ДОГОВОР № ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование организации

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_,

 Сокращенное наименование организации должность, Фамилия, Имя, Отчество

именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, с одной стороны, и **Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок»**, именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице Заместителя начальника Управления реализации проездных документов Виноградовой Марии Игоревны, действующего на основании доверенности от 01.01.2024 №98 с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящий Договор (далее – «**ДОГОВОР»**) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** по заявке **ЗАКАЗЧИКА** реализует единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы (далее – ЕЭБ), на приобретенные/предоставленные **ЗАКАЗЧИКОМ** пополняемыеэлектронные носители по безналичному расчету.

1.2. При реализации ЕЭБ в рамках Договора в качестве электронного носителя используется бесконтактная электронная пластиковая карта «Подорожник» (далее - БЭПК «Подорожник»).

1.3. Количество ЕЭБ и сумма пополняемого ресурса ЕЭБ (далее- ресурс ЕЭБ) определяются в соответствии с заявкой согласно **Приложению № 3** к Договору, предоставляемой **ЗАКАЗЧИКОМ** **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в электронном виде на адрес: beznal@orgp.spb.ru.

1. **СТОИМОСТЬ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1 Стоимость электронных носителей устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

2.2 Оплата за ресурс ЕЭБ на электронных носителях, включая стоимость пополняемых электронных носителей при их первичном приобретении, осуществляется по безналичному расчету в размере 100% предоплаты, в соответствии с выставленным счетом. Оплата производится по стоимости, действующей на дату выставления счета и по реквизитам, указанным в **Приложении №4** к Договору.

2.3 При изменении стоимости электронных носителей после зачисления денежных средств на счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИК** производит дополнительное перечисление денежных средств, составляющих разницу между оплаченной предварительно стоимостью и стоимостью, устанавливаемой на дату реализации электронных носителей. Доплата производится **ЗАКАЗЧИКОМ** на основании выставленного счета.

2.4 Если **ЗАКАЗЧИК** не производит дополнительные перечисления денежных средств на необходимое количество электронных носителях с учетом их новой стоимости, **ИСПОЛНИТЕЛ**Ь передаёт **ЗАКАЗЧИКУ** количество электронных носителях с учетом новой стоимости только в пределах ранее перечисленной суммы.

Обязательства **ЗАКАЗЧИКА** по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.5 Возврат ошибочных или излишне перечисленных **ЗАКАЗЧИКОМ** денежных средств осуществляется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по письменному обращению **ЗАКАЗЧИКА**.

2.6 Общая стоимость оказанных услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек и определяется, исходя из расчета стоимости Договора (**Приложение № 1** к Договору).

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **ЗАКАЗЧИК** обязуется:

3.1.1. Приобрести в собственность электронные носители при первичном приобретении единого электронного билета, а также в случаях, предусмотренных п. 5.6 Договора, либо предоставить имеющиеся у **ЗАКАЗЧИКА** электронные носители.

 Первичное приобретение электронных носителей происходит только при записи на них проездных билетов.

3.1.2. Предоставлять **ИСПОЛНИТЕЛЮ** заявку на приобретение ЕЭБ, электронных носителей согласно **Приложению № 3** к Договору по адресу электронной почты beznal@orgp.spb.ru либо лично в офис по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.32, лит. А, в рабочие дни с 08:30 до 15:00, обед с 12:30 до 13:30.

3.1.3. Осуществлять оплату по безналичному расчету в размере 100% предоплаты, в соответствии с выставленным счетом и по реквизитам, указанным в **Приложении №4** к Договору в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней после выставления счета.

3.1.4. Использовать ЕЭБ в соответствии с установленным порядком обращения.

**3.2.** **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется:

3.2.1 Выставить счет **ЗАКАЗЧИКУ** не позднее 5-ти рабочих дней с момента предоставления **ИСПОЛНИТЕЛЮ** заявки на приобретение ЕЭБ, электронных носителей.

3.2.2. Передать **ЗАКАЗЧИКУ** электронные носители вида, указанного в Договоре, с реализованным ресурсом ЕЭБ после зачисления денежных средств на счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

Запись ЕЭБ производится на электронный носитель, форм-фактор и макет которого имеется на складе в день обращения.

