



Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Организатор перевозок»

ПРИКАЗ

«24» сентября 2018 года

№ 652

**Об утверждении порядка сообщения
работниками СПб ГКУ «Организатор перевозок»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей**

Во исполнение пункта 4 протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции от 20.08.2018 №82-ОРИТ и поручения Комитета по транспорту от 13.09.2018 №01-10-28193/18-0-0

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения работниками СПб ГКУ «Организатор перевозок» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) согласно приложению №1 к приказу.

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников курируемых подразделений с Порядком под роспись. Листы ознакомления направить в ОРУ в срок не позднее 31.11.2018.

3. Начальнику отдела кадров при приеме граждан на работу ознакомить их с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

В.В. Шведченко

Порядок сообщения работниками СПб ГКУ «Организатор перевозок» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет способ сообщения руководителю СПб ГКУ «Организатор перевозок» работниками СПб ГКУ «Организатор перевозок» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*.

2. Работник обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее - Уведомление).

3. Работники адресуют Уведомление директору СПб ГКУ «Организатор перевозок» и сдают его в отдел документационного обеспечения организационно-распорядительного управления.

4. Регистрация Уведомления и его последующая передача директору СПб ГКУ «Организатор перевозок» осуществляется отделом документационного обеспечения организационно-распорядительного Управления.

На Уведомлении ставится отметка с указанием даты и номера регистрации Уведомления, фамилии, инициалов и должности работника, зарегистрировавшего Уведомление.

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки.

5. Директор СПб ГКУ «Организатор перевозок» в течение трех рабочих дней направляет Уведомление должностному лицу Учреждения, назначенному приказом СПб ГКУ «Организатор перевозок» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), для рассмотрения Уведомления на заседании комиссии по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Организатор перевозок».

6. Поступление Уведомления является основанием для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Организатор перевозок».

Рассмотрение Уведомления осуществляется в порядке, установленном приказом СПб ГКУ «Организатор перевозок» от 11.08.2016 №415 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции».

* - Примечание

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам (ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 14.02.2010) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Приложение
к Порядку сообщения работниками
СПб ГКУ «Организатор перевозок»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Директору СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ (должность, Ф.И.О.)

от _____

_____ (Наименование должности работника)

_____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию
коррупции при рассмотрении настоящего уведомления.
(нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись работника, направившего Уведомление, расшифровка подписи)

Регистрационный номер:

Дата регистрации:

_____ (Должность, Ф.И.О., подпись и расшифровка подписи работника отдела документационного обеспечения, зарегистрировавшего Уведомление)

