



Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Организатор перевозок»

ПРИКАЗ

«31» марта 2017 года

№ 134

**О внесении изменений
в Правила внутреннего трудового распорядка
Санкт-Петербургского государственного казенного
учреждения «Организатор перевозок»**

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01.04.2017 в Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Организатор перевозок» (далее – Учреждение) утвержденные приказом от 24.03.2015 №123 следующие изменения:
 - 1.2. Пункт 5.5. Правил изложить в новой редакции:
«Для работников Управления контроля городского и пригородного пассажирского транспорта, Службы транспортного обеспечения, Отдела обследования пассажиропотоков Управления пассажирских перевозок кроме работников, упомянутых в пункте 5.6 Правил, время начала и окончания работы в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 18 минут».
 - 1.3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
 - 1.4. Утвердить режим рабочего времени работников Учреждения в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить всех работников находящихся в подчинении с настоящим приказом под роспись согласно приложению № 3 к настоящему приказу, листы ознакомления с подписями работников предоставить в отдел кадров для дальнейшего хранения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Самойлов

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПб ГКУ «ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК»

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.
- 1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

- 2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - 2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
 - 2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
 - 2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
 - 2.1.4. Выполнять установленные нормы труда.
 - 2.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 2.1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
 - 2.1.7. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с СПб ГКУ

«Организатор перевозок». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности СПб ГКУ «Организатор перевозок».

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.3. Обеспечивать эффективную работу СПб ГКУ «Организатор перевозок».

2.2.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности СПб ГКУ «Организатор перевозок», а также его полномочий.

2.2.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.2.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету СПб ГКУ «Организатор перевозок».

2.2.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности СПб ГКУ «Организатор перевозок», его руководителей и вышестоящих организаций, если это не входит в должностные обязанности работника.

2.2.14. В целях формирования и реализации единой информационной политики, а также в связи с необходимостью объективного и положительного позиционирования СПб ГКУ «Организатор перевозок» в средствах массовой информации, соблюдать следующие правила предоставления служебной информации и публичных выступлений:

– любое взаимодействие сотрудника СПб ГКУ «Организатор перевозок» со средствами массовой информации (интервью, фото-, теле-, видеосъемка, передача любой информации и т.д.), инициированное любой стороной, должно быть согласовано пресс-службой СПб ГКУ «Организатор перевозок» (Сектор по работе со средствами массовой информации);

– любые высказывания официального характера о деятельности СПб ГКУ «Организатор перевозок» или от имени СПб ГКУ «Организатор перевозок», в том числе публикации в социальных сетях, должны быть согласованы вышестоящим руководителем и пресс-службой СПб ГКУ «Организатор перевозок» (Сектор по работе со средствами массовой информации);

– в случае контакта со средствами массовой информации и отсутствием полномочий

на взаимодействие с ними, вежливо информировать об этом и просить обратиться в пресс-службу СПб ГКУ «Организатор перевозок» (Сектор по работе со средствами массовой информации).

2.2.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СПб ГКУ «Организатор перевозок», а также, с учетом вышеизложенного, оказывать содействие для предоставления им достоверной информации в установленном порядке.

2.2.16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника СПб ГКУ «Организатор перевозок».

2.2.17. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.18. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.3.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.3.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в СПб ГКУ «Организатор перевозок» норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Руководитель подразделения СПб ГКУ «Организатор перевозок» либо работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в курируемых подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.5.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

2.5.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника

личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику СПб ГКУ «Организатор перевозок» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к СПб ГКУ «Организатор перевозок», а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

11	Диспетчерская служба городского электрического транспорта УДР	Старший диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта	месяц	8	пять дней рабочих, два дня выходных	60	12	30	02	04	30															
												22	09	00	09	00	120									
												8	09	00	17	00										
		Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта	год	11	два дня рабочих, два дня выходных	60	03	00	04	00																
											23	10	00	10	00											
											11*	08	00	19	00											
		Главный специалист	год	8	пять дней рабочих, два дня выходных	120	01	30	03	30																
											23	10	00	10	00											
											11*	08	00	19	00											
		Ведущий специалист	год	8	пять дней рабочих, два дня выходных	60	12	30	13	30																
											23	10	00	10	00											
11*											08	00	19	00												
12	Центральная диспетчерская служба городского наземного пассажирского транспорта УДР	Старший диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта	год	11*	два дня рабочих, два дня выходных	120	01	00	03	00																
											19	00	08	00												
											09	00	20	00												
												Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта	год	8	пять дней рабочих, два дня выходных	120	02	00	04	00						
																					23	10	00	10	00	
																					11*	08	00	19	00	
												Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта	квартал	11*	два дня рабочих, два дня выходных	60	03	00	04	00						
																					23	10	00	10	00	
																					08	00	19	00		
												Сектор дежурной службы	Специалист	год	11*	120	02	00	04	00						
																					19	00	08	00		
09	00	20	00																							
	Отдел организации перевозок Управления пассажирских перевозок	Ведущий специалист по организации перевозок	месяц	8	пятнадцатая рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье	48	12	30	13	18																
											08	30	17	30												
											08	30	16	30												
	Отдел информационной инфраструктуры и администрирования Управления информатизации	Специалист технической поддержки инфокоммуникационных систем	год	11	два дня рабочих, два дня выходных	60	03	00	04	00																
											23	10	00	10	00											
											08	00	20	00												

* - данной категории работников предоставляются регламентированные технологические перерывы в течение рабочей смены - в течение первых восьми часов работы через каждые 2 часа продолжительностью 15 минут, в течение остального времени через каждый час

