

Приложение № 1
к приказу СПб ГКУ «Организатор перевозок»
от 17.05.18 № 320

**ПОРЯДОК
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ДЛИТЕЛЬНОГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок восстановления и замены проездных билетов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», в соответствии с Приложением № 2 к Распоряжению Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру восстановления проездных билетов, реализованных на электронных носителях, в связи с нечитаемостью/ повреждением электронного носителя, и замену нечитаемых бумажных бесконтактных смарт-карт, непригодных для дальнейшего использования в качестве оплаты проезда на городском пассажирском транспорте Санкт-Петербурга, а также в пригородном железнодорожном транспорте на полигоне обслуживаемом Акционерным обществом «Северо-Западная пригородная пассажирская компания».

1.3. Пользователь, обращаясь за восстановлением проездного билета, дает свое согласие на обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе обработки, хранения и передачи третьим лицам персональных данных в объеме, необходимом для восстановления.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает и регламентирует единые для физического лица и Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Организатор перевозок» правила и требования по осуществлению восстановления или замены проездного билета.

1.5. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» восстанавливает проездные билеты в соответствии с условиями, изложенными в Порядке.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Каждый термин, определенный в Порядке, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Порядка он встречается. Термины и определения, обозначающие единственное число, включают в себя множественное, и наоборот.

Учреждение – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок».

Метрополитен – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен».

СЗПК – железнодорожный транспорт в пригородном сообщении на полигоне, обслуживаемом Акционерным обществом «Северо-Западная пригородная пассажирская компания».

Пользователь – физическое лицо, использующее электронный носитель при оплате проезда на пассажирском транспорте общего пользования Санкт-Петербурга и СЗПК.

Электронный носитель – бесконтактная электронная пластиковая карта или бумажная бесконтактная смарт-карта, удовлетворяющая техническим требованиям системы контроля оплаты проезда, использующая для размещения реквизитов проездных билетов в электронном виде, предусмотренные законодательством РФ.

ПБ СЗПК – проездные билеты на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении.

ПБ – проездной билет, предоставляющий право проезда в городском пассажирском транспорте Санкт-Петербурга в электронном виде, реализованном на электронном носителе.

НГПТ – наземный городской пассажирский транспорт Санкт-Петербурга.

ПБ КБ-10 – «Комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет на 10 поездок» на основе бумажных бесконтактных смарт-карт.

ПБ КБ-1 – разовый проездной билет, оформленный на электронном носителе или на основе бумажных бесконтактных смарт-карт.

ББСК – бумажная бесконтактная смарт карта.

ПБ ЕЭБ - «Единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы».

ПБ 90 – «Единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет на 90 минут».

ПБ Студенческий Единый – «Месячный именной единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет для студентов».

ПБ Студенческий Метро – «Месячный именной билет метро для студентов».

ПБ Студенческий НГПТ – «Месячный именной комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет для студентов».

ПБ Метрополитена – группа билетов «Многоразовый билет для проезда в метро» на 10 поездок, на 20 поездок, на 40 поездок, на 70 поездок.

ПБ Единый на месяц – «Месячный единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет».

ПБ Суточный – группа билетов «Суточные единые (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билеты на 1 сутки, на 2 суток, на 3 суток, на 4 суток, на 5 суток, на 6 суток, на 7 суток».

Отложенное восстановление – режим восстановления ресурса ПБ ЕЭБ, при котором восстанавливаемый ресурс ПБ ЕЭБ записывается на Электронный носитель Пользователя. Активация ресурса ПБ ЕЭБ осуществляется Пользователем самостоятельно посредством устройств проверки и пополнения (активации) ПБ, расположенных на станциях Метрополитена или в точках продаж проездных билетов Учреждения.

Сторонние организации – юридические лица, выпускающие Электронные носители с транспортным приложением и использованием макетов, согласованных Комитетом по транспорту.

Активация ПБ – первая валидация билета в бортовом оборудовании или ручном валидаторе контроллера на наземном городском пассажирском транспорте, или в турникете Метрополитена.

