

Порядок предоставления юридическим лицам копий ключевой информации электронных проездных документов оплаты проезда.

1. Общие положения

1.1. Термины и определения

Каждый термин и определение в Порядке предоставления юридическим лицам копий ключевой информации электронных проездных документов оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования, действующих в Санкт-Петербурге (далее – Порядок), сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Порядка он встречается. В Порядке слова, обозначающие единственное число, включают в себя множественное и наоборот.

Агент – организация, юридическое лицо, осуществляющее услуги по продаже и пополнению ресурса проездных билетов (ПБ) за наличный и безналичный расчет на основании агентского договора с Организатором или Метрополитеном;

АСКОП-М – автоматизированная система контроля оплаты проезда на метрополитене;

СЭКОП – государственная информационная система «Система электронного контроля оплаты проезда», свидетельство о регистрации № 2162/15/09 в реестре государственных информационных систем;

Ключевая информация – специальным образом организованная совокупность данных, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации на электронных носителях в течении определённого срока;

Комитет – Комитет по транспорту Санкт-Петербурга, владелец ключевой информации проездных билетов НГПТ, единых/льготных проездных билетов Санкт-Петербурга и держатель ключевой информации Метрополитена;

Метрополитен – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен» (ГУП «Петербургский метрополитен»), владелец ключевой информации билетов метрополитена и держатель ключевой информации ОАО «Северо-западная пригородная

пассажирская компания» и Ленинградской области, используемой на электронных носителях;

Организатор – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»);

Организация – Агент, Поставщик (производитель), Перевозчик или Системный интегратор, подавший заявку на предоставление копии ключевой информации;

ПБ – проездные билеты Санкт-Петербурга, установленные Комитетом по транспорту;

Перевозчик – организация, юридическое лицо, заключившее или заключающее договор на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Санкт-Петербурга;

Поставщик (производитель) – организация (юридическое лицо), осуществляющее изготовление или поставку (возможно в составе транспортных средств) устройств контроля ПБ с внутренним программным обеспечением контроля ПБ по документации системного интегратора, либо являющаяся системным интегратором;

Системный интегратор – организация, юридическое лицо, осуществляющая развитие СЭКОП или разработку и внедрение АСКОПМ;

Точки реализации – терминалы самообслуживания, платежные терминалы, пункты пополнения, инфокиоски/банкоматы, предназначенные для записи информации на электронные носители;

Электронный носитель – носитель проездного билета, используемый для размещения реквизитов проездного билета в электронном виде, и утвержденный Комитетом по транспорту. В качестве электронных носителей могут быть использованы бесконтактные электронные пластиковые карты, отвечающие требованиям стандарта MIFARE Plus X 4K 4UID/7UID, MIFARE Plus EV1 7UID на уровне SL1 или SL3, дуальные карты, NFC-метки, NFC-устройства и др.

SAM-модуль – аппаратный модуль безопасного хранения ключевой информации, обеспечивающий безопасное хранение и использование ключевой информации, необходимой для проведения операций с ПБ, основанный на чипе P5DF081X, или ином 100% совместимом чипе;

SAM-продажи – SAM AV2-модуль, предназначенный для выполнения операций пополнения ресурса ПБ в точках реализации путем аутентификации к секторам электронного носителя, изменения режима безопасности карт MIFARE Plus, а также для выполнения операций расчёта MAC или других цифровых подписей;

SAM-контроля – SAM AV2-модуль, предназначенный для выполнения операций аутентификации к секторам электронного носителя на устройствах контроля оплаты.

МКЭБ – модуль контроля электронного билета, обеспечивающий формирование электронной цифровой подписи транзакции по операциям, выполняемым на устройствах контроля (стационарных и ручных валидаторах).

1.2. Предмет Порядка

1.2.1. Порядок описывает взаимодействие с Организациями по предоставлению SAM-AV2 и МКЭБ для исполнения ими обязательств по договорам;

1.2.2. Агентский договор на пополнение ресурса ПБ с Организатором заключается на условиях «Порядка взаимодействия с финансовыми и иными организациями в рамках реализации единого электронного билета на городском пассажирском транспорте» или по результатам конкурсных процедур на пополнение ресурса ПБ с Организатором или Метрополитеном.

1.2.3. Порядок описывает правила и принципы предоставления носителей ключевой информации и иных данных, необходимых для работы с ними;

1.2.4. Взаимоотношения между Организатором, Метрополитеном и Организацией, описанные данным Порядком, осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
- Распоряжением Комитета по транспорту от 27 июня 2007г. №31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения»;
- Распоряжением Комитета по транспорту от 27 июня 2007г. №30-р «Об организации реализации проездных билетов длительного пользования»;
- Регламентом мероприятий по обеспечению безопасности при подготовке и использовании ключевой информации на модулях безопасности для обработки электронных проездных билетов Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по транспорту № 60 от 02.03.2016г. «О создании комиссии».

1.2.5. Регламент записи ключевой информации утвержден Комитетом и Агенту не предоставляется;

2. Передача ключевой информации

2.1. Передача ключевой информации осуществляется на основании заявки. В состав заявки входит:

а) договор на реализацию проездных билетов городского пассажирского транспорта (или на стадии его заключения) или договор на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Санкт-Петербурга;

б) запрос необходимого количества SAM-модулей и мест их предполагаемой установки;

в) иные документы (договоры, соглашения), подтверждающие право на организационно-подготовительные работы для реализации или контроля ПБ;

г) Соглашение о конфиденциальности между Организатором, Метрополитеном и Агентом, подписанное Агентом. Проект соглашения о конфиденциальности предоставляется Агенту по его запросу в электронном виде.

