласованных с Организатором целях, присоединение к Порядку Оператора аннулируется путем направления соответствующего сообщения на электронный адрес с последующей досылкой на почтовый адрес Оператора, указанные в Приложении №1 Порядка не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты приостановления с дальнейшим расторжением Договоров.

1.5. Изменение (дополнение) Порядка

1.5.1. Внесение изменений (дополнений) в Порядок, включая приложения к нему, производится Организатором в одностороннем порядке.

1.5.2. Все изменения (дополнения), вносимые Организатором в Порядок по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу со дня опубликования на официальном сайте Организатора www.orgp.spb.ru.

1.5.3. Уведомление Оператора о внесении изменений (дополнений) в Порядок осуществляется Организатором путем рассылки соответствующего извещения с изменениями (дополнениями) на электронный и почтовый адрес Оператора, указанные в Приложении №1 Порядка, и становятся обязательными для присоединившейся стороны по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с даты уведомления. Любые изменения и дополнения в Порядке с момента вступления в силу равно распространяются на всех Операторов, присоединившихся к Порядку, в том числе присоединившихся к Порядку ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Оператор имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Договора по условиям, предусмотренным п.1.8.8 Порядка.

1.5.4. Все изменения (дополнения), вносимые Организатором в Порядок в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу нормативно-правовых актов.

1.5.5. Все приложения к Порядку являются его составной и неотъемлемой частью.

1.6. Организатор. Права и обязанности

1.6.1. Организатор в соответствии с Порядком обеспечивает в Системе информационно-технологическое взаимодействие между всеми участниками Системы.

1.6.2. Регламентирует условия Договора, в том числе условия взаимодействия, процессы информационного обмена между Организатором и Операторами, а также прочие процессы.

1.6.3. Осуществляет контроль над выполнением Оператором условий Порядка, соглашений и Договоров.

1.6.4. Организатор имеет право приостановить обслуживание Оператора в Системе, в случае нарушения Оператором условий Порядка, Договора. Организатор уведомляет Оператора о приостановлении обслуживания путем направления соответствующего сообщения на электронный адрес и почтовый адрес Оператора, указанный в Приложении №1 Порядка в течение 1 (Одного) рабочего дня до такого приостановления. Обслуживание Оператора в Системе возобновляется после устранения допущенных им нарушений и надлежащего исполнения обязательств по Договору на основании уведомления Оператора, представленного Организатору.

1.6.5. При отсутствии реализации ПБ Оператором в течение 3 (Трех) месяцев, со дня заключения Договора, Организатор вправе приостановить информационно-технологическое взаимодействие с Оператором путем направления соответствующего сообщения на электронный адрес с последующей досылкой на почтовый адрес Оператора, указанные в Приложении №1 Порядка не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты приостановления.

1.6.6. По мере необходимости Организатор проводит плановые профилактические работы с целью поддержания Системы в исправном и работоспособном состоянии, в течение которых возможно прекращение работы Системы.

1.6.7. Организатор посредством уведомления на почтовый адрес, по электронной почте или по телефону/факсу, указанным Оператором согласно Приложению №1 Порядка информирует:

- о проводимых в соответствии с п.1.6.6. Порядка профилактических работах – в срок не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до их начала;
- о проводимой модернизации (усовершенствовании) Системы, если такая модернизация влечет за собой изменение программного обеспечения Системы – в срок не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до ее проведения;

1.6.8. Организатор на основании заключенного Договора на Эмиссию информирует перевозчиков или иные организации, принимающие ПБ в качестве оплаты проезда на городском пассажирском транспорте об утверждении Комитетом по транспорту новых видов Электронных носителей с дальнейшим размещением данных макетов на официальном сайте Организатора.

1.6.9. Организатор на основании Порядка может размещать логотипы, макеты Электронных носителей и буклетов, ссылки на сайты Оператора на официальных сайтах Организатора, в буклетах, рекламных акциях, презентациях.

1.6.10. Организатор вправе приостановить обслуживание Оператора в Системе в случае выявления несогласованных Технологических партнеров, участвующих в реализации ПБ по договорным отношениям с Оператором, до предоставления Оператором документов в порядке, указанном в п 1.3.3.п.п. «б».

1.6.11. Организатор также имеет прочие права и несет прочие обязанности, предусмотренные Порядком.

1.7. Оператор. Права и обязанности

1.7.1. Оператор уполномочен расширять сеть Точек реализации ПБ путем присоединения Технологических партнеров, при этом, Технологическим партнерам **запрещается** передавать права и заключать договор на реализацию ПБ с третьими лицами.

1.7.2. На основании заключенного Договора Оператор предоставляет Организатору полный перечень Точек реализаций ПБ с указанием сведений для их идентификации. Оператор передает Организатору изменения и дополнения в перечень Точек реализаций согласно условиям Договора.

1.7.3. На основании заключенного Договора Оператор осуществляет операции по реализации ПБ, предоставляет в адрес Организатора отчет по операциям, осуществленным с использованием Системы согласно условиям Договора.

1.7.4. Оператор принимает новые версии СПО Организатора и производит установку/подключение в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения СПО Организатора, при отсутствии замечаний в работе новой версии СПО Организатора согласно результатам проверки изменений (тестирования).

1.7.5. Оператор представляет в Организатор на согласование и дальнейшее утверждение макеты Электронного носителя (в случае заключения соответствующего договора), информационного буклета и прочих информационных и рекламных материалов по Электронным носителям. В случае несогласования макетов Оператор вносит необходимые коррективы и повторно направляет в Организатор для дальнейшего согласования.