Активированный проездной билет – ПБ 90 или ПБ Суточный, с не истекшим временем действия, прошедший активацию ПБ на наземном городском пассажирском транспорте или в турникете Метрополитена.

3. ДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТА НЕЧИТАЕМОСТИ/ПОВРЕЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО НОСИТЕЛЯ ИЛИ ББСК

3.1. При выявлении факта нечитаемости/повреждения Электронного носителя, на который реализован ЕЭБ, ПБ 90, ПБ Суточный, ПБ НГПТ, КБ-10, КБ-1 Пользователю необходимо лично обратиться в офисы Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна д. 32, лит. А., пом. 28-Н, Санкт-Петербург, пл. Ленина 8/8 или в точки продаж проездных билетов, указанные на официальном сайте Учреждения (orgp.spb.ru) в часы работы.

3.2. При выявлении факта нечитаемости/повреждения Электронного носителя, на который реализован ПБ Студенческий Метро, ПБ Метрополитена, ПБ единый на месяц Пользователю, необходимо лично обратиться в кассу Метрополитена. Дальнейшая процедура восстановления указанных видов проездных билетов определяется внутренними регламентами Метрополитена и производится ответственными работниками Метрополитена.

3.3. При подаче заявления и при получении Электронного носителя с восстановленным ПБ (при необходимости вторичного посещения офиса Учреждения) Пользователь обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

3.4. ПБ с Электронных носителей Сторонних организаций восстанавливаются на работоспособный Электронный носитель Пользователя только при предоставлении Пользователем оригинала справки (Приложение № 4) об изъятии нечитаемого/поврежденного Электронного носителя организацией, его выдавшей.

3.5. В случае самостоятельного заполнения заявления, Пользователь указывает необходимые сведения для восстановления ПБ, а именно:

- ФИО Пользователя;
- контактные данные (телефон);
- номер нечитаемого/поврежденного Электронного носителя или нечитаемого ББСК;
- номер Электронного носителя, на который необходимо восстановить Проездной билет.

3.6. В случае заполнения заявления специалистом в офисе Учреждения в электронном виде, Пользователь проверяет указанные данные и ставит подпись, подтверждая верность предоставленных сведений, и прикладывает оригинал справки об изъятии электронного носителя (в случае восстановления ПБ с электронного носителя (сторонней организации)).

3.7. В случае обращения Пользователя в точки продаж Учреждения, специалист фиксирует в электронном виде заявление и заносит в журнал принятия заявления Пользователь ставит подпись, подтверждая подачу заявления, получает отрывной талон с номером заявления и контактной информацией.

3.8. Пользователь самостоятельно узнает по номеру телефона, указанному в отрывном талоне, о результатах восстановления ресурса ПБ на Электронном носителе, о замене ПБ КБ-10/ПБ КБ-1 и возможности его получения в Учреждении.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПБ НА НАЗЕМНЫЕ ВИДЫ ТРАНСПОРТА (ТРАМВАЙ, ТРОЛЛЕЙБУС, АВТОБУС) НА ЭЛЕКТРОННЫЕ НОСИТЕЛИ

4.1. При выявлении факта нечитаемости/повреждения Электронного носителя, на котором реализован ПБ НГПТ, Пользователю необходимо оформить заявление по форме Приложения №1 к Порядку для восстановления ПБ с приложением нечитаемого/поврежденного Электронного носителя.

4.2. Электронный носитель с ПБ НГПТ считается нечитаемым, если при его считывании на устройстве чтения/записи на дисплее появляется надпись: «Отсутствует ЭН или нельзя записать».

4.3. Восстановление ПБ НГПТ осуществляется в момент обращения. Восстановление ПБ осуществляется со сроком действия ранее приобретенного проездного билета (со дня обращения до конца действия данного проездного билета) на Электронный носитель Пользователя. В случае отсутствия у Пользователя Электронного носителя или невозможности восстановления ПБ на

Электронный носитель Пользователя, восстановление ПБ осуществляется на Электронный носитель, предоставляемый Учреждением с оплатой его стоимости.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПБ КБ-10, ПБ КБ-1

5.1. При выявлении факта нечитаемости ПБ КБ-10/ПБ КБ-1, Пользователю необходимо оформить заявление по форме Приложения №1 к Порядку для восстановления ресурса ПБ с приложением нечитаемого ПБ КБ-10/ПБ КБ-1.