3.2.3. В период действия Договора, а также 3 месяца после окончания действия Договора, но не более одного раза в месяц, по запросу **ЗАКАЗЧИКА**, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предоставляет сведения о пополнении/списании ресурса ЕЭБ, в том числе сведения о факте регистрации поездки на транспорте общего пользования Санкт-Петербурга с данными о дате/времени, порядковым номером поездки в календарном месяце (далее – Информация) по запрошенному электронному носителю за указанный период. Информация предоставляется согласно порядка предоставления информации по ЕЭБ, утвержденного приказом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** от 01.06.2015 №252 и размещенного на сайте orgp.spb.ru.

1. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ С ЕЭБ**

4.1 Выдача **ЗАКАЗЧИКУ** электронных носителей с реализованным ресурсом ЕЭБ осуществляется после зачисления денежных средств на счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в соответствии с п.3.1.3. настоящего Договора.

4.2. Получение **ЗАКАЗЧИКОМ** электронных носителей с реализованным ресурсом ЕЭБ осуществляется по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.32, лит. А, по рабочим дням с 08:30 до 15:00, обед с 12:30 до 13:30.

4.3. Электронные носители реализуются только с записанным на них ресурсом ЕЭБ.

4.4. Запись ЕЭБ осуществляется при поступлении денег на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

4.5. Выдача **ЗАКАЗЧИКУ** электронных носителей с реализованным ресурсом ЕЭБ осуществляется по накладной М-15 на основании доверенности межотраслевой формы №М-2 (М-2а), на право получения ТМЦ.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Для записи ресурса ЕЭБ **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** принимаются работоспособные электронные носители с читаемым типографским номером, пригодные к дальнейшей записи.

5.2. Стоимость электронных носителей указана в **Приложении №2.**

5.3. ЕЭБ действителен с момента приобретения (пополнения ресурса) до момента использования ресурса, но не позднее 3 лет с момента приобретения (последнего пополнения).

5.4. При первичном приобретении ЕЭБ **ЗАКАЗЧИК** пополняет ресурс проездного билета на сумму не менее действующей стоимости поездки по ЕЭБ в городском пассажирском транспорте. Стоимость поездки по ЕЭБ на проезд в наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования и Метрополитене устанавливается и изменяется в соответствии с действующем распоряжением Правительства Санкт-Петербурга. Последующее пополнение ресурса ЕЭБ производится в дополнение к остаточному ресурсу на носителе.

В случае, если пополняемая сумма, указанная в заявке, в сумме с остаточным ресурсом ЕЭБ превышает 15000 рублей, запись производится на новый носитель, стоимость которого оплачивается **ЗАКАЗЧИКОМ**.

5.5. ЕЭБ и электронные носители, приобретенные **ЗАКАЗЧИКОМ**, возврату и обмену не подлежат, при утрате не восстанавливаются.

5.6. При выявлении факта нечитаемости/повреждения электронного носителя, восстановление ЕЭБ осуществляется согласно порядку восстановления проездных билетов длительного пользования, утвержденного приказом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** от 10.04.2019 №205 и размещенного на сайте orgp.spb.ru. Для этого представителю **ЗАКАЗЧИКА** необходимо лично обратиться с документом, удостоверяющим личность и нечитаемым носителем по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна д.32, лит. А, г. Санкт-Петербург, пл. Ленина, д. 8/8 или точки продаж проездных билетов, указанные на официальном сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в часы работы.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1**.** Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, стороны решают путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, споры между сторонами Договора передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перед обращением в суд обязательно предъявление претензии.

7.3. Стороны устанавливают, что срок рассмотрения претензии по настоящему Договору составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1**.** Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2024 г.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из Сторон в любое время, при условии, что до расторжения Договора между Сторонами будут произведены взаимные расчеты.

8.3**.** В случае намерения одной из Сторон расторгнуть Договор, Сторона уведомляет об этом другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение ими своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), явлений стихийного характера (землетрясения, наводнения, пожары, мятежи, гражданские беспорядки, война и военные действия, публикация нормативных актов запрещающего характера и т.д.). Обстоятельства непреодолимой силы определяется в соответствии с гражданским законодательством РФ с учетом обычаев делового оборота, принятых на территории РФ.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по Договору.

9.3. Даты возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для Сторон фиксируется в специальном акте, который подписывают Стороны.

9.4. Сроки исполнения Договора могут быть сдвинуты на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, указанный в специальном акте.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 6 (шести) месяцев, то заинтересованная Сторона вправе требовать досрочного расторжения Договора.