1.7.6. Оператор обязан представить в течение 10 (Десяти) рабочих дней с дня заключения Договора информацию для размещения на официальных сайтах Организатора и ее дальнейшего использования согласно Приложению № 5 Порядка.

1.7.7. Для обеспечения технической возможности реализации ПБ, Оператор вправе привлечь технологических партнеров, в порядке, указанном в п. 1.3 Порядка. Всю полноту ответственности за действия технологических партнеров, связанных с исполнением Договора, несет Оператор.

1.7.8. Оператор разрешает представленную информацию по п. 1.7.6. размещать на официальных сайтах Организатора в буклетах, рекламных акциях, презентациях.

1.7.9. По запросу Организатора Оператор предоставляет агрегированную информацию по количеству вовлеченных в оборот Электронных носителей.

1.7.10. По запросу Организатора Оператор предоставляет агрегированную информацию по количеству реализованных ПБ с разбивкой по способам пополнений, Технологическим партнерам, видам ПБ и периодам

1.7.11. При осуществлении деятельности в рамках договора на реализацию ПБ Оператор гарантирует соблюдение требований Федерального закона от 03.07.2016 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.7.12. Оператор также имеет прочие права и несет прочие обязанности, предусмотренные Порядком, Договором и Соглашением, заключенными с Организатором.

1.8. Разрешение споров. Ответственность сторон

1.8.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Организатор и Оператор, присоединившийся к Порядку.

1.8.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с Порядком, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их путем переговоров.

1.8.4. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1.8.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Порядку Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

1.8.6. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Порядка своих обязательств.

1.8.7. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями Порядка, регулируется законодательством Российской Федерации.

1.8.8. Каждая из Сторон вправе без обращения в суд расторгнуть заключенный Договор, письменно уведомив другую сторону за 10 (Десять) рабочих дней до дня расторжения. При этом Стороны в течение 30 (Тридцати) дней с момента уведомления обязаны разрешить между собой все денежные и иные имущественные вопросы, связанные с Порядком и заключенным Договором.

1.8.9. Прекращение действия Порядка не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Порядка, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Взаимодействие по реализации ПБ.

В соответствии с Порядком и на основании заключенных с Оператором соглашений, Организатор производит подготовку и выдачу Оператору технических условий подключения к тестовой среде для осуществления испытаний.

Реализация ПБ может осуществляться после согласования Комитетом по транспорту кандидатуры Оператора и заключения Договора с Организатором на реализацию ПБ. Каждый Технологический партнер, реализующий ПБ на основании договорных отношений с Оператором, согласовывается с Комитетом по транспорту в случае, если предоставляет услуги по реализации ПБ от своего имени.

Технические условия подключения Оператора к операционной среде выдаются после проведения соответствующих испытаний и подписания протокола обеими сторонами, в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Договора.

Организатор обязан:

- передать Оператору на время действия Договора описание протокола обмена, параметры и требования подключения к СОД для осуществления операций по отложенному пополнению ресурса ПБ;
- организовать совместно с Оператором канал передачи данных между СОД Организатора и коммутационным оборудованием Оператора;
- обеспечить работоспособность СОД и его взаимодействия по протоколу обмена, переданного Оператору;
- осуществить сверку данных ежедневно (по рабочим дням) до 16:00:00 часов дня за предыдущие учетные сутки (период времени с 03:00:00 часов календарного дня по 02:59:59 часов следующего календарного дня), полученных от Оператора;
- обеспечить обмен данными с Оператором в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ, и Федеральным законом «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98.

Оператор обязан:

- принять от Организатора протокол обмена для пополнения ПБ, протестировать совместно с Организатором и обеспечить работу в соответствии с описанием протокола обмена на время действия Договора.
- обеспечить работу канала передачи данных между СОД Организатора и коммутационным оборудованием Оператора;

- осуществлять передачу Организатору информации о внесенных денежных средствах путем отложенных операций при реализации ПБ;
- ежедневно (по рабочим дням) в период с 03:00:00 до 06:00:00 часов передавать Организатору в электронном виде файл-отчет о пополнении ПБ за предыдущие учетные сутки (период времени с 03:00:00 часов календарного дня по 02:59:59 часов следующего календарного дня) для проведения сверки с зарегистрированными учетными данными Организатора по выполненным операциям за предыдущие Учетные сутки на адрес электронной почты Организатора, указанный в Договоре;
- ежедневно (по рабочим дням) в срок до 16:00:00 часов получать от Организатора в электронном виде протокол сверки файла-отчета об операциях по безналичному отложенному пополнению ресурса ПБ;
- осуществлять переводы денежных средств за реализацию ПБ путем отложенных операций посредством перечисления денежных средств на счет Организатора, указанный в договоре. Осуществлять перечисление денежных средств за каждые учетные сутки не позднее 3 (Трех) банковских дней после окончания учетных суток и получения от Организатора протокола сверки без регистрации расхождений. Организатор вправе в одностороннем порядке пересмотреть срок перечисления денежных средств;
- обеспечить обмен данными с Организатором в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 29.07.2004 № 98 Федеральным законом «О коммерческой тайне».



Рис.1 Общая схема реализации ПБ.

Основой схемой реализации ЕЭБ является программно-аппаратный комплекс Организатора, осуществляющий онлайн-обработку запросов на отложенное пополнение от Оператора и осуществляющий учет проводимых операций.