5.2. ПБ КБ-10/ПБ КБ-1 считается нечитаемым, если при его считывании на ручном валидаторе кондуктора/контролёра на дисплее появляется надпись: «Карты нет».

5.3. В случае подтверждения нечитаемости Учреждение принимает ПБ КБ-10/ПБ КБ-1 для проведения дальнейшей проверки с приложением заявления по форме Приложения №1 к Порядку.

5.4. Зарегистрированное заявление и ПБ КБ-10/ПБ КБ-1 направляется на проверку. В случае отсутствия зарегистрированных поездок по данному виду ПБ, нечитаемый электронный носитель подлежит замене на новый электронный носитель с ресурсом ПБ КБ-10/ПБ КБ-1, но не позднее 30 календарных дней с момента изменения стоимости восстанавливаемого вида ПБ.

5.5. Замену осуществляют посредством выдачи нового ПБ КБ-10/ ПБ КБ-1 в Учреждении в течение 10 рабочих дней с момента принятия/регистрации заявления.

5.6. В случае зарегистрированных поездок, совершенных по ПБ КБ-10/ПБ КБ-1, указанные носители замене не подлежат.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПБ ЕЭБ

6.1. При выявлении факта нечитаемости/повреждения Электронного носителя, на котором реализован ПБ ЕЭБ, Пользователю необходимо оформить заявление по форме Приложения №1 к Порядку для восстановления ресурса ПБ ЕЭБ с приложением нечитаемого/поврежденного Электронного носителя.

6.2. Электронный носитель ПБ ЕЭБ считается нечитаемым, если при его считывании на устройстве чтения/записи на дисплее появляется надпись: «Отсутствует ЭН или нельзя записать».

6.3. К заявлению прилагается нечитаемый/поврежденный Электронный носитель и предъявляется Электронный носитель, на который возможно восстановить ресурс ПБ ЕЭБ.

6.4. В случае отсутствия Электронного носителя у Пользователя для осуществления отложенного восстановления, Пользователю необходимо приобрести Электронный носитель в любом удобном для него месте, где осуществляется реализация Электронных носителей.

6.5. Реализация Электронных носителей с ПБ осуществляется в офисах Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит А и Санкт-Петербург, пл. Ленина 8/8, а также в точках продаж Учреждения (указанных на официальном сайте Учреждения www.orgp.spb.ru) или в кассах станций Метрополитена.

6.6. Зарегистрированное заявление и Электронный носитель с ПБ ЕЭБ направляется на проверку, по результатам которой осуществляется восстановление ресурса ПБ ЕЭБ.

6.7. Восстановление ресурса ПБ ЕЭБ осуществляется в срок не более 30 календарных дней с момента принятия/регистрации заявления Пользователя.

6.8. Активация ресурса ПБ ЕЭБ осуществляется Пользователем самостоятельно через устройства проверки и пополнения (активации) проездных билетов, расположенных на станциях Метрополитена или в точках продаж проездных документов Учреждения.

6.9. В случае деформации Электронного носителя, предъявленного как носитель для восстановления ресурса ПБ ЕЭБ до активации восстановленного ресурса, Пользователь имеет право повторно обратиться в Учреждение для восстановления ресурса.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ВИДОВ ПБ, ОФОРМЛЕННЫХ НА ОДНОМ ЭЛЕКТРОННОМ НОСИТЕЛЕ

7.1. В случае, когда на нечитаемом/поврежденном Электронном носителе реализованы ПБ ЕЭБ и ПБ НГПТ и/или ПБ Метрополитена и/или ПБ единый на месяц и/или ПБ СЗППК то:

– ПБ НГПТ восстанавливаются в момент обращения на работоспособный Электронный носитель Пользователя;

– Восстановление ресурса ПБ ЕЭБ осуществляется согласно порядку восстановления ПБ ЕЭБ, но в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с момента принятия/регистрации заявления Пользователя;

– ПБ Метрополитена и ПБ единый на месяц восстанавливаются Метрополитеном;

– Последовательность обращения в указанные организации для восстановления ПБ Пользователь определяет самостоятельно.

