

Приложение № 1
«УТВЕРЖДЕН»
приказом СПб ГКУ «Организатор перевозок»
от 17 декабря 2019 № 735

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПЕРЕВОЗЧИКАМИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕЗДНЫХ
БИЛЕТОВ В ПОДВИЖНОМ СОСТАВЕ**

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок взаимодействия с перевозчиками в рамках реализации проездных билетов в подвижном составе (далее - Порядок), разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

-Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 30.04.2019 № 57-р «Об организации заказа, изготовления и реализации проездных билетов»;

-Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения»;

-Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 30-р «Об организации реализации проездных билетов длительного пользования»;

-Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2003 № 178-р «О распределении выручки от реализации проездных билетов».

1.2. Порядок определяет принцип организации взаимодействия Учреждения и Перевозчиков в рамках:

-осуществления передачи комбинированных (трамвай, троллейбус, автобус) билетов на 10 поездок для их реализации в подвижном составе;

-осуществления реализации на подвижном составе комбинированных (трамвай, троллейбус, автобус) билетов на 10 поездок;

-осуществления учета и сохранности комбинированных (трамвай, троллейбус, автобус) билетов на 10 поездок;

-осуществления возврата нереализованных/бракованных комбинированных (трамвай, троллейбус, автобус) билетов на 10 поездок;

-ведение учета разовых проездных билетов, реализуемых в транспортных средствах Перевозчиков на маршрутах регулярных перевозок и предоставления отчетов об их реализации.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Каждый термин, определенный в Порядке, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Порядка он встречается. Термины и определения, обозначающие единственное число, включают в себя множественное, и наоборот.

Учреждение – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»);

Перевозчик – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества), заключившее договор с Комитетом по транспорту на осуществление регулярных перевозок городским и пригородным пассажирским транспортом общего пользования либо государственный контракт с Учреждением на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

Контракт – государственный контракт, заключенный между Перевозчиком и Учреждением на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с

учетом положений настоящего Федерального закона;

Договор – договор, заключенный между Перевозчиком и Комитетом по транспорту на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским маршрутным транспортом общего пользования по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок;

Порядок – Порядок взаимодействия с перевозчиками в рамках реализации проездных билетов в подвижном составе;

Проездные билеты – комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет на 10 поездок; разовые проездные билеты, реализуемые пассажирам на маршрутах регулярных перевозок;

ГПТ – городской пассажирский транспорт общего пользования;

КБ-10 – комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет на 10 поездок;

Разовый билет – документ, подтверждающий разовую оплату проезда на маршрутах регулярных перевозок;

Способ оплаты – оплата разового проезда на маршрутах регулярных перевозок по средствам аппаратов по реализации разовых проездных билетов (АПРБ), банковских карт (БК), мобильных приложений.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КБ-10

3.1. Обязанности Перевозчика:

3.1.1. В течение 5 рабочих дней с момента заключения Контракта и далее не реже одного раза в квартал направлять в адрес Учреждения заявку на фирменном бланке за подписью руководителя на получение КБ-10.

3.1.2. Получать КБ-10 на билетном складе Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.32, тел. 8(812) 712-53-92, с 13-45 до 16-00 по рабочим дням с предоставлением оригинала доверенности (форма № М-2).

3.1.3. Осуществлять реализацию КБ-10 в подвижном составе на маршрутах регулярных перевозок.

3.1.4. Информировать пассажиров о стоимости, порядке использования и количестве поездок по КБ-10. Вести учет движения КБ-10. Обеспечить сохранность полученных КБ-10. В случае утраты/порчи полученных КБ-10, произвести расчеты с Учреждением в полном объеме по номинальной стоимости, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга на момент утраты, по реквизитам, указанным в п 3.1.6 Порядка.

3.1.5. Ежемесячно до 05-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Учреждение отчет реализации комбинированного (трамвай, троллейбус, автобус) билета на 10 поездок.

3.1.6. Перечислять денежные средства, полученные от реализации КБ-10 не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их реализации, на счет Учреждения: р/сч. **40302810540304000001**, ИНН **7840379186** / КПП **784001001**, Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГКУ «Организатор перевозок» л/сч. 0240002) БИК **044030001**, СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ.