2.2. Взаимодействие при проведении Эмиссии Электронных носителей, выпущенных Оператором.

В соответствии с Порядком и на основании заключенных соглашений, Оператор в рабочем порядке, в адрес Организатора, направляет на согласование макет Электронного носителя, макет информационного буклета (в случае его использования), в соответствии с

общими требованиями к оформлению Электронных носителей и информационного буклета.

В случае отсутствия замечаний, Организатор направляет макет Электронного носителя Оператора, макет информационного буклета (в случае его использования) в Комитет по транспорту для согласования.

2.2.1. Общие требования к оформлению макетов Электронных носителей с транспортным приложением.

Транспортное приложение может быть использовано на Электронных носителях разного форм-фактора.

Если Оператор при разработке макета Электронного носителя использует изображение (логотип), принадлежащее другой организации, то Оператор должен документально подтвердить свое право на использование данного изображения (логотипа).

Если наименование организации зарегистрировано на иностранном языке и на русском языке, то необходимо указать наименование организации на двух языках.

Номер Транспортного приложения может быть нанесен любым механическим способом и должен быть сохранен на протяжении всего срока эксплуатации Электронного носителя (не менее 5 лет).

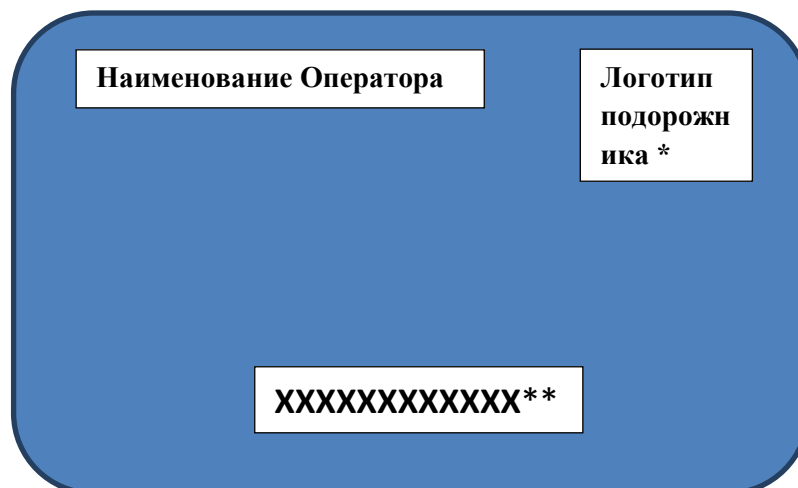
Дизайн макета Электронного носителя должен быть единым для определенного функционала Электронного носителя.

В случае размещения Оператором на макете Электронного носителя товарного знака Организатора, Оператор руководствуется положениями пп.1.3.10 – 1.3.12 настоящего Порядка.

При изменении макета Электронного носителя требуется согласование с Организатором и Комитетом по транспорту.

Технические требования к Электронным носителям указаны в Приложении № 6 к Порядку. Дополнительные уточнения могут быть представлены Организатором по запросу.

Лицевая сторона Электронного носителя



- * При использовании товарного знака Организатора на основании лицензионного договора
- ** Номер карты Оператора

Оборотная сторона Электронного носителя

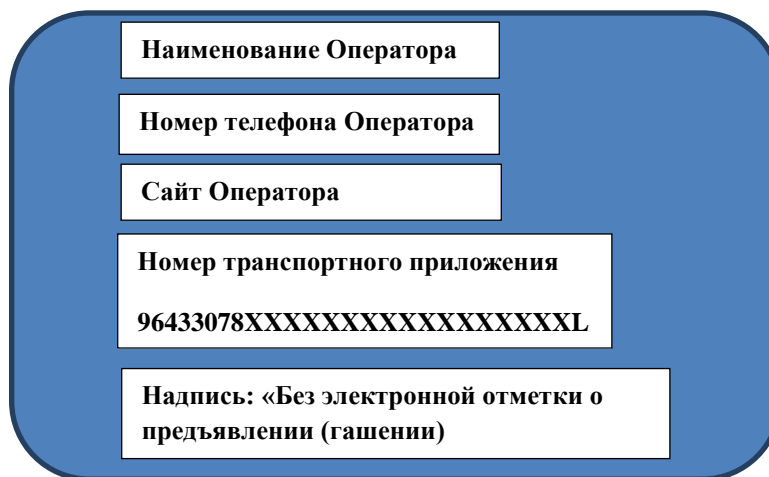


Рис.2. Требования к оформлению Электронного носителя, форм-фактора карты

2.2.2. Общие требования к оформлению макетов информационного буклета.

- Текст буклета предоставляется на согласование с Организатором.
- Подробная информация об использовании Транспортного приложения в обязательном порядке указывается на сайте Оператора и в буклете.
- В случае отсутствия замечаний Организатор направляет макет информационного буклета на согласование в Комитет по транспорту.

2.2.3. Взаимодействие при заключении Договора на Эмиссию Электронных носителей, выпущенных Оператором.

Оператор, после присоединения к Порядку и заключения соглашения, предоставляет для проведения испытаний, включающих эмиссию, кодирование ПБ, контроль оплаты проезда, 20 (Двадцать) Электронных носителей, удовлетворяющих требованиям Организатора согласно Приложению № 6 Порядка. Предоставленные носители обратно не возвращаются и в дальнейшем считаются тестовыми. Оплата за тестовые образцы не взимается.