– При обращении Пользователя в Учреждение: по результатам проверки Учреждение выдает справку согласно Приложению № 3 к Порядку (в которой указан нечитаемый/поврежденный Электронный носитель и вновь приобретенный Электронный носитель/ Электронный носитель Пользователя) для дальнейшего восстановления ПБ в Метрополитене или по заявлению от пассажира для обращения в АО «СЗППК».

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПБ СТУДЕНЧЕСКИЙ МЕТРО

8.1. Порядок восстановления ПБ студенческий метро определяется Метрополитеном.

9. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПБ СТУДЕНЧЕСКИЙ НГПТ

9.1. Пользователю необходимо оформить заявление по форме Приложения №1 к Порядку в офисе Учреждения и приложить к нему оригинал справки, выданной Метрополитеном об оформлении действующего проездного билета (в которой указан нечитаемый/поврежденный/утраченный Электронный носитель и номер вновь выданного Электронный носителя).

9.2. ПБ Студенческий НГПТ восстанавливаются в момент обращения со сроком действия ранее приобретенного проездного билета (со дня обращения до конца действия данного проездного билета) на работоспособный Электронный носитель, предоставленный Пользователем.

10. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПБ 90

10.1. Пользователю необходимо оформить заявление по форме Приложения №2 к Порядку в Учреждении, приложив к нему нечитаемый/поврежденный Электронный носитель.

10.2. Подписанное Пользователем заявление и Электронный носитель с ПБ 90 направляются на проверку, по результатам которой осуществляется восстановление ПБ 90.

10.3. Проездной билет восстанавливается на Электронный носитель Пользователя, на котором отсутствуют действующие проездные билеты, либо записан ЕЭБ с нулевым ресурсом. Восстанавливаются в офисе Учреждения, не позднее 15 календарных дней после подачи заявления.

10.4. Пользователю восстанавливается число неактивированных на момент обращения ПБ 90, записанных на нечитаемый/поврежденный электронный носитель.

10.5. В случае отсутствия Электронного носителя без записанных проездных билетов, Пользователю необходимо приобрести Электронный носитель.

10.6. В случае если с последнего оформления на электронный носитель ПБ 90 прошло более 180 дней, ПБ 90 является недействительным и восстановлению не подлежит.

11. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПБ СУТОЧНЫЙ

11.1. Пользователю необходимо оформить заявление по форме Приложения №2 к Порядку в офисе Учреждения и приложить к нему нечитаемый/поврежденный Электронный носитель.

11.2. Подписанное Пользователем заявление и Электронный носитель с ПБ Суточный направляются на проверку, по результатам которой осуществляется восстановление ПБ Суточный.

11.3. Проездной билет восстанавливается на Электронный носитель Пользователя, на котором отсутствуют действующие проездные билеты, либо записан ЕЭБ с нулевым ресурсом. ПБ восстанавливаются в офисе Учреждения не позднее 15 календарных дней после подачи заявления.

11.4. Пользователю восстанавливается неактивированный на момент обращения проездной билет ПБ Суточный.

11.5. Активированный ПБ Суточный восстанавливается со временем активации, смещенным на значение, равное промежутку времени с момента активации восстанавливаемого проездного билета до времени обращения Пользователя в офис Учреждения. Активация ПБ Суточный осуществляется в момент выдачи восстановленного билета Пользователю.

11.6. В случае отсутствия Электронного носителя без записанных проездных билетов, Пользователю необходимо приобрести Электронный носитель.

11.7. В случае если с последнего оформления на электронный носитель ПБ суточный прошло более 180 дней, ПБ суточный является недействительным и восстановлению не подлежит.

12. СРОКИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ.