9.6. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы, которые не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Все приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

10.4**.** Отношения нерегулируемые Договором, регулируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1 При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказывать услуги публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимущества для сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказывать услуги сотрудникам другой стороны по договору, ее аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.)

- не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

**12. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ**

Приложение №1 – Расчет стоимости договора

 Приложение №2 - Стоимость электронного носителя

 Приложение №3 – Форма заявки на приобретение единого электронного билета и электронных носителей на 2024 год.

Приложение №4 – Реквизиты для перечисления стоимости за ЕЭБ и электронные носители.

**13**. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  **«ЗАКАЗЧИК»****ОТ «ЗАКАЗЧИКА»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»***Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок»**191002, г.Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.32, литер «А»**ИНН 7840379186 КПП 784001001**ОГРН 1089847002728**Лицевой счет в Комитете финансов (Управление казначейства) 0240002***ОТ «ИСПОЛНИТЕЛЯ»****Заместитель начальника УРПД****М.И. Виноградова** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по доверенности №98 от 01.01.2024)М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |

# *Приложение №1*

# *к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# *от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.*

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Кол-во,****шт.** | **Стоимость носителя,****руб.** **(без НДС)** | **Сумма пополняемого ресурса каждого ЕЭБ, руб. (без НДС)** | **Общая сумма в руб.****(без НДС)** |
| 1. | ЕЭБ |  | - |  |  |
| 2. | БЭПК «Подорожник» |  | 80,00 | - |  |
| **Итого:**  |

НДС не облагаются в соответствии с пунктом 2 статьи 149 Налогового Кодекса РФ.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От «ЗАКАЗЧИКА»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. | **От «ИСПОЛНИТЕЛЯ»****Заместитель начальника УРПД****М.И. Виноградова** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по доверенности №98 от 01.01.2024)М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |

# *Приложение №2*

# *к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# *от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.*

**Стоимость электронного носителя**

*(Основание: приказ об установлении стоимости электронных носителей от 25.10.2022 №270)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид электронного носителя** | **Стоимость носителя, руб.****(НДС не облагается)** |
| 1 | Бесконтактная электронная пластиковая карта «Подорожник» (БЭПК «Подорожник») | 80.00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **От «ЗАКАЗЧИКА»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. | **От «ИСПОЛНИТЕЛЯ»****Заместитель начальника УРПД****М.И. Виноградова** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по доверенности №98 от 01.01.2024)М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |

# *Приложение №3*

# *к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# *от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.*

**ЗАЯВКА
на приобретение проездных билетов и электронных носителей**

 *от:*

*Полное наименование организации*

*Телефон (факс) +7 (\_\_\_) \_\_\_-\_\_-\_\_*

*Счет направить на электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *ФИО, телефон*

*В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу выставить счет для оплаты стоимости электронных носителей и пополнения ресурса ЕЭБ согласно таблице:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество электронных носителей, шт.** | **Сумма пополнения на каждый электронный носитель, руб.** |
| **1** | БЭПК «Подорожник» |  |  |
| **2** | ЕЭБ |  |  |
| **Итого носителей:** |  |  |  |
| **Итого ЕЭБ:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность ФИО

.

|  |  |
| --- | --- |
| **От «ЗАКАЗЧИКА»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. | **От «ИСПОЛНИТЕЛЯ»****Заместитель начальника УРПД****М.И. Виноградова** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по доверенности №98 от 01.01.2024)М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |

# *Приложение №4*

# *к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# *от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.*

**РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СТОИМОСТИ**

**на приобретение ЕЭБ и электронных носителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель:**  | Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГКУ «Организатор перевозок» л/с 0240002) |
| ИНН 7840379186 ОКТМО 4091300 |
| КПП 784001001 КБК 82800000000000000510 |
| **Банк получателя:**  | Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт - Петербург |
| БИК: 014030106 |
| р/с 03222643400000007200 |
| **Назначение платежа:**  | Оплата счету № \_\_ от «\_\_» \_\_\_2024 г. к Договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_2024г.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От «ЗАКАЗЧИКА****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.** | **От «ИСПОЛНИТЕЛЯ»****Заместитель начальника УРПД****М.И. Виноградова** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по доверенности №98 от 01.01.2024)**М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.** |