Договор на Эмиссию предоставляется на подписание после положительных результатов испытаний Электронных носителей Оператора, утверждения макетов Электронных носителей и информационного буклета Комитетом по транспорту. Договор на эмиссию заключается до конца текущего года с указанием количества Электронных носителей Оператора, подлежащих к записи Транспортного приложения.

Эмиссия Электронных носителей производится Организатором на основании заключенного Договора с возмещением Оператором расходов Организатора на проведение Эмиссии по реквизитам указанным в Договоре. При заключении Договора между Оператором и Организатором подписывается регламент взаимодействия при восстановлении и переносе ресурса нелегальных ПБ длительного пользования, записываемых на Электронные носители Оператора, который является неотъемлемой частью Договора (проект регламента взаимодействия передается Организатором в электронном виде на адрес электронной почты, предоставленный Оператором согласно Приложению № 1 Порядка). Оператор обязуется после прекращения действия Договора исполнять свои обязательства по регламенту взаимодействия при восстановлении и переносе ресурса нелегальных ПБ длительного пользования, записываемых на Электронные носители Оператора.

Оператор предоставляет:

- Описание модели Электронного носителя

В случае изменения модели Электронного носителя (чипа Электронного носителя), необходимо предоставить 20 (Двадцать) Электронных носителей для проведения испытаний, предоставить новое описание модели Электронного носителя, для тестирования в Организаторе.

- Примерный план эмиссии на текущий год для включения в план эмиссии Организатора.

Основные условия договора:

Оператор представляет заявку в которой указывает количество Электронных носителей на Эмиссию для выставления счета на компенсацию затрат Организатора за Эмиссию транспортного приложения.

Оператор оплачивает счет в течение 7 (Семь) рабочих дней с момента его получения.

Оператор организывает доставку с предоставлением заверенной Оператором надлежащим образом копии платежного поручения, свидетельствующей об оплате счета, по накладной установленной формы № М-15 с предоставлением электронного файла передаваемых Электронных носителей, сформированного Оператором для каждой поставляемой в Организатор партии Электронных носителей.

Оператор предоставляет при передаче первой партии Электронных носителей в Организатор: нотариально заверенные копии санитарно-эпидемиологических заключений, деклараций или иных документов, подтверждающих соответствие Электронных носителей и соответствие материалов, из которых они изготовлены, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам (в случае если обязательное получение указанных документов предусмотрено законодательством) и обеспечивает соответствие Электронных носителей стандартам ISO/IEC 14 443-1, 7810.

Оператор поставляет Электронные носители в транспортной таре с дополнительной упаковкой Электронных карт в количестве, не превышающем 500 (Пятьсот) штук, которая должна обеспечивать безопасность Электронных носителей при транспортировке и хранении. На Транспортной таре не должно быть следов повреждений, следов вскрытия и т.п.

Организатор производит контроль внешнего вида Транспортной тары, внешнего вида Электронных носителей, производит Эмиссию Электронных носителей, проводя сверку партии номеров выпущенных Электронных носителей с электронным файлом переданным Оператором, осуществляя проверку работоспособности Электронных носителей, предоставленных Оператором, регистрируя номера неработоспособных Электронных носителей в электронном файле с указанием причины отбраковки.

Оператор информирует Держателей о правилах использования Электронного носителя, осуществляет претензионную работу с Держателями Оператора, рассматривает все претензии Держателей по качеству Электронных носителей с Транспортным приложением, производит замену Держателям неработоспособных Электронных носителей на работоспособные Электронные носители.

В случае замены Держателям неработоспособных Электронных носителей и изъятии их из обращения, Оператор направляет в адрес Организатора уведомление с приложением перечня номеров Электронных носителей, изъятых из обращения.

2.3. Взаимодействие при проведении программы лояльности

После присоединения к Порядку и заключения соглашения, Оператор предоставляет в Организатор подробное описание программы лояльности и техническое описание реализации проекта.

Программа лояльности должна носить социально-ориентированный характер и создавать условия для популяризации общественного транспорта Санкт-Петербурга среди населения.

Использование Транспортного приложения в программах лояльности Оператора возможно в следующем виде:

- использование секторов памяти Электронного носителя, ПБ выделенных для Оператора;

- использование номера транспортного приложения (визуально или в электронном виде)

При Эмиссии Транспортного приложения сектора памяти Электронного носителя Оператора, неиспользуемые для кодирования ПБ, могут быть использованы Оператором для размещения иных приложений и данных. Оператор должен получить официальное уведомление о согласовании Организатора использования секторов памяти Электронного носителя. Запись программ и/или данных Оператора на электронную карту «Подорожник» не предусмотрена, в том числе для использования электронной карты «Подорожник» в программах лояльности Оператора.

При использовании секторов памяти Электронного носителя ПБ, Оператор направляет предложения об использовании области секторов памяти Электронного носителя Оператора для загрузки собственных приложений, не влияющих на работу и загрузку Транспортного приложения. Объем памяти регламентируется Организатором. В случае отсутствия замечаний и причин, препятствующих загрузке приложений Оператора, Организатор передает проект Договора в электронном виде на адрес электронной почты, предоставленный Оператором согласно Приложению № 1 настоящего Порядка.

При записи Транспортного приложения на Электронные носители Оператора, Транспортное приложение должно быть дополнительным приложением к основному функционалу карты и не может быть использовано в качестве саморекламы Оператора.

Срок действия программы лояльности устанавливается Оператором.