12.1. Ресурс ПБ ЕЭБ восстанавливается в Учреждении в течение 30 календарных дней с момента принятия/регистрации заявления.

12.2. Восстановлению ресурса на новый Электронный носитель подлежат действительные ПБ ЕЭБ, а именно: ПБ ЕЭБ является действительным с момента приобретения (пополнения ресурса) до использования ресурса, но не позднее 3 лет с момента приобретения (последнего пополнения ресурса).

12.3. Заявление на восстановление ресурса ПБ ЕЭБ хранится в Учреждении в течение одного календарного года, ресурс отложенного восстановления ПБ ЕЭБ хранится 3 года со дня его восстановления (в связи с истечением срока действия ПБ).

12.4. ПБ 90 и ПБ Суточный восстанавливается в Учреждении в течение 15 календарных дней.

12.5. Заявление на восстановление ПБ 90, ПБ Суточный хранится в Учреждении в течение 180 дней со дня обращения.

13. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Учреждение вправе отказать в принятии заявления на восстановление ПБ в случае отказа Пользователем предоставить информацию, указанную в пункте 3.5,3.6, 3.7.

13.2. Учреждение вправе отказать в принятии заявления на восстановление ресурса ПБ в случае, если у нечитаемого/поврежденного Электронного носителя поврежден/отсутствует номер или значимая часть номера.

13.3. Если нечитаемый Электронный носитель не имеет внешних повреждений и прошло не более 1 календарного года со дня его приобретения, то Электронный носитель направляется на проверку для установления причин нечитаемости. По результатам проверки принимается решение о выдаче Пользователю нового Электронного носителя с/без оплаты его стоимости.

13.4. Заявление для восстановления нечитаемого ПБ КБ-10 принимается только в случае, если электронный носитель не имеет внешних повреждений (загибы, заломы, следы естественного износа, потёртости и т.д.).

13.5. После подачи заявления на восстановление номер заменяемого Электронного носителя вносится в список Электронных носителей, запрещенных к использованию при оплате проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования Санкт-Петербурга и СЗППК.

13.6. При замене неисправного электронного носителя Пользователь имеет возможность осуществить перенос ресурса проездных билетов как на электронный носитель, так и на иные носители: при этом ресурс с транспортного приложения «Подорожник» может быть перенесен на любой носитель, находящийся в обращении в Санкт-Петербурге и содержащий транспортное приложение.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

14.1. Приложение №1: «Заявление о восстановлении ресурса проездного билета (ПБ)».

14.2. Приложение № 2: «Заявление о восстановлении ресурса проездного билета (ПБ)».

14.3. Приложение №3: «Справка для восстановления ресурса проездных билетов».

14.4. Приложение №4: «Справка для восстановления ресурса проездных билетов с Электронных носителей Сторонних организаций».



Регистрационный номер № _____

Дата принятия заявления _____

Телефон для справок _____

Ф.И.О. Заявителя _____

(Линия отрыва)

Регистрационный номер:

№ _____
« _____ » _____ 201__ г.

Директору
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ (Фамилия и инициалы)

**Заявление
о восстановлении ресурса проездного билета (ПБ)**

ФИО _____

№ телефона _____

Прошу произвести восстановление ресурса ПБ с нечитаемого электронного носителя

№ _____

На работоспособный электронный носитель № _____

КБ-10 № _____

КБ-1 № _____

На электронном носителе записан ПБ (указать):

ПБ Метро: Срок действия с ____ . ____ . 201__ г. по ____ . ____ . 201__ г.

ПБ единый на месяц; Срок действия с ____ . ____ . 201__ г. по ____ . ____ . 201__ г.

ПБ наземного транспорта Срок действия с ____ . ____ . 201__ г. по ____ . ____ . 201__ г.