Организатор/Метрополитен доводят до сведения потенциальных Агентов порядок оформления заявления на передачу ключевой информации.

Заявки являются приложением к агентскому договору и определяют оборудование и места установки SAM-продажи (см. Приложение №2).

Для разработки и аттестации оборудования контроля оплаты проезда SAM-контроля предоставляется Организациям в рамках Регламента мероприятий по аттестации оборудования контроля оплаты проезда. SAM-контроля для установки в аттестованное/интегрированное оборудование контроля оплаты проезда предоставляется Перевозчику в рамках настоящего Порядка по акту при предоставлении надлежащим образом оформленной доверенности. Вместе с МКЭБ Перевозчику предоставляется порядок установки, опломбировки и проверки сохранности МКЭБ.

МКЭБ в рамках Порядка может быть предоставлен только по заявке Перевозчика.

3. Порядок рассмотрения Заявки

3.1. Решение о предоставлении ключевой информации принимается комиссией в составе Организатора, Метрополитена и Комитета в течение 10 дней с момента регистрации документов, описанных в разделе 2.1. Решение

о предоставлении ключевой информации оформляется в письменном виде по форме, представленной в приложении №1.

3.2. Решение о предоставлении ключевой информации действительно при условии подписания всеми членами комиссии и согласования Комитетом.

3.3. Возможно уменьшение количества запрашиваемых в заявке SAM-модулей в случае:

- отсутствия обоснования количества запрашиваемых SAM-модулей в заявке;
- отсутствия опыта в реализации подобных проектов;
- отсутствие необходимого количества SAM-модулей.

4. Порядок записи, передачи, использования и возврата ключевой информации

4.1. Срок изготовления и передачи ключевой информации зависит от количества подготавливаемых SAM-модулей, указанных в заявке Агента, но не более 30 дней с момента принятия положительного заключения;

4.2. Вместе с изготовленными SAM-модулями Агенту предоставляются правила и порядок использования ключевой информации.

4.3. Правила и порядок использования ключевой информации может быть изменен Организатором при вводе в действие КИСУ ГППТ.

4.4. Использование SAM-модуля осуществляется только при условии аутентификации на сервере Организатора (при наличии технической возможности) или Метрополитена (в том случае, если договор на реализацию заключен с Метрополитеном);

4.5. SAM-модуль должен быть возвращён Владельцу ключевой информации в случаях:

- нарушения положений Соглашения о конфиденциальности;
- повреждения ключевого носителя;
- отсутствия эксплуатации в период более 3 месяцев;
- прекращение действие договора.

4.6. Учёт всех выданных (изготовленных) SAM-модулей должен быть автоматизирован и осуществляется Комиссией.

4.7. Прием/передача носителей ключевой информации оформляется соответствующими актами с указанием уникальных номеров SAM-модулей.

4.8. Возвращенные SAM-модули комиссионно очищаются в соответствии с утвержденным регламентом и остаются на хранении у Комиссии.

Приложения:

1. Решение о предоставлении ключевой информации на 1 л. в 1 экз.
2. Форма заявки на предоставление SAM продажи/контроля ПБ на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 1
к Порядку предоставления юридическим лицам копий
ключевой информации электронных проездных
документов оплаты проезда

Решение
о предоставлении ключевой информации

№ _____

(число, месяц, год принятия
решения)

(наименование организации принявшей решение
Организатор/Метрополитен)

В соответствии, с пунктом 3.1 Правил предоставления юридическим лицам копий ключевой информации электронных проездных документов оплаты проезда, комиссия, установленная приказом Организатора\Метрополитена (№ _____ от _____), рассмотрела заявление о предоставлении ключевой информации

(далее – Агента), действующему на основе агентского договора (№ _____ от _____).

Принято решение об удовлетворении заявления и о начале изготовления SAM-модулей с последующей передачей их Агенту в количестве указанном в заявлении, (в количестве _____ шт.) в срок до __.__.____ г.

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления юридическим лицам копий
ключевой информации электронных проездных документов
оплаты проезда

Форма заявки на предоставление SAM продажи/контроля ПБ

№ п/п	№ точки продажи (кодификатор Агента продажи)	№ устройства продажи/кон (кодификатор метрополитена/Организа тора)	Место установки	Фактический адрес	Уникальный номер SAM-продажи
	* Заполняется после получения SAM-модуля	* Заполняется после получения SAM-модуля			

№ п/п	Код Модуля безопасности 1- Тестовый SAM- контроля ПБ по заявке интегратора СЭКОП/ АСКОПМ или поставщика ТС, 2- Рабочий SAM- контроля ПБ по заявке поставщика СЭКОП, перевозчика 3- МКЭБ	№ устройства контроля (кодификатор метрополитена/Организа тора) АСКОПМ/СЭКОП	Предполагаемое место установки	Фактический получатель SAM- контроля	Уникальный номер* SAM-контроля ПБ / МКЭБ	Срок использования До «дата» по договору №
					* Заполняется после получения SAM- модуля/МКЭБ	