При любых изменениях в условиях программы лояльности Оператор должен оповестить Организатор за 5 (Пять) рабочих дней до даты изменения условий программы лояльности.

Таблица с реквизитами*.

Полное наименование организации:	
Наименование на иностранном языке:	
Допустимые сокращения наименования организации (на русском и иностранном языках):	
Местонахождение: Юридический адрес: фактический адрес: адрес для корреспонденции: e-mail:	
Телефон, факс	
ФИО руководителя (согласно Уставу, протоколу от..№ .. , приказу от.. №..):	
ФИО представителя уполномоченного действовать (согласно доверенности от ...№..) от имени Оператора:	
Корр. Счет:	
БИК:	
ИНН/КПП:	
ОКПО:	
ОКОНХ:	
ОКВЭД:	
ОГРН:	
Лицензии: (для Банка)	
ФИО и телефон координатора:	

*Проинформировать Организатор в случае изменений реквизитов.

Перечень документов.

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до подачи заявки надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов (для иностранных лиц);

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Оператора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Оператора без доверенности (далее – Руководитель)).

Если от имени Оператора действует иное лицо, заявка на присоединение должна содержать также заверенную надлежащим образом Оператором копию доверенности на осуществление действий от имени Оператора;

- Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов Оператора, а именно:

- Устав и все изменения к нему (для юридических лиц);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Виды ПБ, возможные для записи на электронные носители

1. ЕЭБ;
2. Месячный автобусный билет;
3. Месячный трамвайный билет;
4. Месячный троллейбусный билет;
5. Месячный комбинированный (трамвай, троллейбус) билет;
6. Месячный комбинированный (трамвай, автобус) билет;
7. Месячный комбинированный (троллейбус, автобус) билет;
8. Месячный комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет;
9. Проездной билет на 90 минут;
10. Проездной билет на 1 сутки;
11. Проездной билет на 2 суток;
12. Проездной билет на 3 суток;
13. Проездной билет на 4 суток;
14. Проездной билет на 5 суток;
15. Проездной билет на 6 суток;
16. Проездной билет на 7 суток.

**Размер вознаграждения за предоставление третьим лицам права использования
товарного знака:**

№п.п.	Объект оценки	Количественная характеристика, в рублях, включая НДС		
1	Размер вознаграждения за предоставление третьим лицам права использования товарного знака «Подорожник» на условиях простой (неисключительной) лицензии			
1.1.	В том числе эмитентам, с целью размещения:	ЛИМИТ 1	ЛИМИТ 2	ЛИМИТ 3
	- на носителях третьих лиц (в том числе эмитентов) картах с магнитным кодом; карточках идентификационных магнитных; смарт-карточках (карточках с микросхемами), а также прочих смарт-носителях со встроенным микропроцессором	При эмиссии носителей менее 5 000 в год	При эмиссии носителей от 5 000 до 100 000 в год	При эмиссии носителей свыше 100 000 в год
	- на сопутствующих и рекламных материалах (на товарах, этикетках, упаковках этих товаров третьих лиц (в том числе эмитентов), а также в сети Интернет, в частности в доменном имени и при других способах адресации третьих лиц (в том числе эмитентов)	20 775	24 238	27 700

**Информация для размещения на официальных сайтах Организатора и ее
дальнейшего использования**

Таблица
№1

При заключении договора на Эмиссию

Лицевая сторона Электронного носителя	
Оборотная сторона Электронного носителя	
Описание Электронного носителя	
Для кого предназначен	
Описание программы лояльности	
Где можно купить Электронный носитель	
Логотип Оператора	
Какие документы нужны для приобретения Электронного носителя	
Куда следует обратиться при неисправности Электронного носителя и для замены	
Куда следует обратиться при утере Электронного носителя	
Куда следует обратиться при ошибке активации отложенного пополнения	
Планируемый выпуск Электронных носителей за год (не для публикации в открытом доступе)	

Таблица № 2

При заключении Договора на использование Транспортного приложения Электронного носителя ПБ

Описание программы лояльности	
Для кого предназначена	
Инструкция для программы лояльности	
Логотип Оператора	
Ссылка на интернет ресурс Оператора	
Куда следует обратиться при сбое работы сервиса	

Таблица № 3

При заключении Договора на реализацию

Ссылка на интернет ресурс Оператора	
Список точек реализации	
Инструкция для пополнения ЕЭБ Оператором	
Куда следует обратиться при сбое работы сервиса	
Логотип Оператора	

Технические требования к Электронным носителям ПБ с бесконтактным интерфейсом на базе бесконтактного чипа MIFARE PLUS (далее – смарт-карта)

1) Бесконтактный чип – Mifare Plus X 4k, UID (уникальный серийный номер чипа) длиной 7 байт, произведен компанией-правообладателем NXP; соответствует требованиям ISO 14443, тип A, Mifare.

2) Чип должен находиться на уровне безопасности SL0; запись производителем/эмитентом смарт-карты каких-либо данных в область памяти бесконтактного чипа не допускается.

3) На поверхность носителя должен быть нанесен уникальный серийный номер чипа (UID) в формате 96433078XXXXXXXXXXXXXXXXXXL, где 96433078 – постоянный префикс, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – уникальный серийный номер бесконтактного чипа (UID), L – контрольная цифра (число Луна). Номер должен быть четко различим на поверхности и сохраняться в течение всего срока эксплуатации носителя. Производитель/эмитент смарт-карты должен гарантировать, что на поверхность карты нанесен UID чипа, имплантированного в данную карту.