ПБ единый электронный билет (ЕЭБ); ресурс _____

- К заявлению прилагаю носитель.
 Получена справка для восстановления ПБ.
 При визуальном осмотре установлено повреждение электронного носителя

подпись заявителя _____

В соответствии с п. 1.10. Приложения № 2 к распоряжению Комитета по транспорту от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения» проездные билеты возврату и обмену не подлежат, при утрате или повреждении не восстанавливаются. Деньги за неиспользованные проездные билеты, в том числе за неиспользованные поездки, не выплачиваются

В соответствии п. 1.11. Приложения № 2 к распоряжению Комитета по транспорту 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения» оформление проездных билетов на пополняемый электронный носитель, а также восстановление проездных билетов в случае повреждения электронного носителя осуществляется на приобретенный гражданином электронный носитель.

Согласен на обработку персональных данных необходимых для восстановления ресурса проездных билетов.

Ознакомлен (а), верность предоставленных сведений подтверждаю:

✓ _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Заявление принял:

✓ _____ (подпись специалиста) _____ (Ф.И.О. специалиста)

Примечания специалиста СПб ГКУ «Организатор перевозок»:

Регистрационный номер № _____

Дата принятия заявления _____

Телефон для справок _____

Ф.И.О. Заявителя _____

----- (Линия отрыва) -----

Регистрационный номер:

№ _____
« _____ » _____ 201__ г.
_____ 00 ч. 00 мин.
(время)

Директору
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

(Фамилия и инициалы)

Заявление о восстановлении ресурса проездного билета (ПБ)

ФИО _____

№ телефона _____

Прошу произвести восстановление ресурса ПБ с нечитаемого электронного носителя

№ _____

На № _____

На электронном носителе записан ПБ (указать):

ПБ суточный; Срок действия с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

ПБ 90 мин; Время действия с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Дата и время активации: _____

Количество не активированных ПБ: _____

Количество ПБ к восстановлению: _____

К заявлению прилагаю носитель.

При визуальном осмотре установлено повреждение электронного носителя
подпись заявителя _____

В соответствии с п. 1.10. Приложения № 2 к распоряжению Комитета по транспорту от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения» проездные билеты возврату и обмену не подлежат, при утрате или повреждении не восстанавливаются. Деньги за неиспользованные проездные билеты, в том числе за неиспользованные поездки, не выплачиваются

В соответствии п. 1.11. Приложения № 2 к распоряжению Комитета по транспорту от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения» оформление проездных билетов на пополняемый электронный носитель, а также восстановление проездных билетов в случае повреждения электронного носителя осуществляется на приобретенный гражданином электронный носитель.

Согласен на обработку персональных данных необходимых для восстановления ресурса проездных билетов.

Ознакомлен (а), верность предоставленных сведений подтверждаю:

✓ _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Заявление принял:

✓ _____ (подпись специалиста) _____ (Ф.И.О. специалиста)

Примечания специалиста СПб ГКУ «Организатор перевозок»:

**Справка
для восстановления
ресурса проездных билетов к заявлению**

Регистрационный номер № _____

Дата принятия заявления _____

ФИО _____

Неработоспособный электронный носитель № _____

На работоспособный № _____

Дата _____
(Подпись)

МП _____
(Фамилия И.О. специалиста)

Справка № _____

о неработоспособности карты с Транспортным приложением (далее - Карта)
выдана _____

(наименование Оператора)

*Номер Транспортного приложения изъятый Оператором Карты

*Номер Транспортного приложения вновь выданной Оператором Карты

*Причина изъятия Карты:

- Окончание срока действия Карты
 Неработоспособность Карты
 Расторжение договора физического лица с Оператором**

*ФИО _____ сотрудника _____ Оператора

*Подпись _____ сотрудника _____ Оператора

*Дата _____ М.П. (штамп)

экз. Учреждения

линия отреза

*Номер Транспортного приложения изъятый Оператором Карты

*Номер Транспортного приложения вновь выданной Оператором Карты

*Причина изъятия Карты:

- Окончание срока действия Карты
 Неработоспособность Карты
 Расторжение договора физического лица с Оператором**

*ФИО _____ сотрудника _____ Оператора

*Подпись _____ сотрудника _____ Оператора

*Дата _____ М.П. (штамп)

* - обязательно для заполнения

** - при отметке данной графы, в графе Номер Транспортного Приложения вновь выданной Оператором карты ставится прочерк