



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ  
П Р И К А З

27 июня 2016 г.

№ 179

**Об утверждении Перечня коррупционно  
опасных функций, осуществляемых  
государственными казенными  
учреждениями и государственными  
унитарными предприятиями,  
находящимися в ведении  
Комитета по транспорту**

В соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными казенными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Комитета по транспорту (далее - Перечень), согласно приложению.

2. Руководителям государственных казенных учреждений и государственных унитарных предприятий, находящимся в ведении Комитета по транспорту, в срок до 01.12.2016 утвердить перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в зависимости от осуществляемых учреждениями и предприятиями функций, указанных в Перечне.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
председателя Комитета

Е.Г.Осинцева

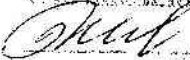
Начальник

Организационного отдела

Е.В. Рыжкова

**Перечень  
коррупционно опасных функций,  
осуществляемых государственными казенными учреждениями  
и государственными унитарными предприятиями,  
находящимися в ведении Комитета по транспорту**

1. Размещение заказов и заключение договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд предприятия/учреждения.
2. Управление государственным имуществом.
3. Осуществление функций материально-технического и финансового обеспечения предприятия/учреждения.
4. Обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.
5. Обеспечение учета имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия/учреждения.
6. Планирование и освоение бюджетных средств и финансовых ресурсов.
7. Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.
8. Реализация проездных билетов.
9. Оформление, выдача и замена документов (билетов) на право льготного проезда, установленного законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
10. Решение вопросов комплектования кадрами подразделений предприятия/учреждения.
11. Представление в судебных органах прав и законных интересов предприятия/учреждения.
12. Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции.
13. Предоставление (оказание) услуг, работ гражданам и организациям.
14. Проведение мероприятий по контролю и надзору в транспортной сфере.

Секретариат  
Служба административного отдела  
  
Е.В. Рыжкова