4) Функциональные требования к Электронному носителю Транспортного приложения:

– Электронный носитель по своим физическим характеристикам должен соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2006 (ISO 7810-2006).

– Пластиковое основание Электронного носителя должно быть сертифицировано на соответствие санитарным требованиям РФ.

– Рабочий диапазон температур Электронного носителя: от -20°C до +50°C.

– Потенциальный срок службы Электронного носителя при соблюдении условий эксплуатации, без нанесения механических повреждений, изломов, термических, химических или радиационных повреждений - не менее 5 лет. (Электронный носитель может быть перевыпущен Оператором до истечения указанного срока службы бесконтактного приложения.)

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Санкт-Петербург

«__» _____ 201__ года

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», именуемый в дальнейшем _____, в лице директора В.Ф. Самойлова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Конфиденциальность – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия Передающей стороны.

1.2. Конфиденциальная информация – информация, распространение и доступ к которой ограничены в соответствии с законодательством Российской Федерации, Соглашением и Перечнем сведений, отнесенных к конфиденциальной информации, указанных в Приложении №1 к Соглашению.

1.3. Доступ к конфиденциальной информации – ознакомление определенных лиц с конфиденциальной информацией с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

1.4. «Передающая Сторона» – Сторона Соглашения, предоставляющая конфиденциальную информацию другой Стороне. Обе Стороны, заключившие данное соглашение, могут выступать по отношению друг к другу в качестве Передающей Стороны в зависимости от того, какая Сторона передает другой Стороне Конфиденциальную информацию.

1.5. «Принимающая Сторона» – Сторона Соглашения, принимающая Конфиденциальную информацию от Передающей Стороны. Обе Стороны, заключившие данное соглашение, могут выступать по отношению друг к другу в качестве Принимающей Стороны в зависимости от того, какая Сторона передает другой Стороне Конфиденциальную информацию.

1.6. Предоставление конфиденциальной информации – передача, исключительно по основаниям и на условиях, установленных законодательством РФ, Соглашением, конфиденциальной информации на материальном носителе, либо в устной форме (если она определяется как таковая в момент раскрытия).

1.7. Передача конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, либо путем ознакомления Передающей стороной с ней Принимающей стороны любыми законными способами в необходимом объеме и на условиях, которые предусмотрены Соглашением, включая принятие Принимающей стороной установленных Соглашением условий по обеспечению ее конфиденциальности.

1.8. Получение конфиденциальной информации – получение конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, либо путем ознакомления Передающей стороной с ней Принимающей стороны в необходимом объеме и на условиях, которые предусмотрены Соглашением, включая принятие Принимающей стороной установленных Соглашением условий по обеспечению ее конфиденциальности.

1.9. «Третье лицо» – юридическое или физическое лицо, не состоящее со Сторонами в отношениях аффилированности, не являющееся аудитором Сторон и не являющееся государственным органом, наделенным правом получения соответствующей Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством РФ.

1.10. «Персональные данные» – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая как таковая законодательством Российской Федерации.

1.11. Носители конфиденциальной информации – материальные объекты, в которых информация, составляющая конфиденциальную информацию, находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов.

1.12. Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Передающей стороны либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору, контракту, Соглашению.

1.13. Неправомерный доступ к конфиденциальной информации – получение конфиденциальной информации с умышленным преодолением принятых Передающей стороной мер по обеспечению конфиденциальности этой информации, а также, если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация относится к конфиденциальной, обладателем которой является другое лицо, и что осуществляющее передачу этой информации лицо не имеет на передачу этой информации законного основания.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1 В целях регулирования отношений между Сторонами относительно получения конфиденциальной информации в рамках взаимодействия Сторон на основании

(указывается основание совместной деятельности (Договор, Контракт, иной документ))

Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает конфиденциальную информацию, а именно:

2.2 К конфиденциальной информации, помимо сведений, указанных в п.2.1 Соглашения, относятся сведения, перечисленные в Приложении №1 к Соглашению.

2.3 Стороны договариваются о взаимном предоставлении необходимой для совместной деятельности Конфиденциальной информации.

2.4 Для защиты Конфиденциальной информации Стороны принимают меры в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5 Конфиденциальная информация не может быть скопирована, опубликована без предварительного письменного разрешения Передающей Стороны, в том числе не могут производиться выписки и письменные обобщения на их основе, а также передаваться или иным образом воспроизводиться Принимающей Стороной в течение 10 лет с момента ее передачи.

2.6 Соглашение не предоставляет Принимающей Стороне никаких прав в отношении Конфиденциальной информации, кроме права пользования, необходимого для целей, указанных в Соглашении.

2.7 .В случае если Сторона в рамках исполнения своих обязательств по Договорам (Контрактам) подряда, на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, передала другой Стороне результаты таких работ, Принимающая сторона приобретает право использовать переданные ей в рамках исполнения Договора (Контракта) результаты работ и такая информация не является Конфиденциальной для Принимающей стороны, а Передающая сторона лишается права использовать переданные результаты работ для собственных нужд, но в отношении такой информации для Передающей стороны соблюдается режим Конфиденциальности.

3. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Принимающая сторона не вправе без письменного согласия Передающей сторона передать третьим лицам, либо разгласить полученную конфиденциальную информацию, если такая информация в момент раскрытия определялась как конфиденциальная, за исключением случаев, указанных в п.2.7 Соглашения. Неисполнение данного требования влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Условия конфиденциальности в отношении персональных данных соблюдаются Сторонами в соответствии с нормами, установленными Законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны обязаны принимать все необходимые меры и обеспечить охрану полученной Конфиденциальной информации, в том числе предусмотренные статьями 10 и 11 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

3.4. Принимающая сторона обязана исключить несанкционированный доступ и использование Конфиденциальной информации любыми лицами без согласия Передающей Стороны.

3.5. Принимающая сторона обязана раскрывать полученную Конфиденциальную информацию своим сотрудникам, которым требуется получение такой Конфиденциальной информации только в тех пределах, которые необходимы для целей, определенных в пункте 2.1 Соглашения, проинформировав их о конфиденциальном характере информации и ограничениях, связанных с ее использованием. При этом Принимающая сторона обязана обеспечивать возможность использования Конфиденциальной информации допущенными сотрудниками Сторон с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Соглашения.

3.6. Принимающая сторона может раскрывать полученную Конфиденциальную информацию третьим лицам только при условии получения предварительного письменного согласия на такую передачу. Передающая Сторона вправе заключить с одобренными ею третьими лицами отдельные соглашения о конфиденциальности в отношении Конфиденциальной Информации. В случае получения Принимающей стороны

письменного разрешения от Передающей стороны, Принимающая сторона несет полную ответственность перед Передающей стороной за исполнение условий Соглашения третьей Стороной. Принимающая сторона обязана требовать от лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, сохранение ее конфиденциальности.

3.7. Принимающая сторона обязана незамедлительно уведомлять Передающую Сторону о факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами.

3.8. Принимающая сторона обязана обеспечивать возможность использования Конфиденциальной информации допущенными сотрудниками Сторон с соблюдением условий Соглашения, а также требований законодательства Российской Федерации и Соглашения.

3.9. Принимающая сторона, в случае расторжения Соглашения, либо в случае реорганизации или ликвидации, в течение 1 (одного) месяца с момента прекращения действия Соглашения, после согласования с Передающей Стороной, уничтожает по акту в присутствии Передающей стороны полученную Конфиденциальную информацию, а также все сделанные копии и изложения таких материалов в краткой форме, либо возвращает по акту все полученные носители Конфиденциальной информации Передающей стороне.

3.10. Передающая сторона вправе в одностороннем порядке отнести информацию к разряду открытой или прекратить дальнейшую охрану ее конфиденциальности, письменно уведомив об этом Принимающую сторону.

3.11. За разглашение конфиденциальной информации, либо неправомерный доступ к ней, в том числе сотрудниками Сторон, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.12. Принимающая Сторона несет ответственность за:

- разглашение или использование Конфиденциальной информации, полученных от Передающей Стороны в каких-либо других целях, кроме как для целей, определенных в пункте 2.1 Соглашения;

- разглашение или раскрытие (передача) Конфиденциальной информации третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Передающей Стороны на такое раскрытие (передачу);

- нарушение условий обращения с Конфиденциальной информацией установленных законодательством РФ и Соглашением;

- раскрытие полученной Конфиденциальной информации своим сотрудникам, которым требуется получение такой Конфиденциальной информации в больших пределах, чем это предусмотрено Соглашением;

- несоблюдение режима конфиденциальности полученной информации, установленной законодательством Российской Федерации, Соглашением.

3.13. В случае нарушения положений настоящего Соглашения, допустившая несанкционированное разглашение Конфиденциальной информации Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещает убытки, причиненные другой Стороной, вызванные таким нарушением. Возмещение убытков не освобождает виновную Сторону от надлежащего исполнения своих обязательств в дальнейшем.

4. РЕЖИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Режим конфиденциальности устанавливается Сторонами в соответствии с положениями Соглашения и нормами законодательства Российской Федерации.

4.2. До начала исполнения обязательств Принимающая сторона предоставляет Передающей стороне список (ФИО) и оформленные должным образом доверенности на сотрудников Принимающей стороны на получение конфиденциальной информации.

4.3. До начала передачи конфиденциальной информации лицам, указанным в списке, предусмотренном пунктом 4.2 Соглашения, Принимающая сторона доводит им под роспись содержание Соглашения, Перечень сведений, отнесенных к конфиденциальной информации, содержание инструкций по организации обращения и хранения конфиденциальной информации, создает условия для организации работы с конфиденциальной информацией и её безопасного хранения, также оформляет письменные обязательства каждого допускаемого к конфиденциальной информации сотрудника Принимающей стороны о неразглашении конфиденциальной информации.

4.4. После получения Конфиденциальной информации, Принимающая Сторона обязуется создать сотрудникам, допущенным к Конфиденциальной информации, необходимые условия для соблюдения требований Соглашения и соответствующего законодательства Российской Федерации, в т. ч. обеспечить систему хранения Конфиденциальной информации с применением специальных материальных и технических средств обеспечивающих конфиденциальность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления факта разглашения конфиденциальной информации, Сторона, установившая данный факт, незамедлительно принимает меры к устранению возможных негативных последствий и письменно, не позднее одного рабочего дня с момента установления указанного факта, уведомляет другую Сторону об обстоятельствах разглашения конфиденциальной информации и принятых мерах. В указанном случае Стороны действуют в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Конфиденциальная информация, полученная согласно Соглашению, может быть раскрыта Принимающей Стороной Третьим лицам только с согласия Передающей Стороны, выраженному в письменной форме.

5.2. Принимающая Сторона имеет право без предварительного письменного согласия Передающей Стороны предоставлять Конфиденциальную информацию тем лицам, раскрытие информации в пользу которых предусмотрено требованиями действующего законодательства РФ, включая любое предписание уполномоченного государственного или судебного органа и только в порядке, установленном таким документом. В случае раскрытия Конфиденциальной информации на основании настоящего пункта Принимающая сторона ограничивает передачу информации запрашиваемым объемом и информирует Передающую сторону о факте получения запроса о предоставлении информации в максимально короткие сроки.

5.3. Информация не будет считаться конфиденциальной для Принимающей Стороны, если она удовлетворяет одному из следующих пунктов:

- может быть получена из общеизвестного, либо официального источника;

- является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного или намеренного действия Передающей Стороны;
- представлена третьему лицу Передающей Стороной без аналогичного ограничения права Третьего лица на передачу этой информации;
- независимо разработана Принимающей Стороной, при условии, что лицо или лица, разработавшие ее, не имели доступа к Конфиденциальной информации другой Стороны;
- разрешена к выпуску письменным разрешением Передающей Стороны;
- раскрытия требует законодательство Российской Федерации. Сторона, получившая такого рода требование, предоставляет только ту часть полученной от Передающей Стороны информации, обязанность предоставления которой прямо предусмотрена законодательством РФ;
- является или становится общеизвестной не в результате нарушения настоящего Соглашения;
- находится в собственности Стороны (Сторон) и в отношении которой не имеется никаких обязательств по обращению с этой информацией как с Конфиденциальной информацией;
- находилась в распоряжении Принимающей Стороны до ее получения от Передающей Стороны;
- получена Принимающей Стороной от третьих лиц, в отношении которых у Принимающей Стороны не было сведений о неправомерном раскрытии такими лицами данной информации;
- результаты работ, полученные в рамках исполнения обязательств по Договорам (Контрактам) подряда, на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Каждая из Сторон письменно уведомляет другую Сторону обо всех претензиях, связанных с неисполнением Соглашения. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие суть требований. Претензии по настоящему Соглашению рассматриваются другой Стороной в течение 5 (пяти) календарных дней с момента ее получения.

6.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

7.2. Соглашение не может быть расторгнуто в одностороннем порядке.

7.3. По взаимному письменному согласию Сторон Соглашение может быть расторгнуто в любое время.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Все отношения между Сторонами относительно конфиденциальности в части, не урегулированной Соглашением, регулируются законодательством РФ.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Приложение №1 - Перечень сведений, отнесенных к конфиденциальной информации.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организатор:
СПб ГКУ «Организатор перевозок»
191002, Санкт-Петербург,
Рубинштейна ул., д.32, лит. А
ОГРН 1089847002728
ИНН/КПП 7840379186/784001001
Лицевой счет в Комитете финансов
(Управление казначейства) 0240002
Директор
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Оператор:

_____ В.Ф. Самойлов

**Перечень
сведений, отнесенных к конфиденциальной информации**

1. Сведения о структуре организации, а также сведения о применяемых методах управления организацией.
2. Сведения о производственных мощностях, типе и размещении оборудования, объемах работ и услуг, запасах сырья, материалах, комплектующих и готовой продукции.
3. Финансовые показатели деятельности организации.
4. Сведения, содержащиеся в отчетности о финансово-хозяйственной деятельности организации, первичные и сводные учетные документы, регистры налогового учета, налоговые декларации.
5. Сведения о содержании внутренней документации организации (приказов, распоряжений, инструкций, бизнес-планов, информационных и маркетинговых обзоров).
6. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства организации по коммерческим, организационным, производственным и иным вопросам.
7. Сведения о фактах проведения, целях, участниках, предмете и результатах совещаний и заседаний органов управления организации.
8. Сведения о подготовке и результатах проведения совместных совещаний с другими организациями по достижении цели, определенной Уставом.
9. Сведения о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, исполнителях, покупателях, посредниках и других деловых партнерах организации, а также о ее конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.).
10. Сведения о содержании условий договоров, контрактов, соглашений и других обязательствах организации.
11. Сведения о применяемых организацией методах осуществления продаж.
12. Сведения об эффективности коммерческой деятельности организации.
13. Сведения о методах расчета, структуре, уровне цен.
14. Сведения о целях, задачах, программах перспективных исследований.
15. Сведения о структуре и функционировании компьютерной сети, об используемом программном обеспечении, программах, тестах, документах, содержимом и структуре баз данных.
16. Сведения о «ноу-хау» (технические знания, опыт, секреты производства, технические решения, научно-техническая, техническая и иная информация, применяемая в деятельности организации, но не запатентованная ею).
17. Значения технических характеристик создаваемой продукции, компьютерных программ, а также параметры разрабатываемых и используемых технологических процессов, методик.
18. Данные о результатах и условиях экспериментов и оборудовании, на котором они проводились.
19. Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых методик и технологий и специфике их применения.
20. Сведения о методах, материалах и оборудовании, используемом для разработки новых продуктов. Аналитические, математические и другие зависимости, отражающие найденные закономерности и взаимосвязи, полученные в процессе разработки продукта.

21. Сведения об особенностях конструкторско-технологического и художественно-технического решения продукции.

22. Сведения о методах защиты от подделки товарных знаков.

23. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию организаций-партнеров и иных третьих лиц и переданные на доверительной основе либо в качестве сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

24. Любая другая информация, если таковая была отмечена Передающей Стороной перед направлением в качестве конфиденциальной.

Директор
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ В.Ф. Самойлов