3.1.7. При изменении установленной стоимости КБ-10 прекратить их реализацию с момента ее изменения, в течение 10 (десяти) рабочих дней вернуть на билетный склад Учреждения остатки нереализованных КБ-10 (неповрежденные КБ-10 в ненарушенной первоначальной упаковке), с предоставлением отчета по форме Приложения №1 к Порядку.

3.1.8. При выявлении факта нечитаемости КБ-10:

- реализованного в салоне транспортного средства, Перевозчик предоставляет пассажиру новый КБ-10 или возвращает ему уплаченную стоимость;

- на нечитаемые КБ-10 составляется акт о проведении проверки чтения КБ-10 по форме Приложения №2 к Порядку;

- своевременно (не позднее 3 (трех) рабочих дня с момента выявления факта нечитаемости КБ-10) информирует Учреждение о выявлении факта нечитаемости КБ-10;

• передает нечитаемые КБ-10 не позднее 30 (тридцатого) числа месяца на билетный склад Учреждения, с накладной унифицированной формы № М-15 и приложением акта о проведении проверки чтения КБ-10 по форме Приложения №2 к Порядку.

3.1.9. В случае подтверждения факта нечитаемости КБ-10, указанные КБ-10, принимаются Учреждением для проведения дальнейшей экспертизы. В отчете по форме Приложения №1 к Порядку переданные КБ-10 отражаются в столбце «Передано в СПб ГКУ «Организатор перевозок» (шт.)».

3.1.10. В случае установления факта читаемости или наличия совершенных поездок, КБ-10 не принимаются Учреждением. Расходы по возврату стоимости КБ-10 несет Перевозчик. В отчете по форме Приложения №1 к Порядку отражаются в столбце «Сумма выручки к перечислению в СПб ГКУ «Организатор перевозок» от реализации КБ-10».

3.1.11. Осуществлять выдачу кассового чека при приобретении пассажиром КБ-10, согласно Федеральному закону от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

3.2. Обязанности Учреждения:

3.2.1. Передавать Перевозчику в реализацию КБ-10 в соответствии с представленной заявкой, при предъявлении доверенности на получение товарно-материальных ценностей, по накладной, утвержденной формы (форма № М-15).

3.2.2. Принимать и осуществлять сверку отчета о реализации комбинированного (трамвай, троллейбус, автобус) билета на 10 поездок, предоставленного Перевозчиком согласно форме Приложения 2 к Порядку. При наличии возражений по отчету Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отчета извещает об этом Перевозчика. Если в указанный срок Учреждение не представит свои возражения, отчет считается принятым.

3.2.3. Проводить проверку на наличие/отсутствие совершенных поездок по КБ-10 при выявлении факта нечитаемости с последующим извещением Перевозчика о результатах.

3.2.4. Осуществлять приемку КБ-10 на билетный склад после подтверждения факта отсутствия совершенных поездок по КБ-10 и установления факта его нечитаемости.

3.2.5. Осуществлять приемку КБ-10 на билетный склад при изменении стоимости КБ-10, и в случае завершения обслуживания Перевозчиком маршрутов регулярных перевозок.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РАЗОВЫХ БИЛЕТОВ ПО ДОГОВОРАМ И КОНТРАКТАМ СРОКОМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО 15.07.2020 ГОДА

4.1. Обязанности Перевозчика:

4.1.1. Ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным направлять в адрес Учреждения отчет по реализации Разовых билетов и перевезенных пассажиров по Разовым билетам по форме Приложения № 3 к Порядку.

4.1.2. При перевозке пассажиров с оплатой стоимости за наличный расчет удостоверяют заключение договора перевозки пассажира Разовыми билетами (рулонного типа), приобретенными Перевозчиком самостоятельно в порядке, предусмотренном с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

4.1.3. Допускается при оплате разовой поездки за наличный расчет выдача пассажиру кассового чека, содержащего реквизиты в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и предусмотренные п.4 приложения №1 постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РАЗОВЫХ БИЛЕТОВ ПО
КОНТРАКТАМ СО СРОКОМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
С 16.07.2020 ГОДА**

5.1. Обязанности Перевозчика:

5.1.1. При перевозке пассажиров с оплатой стоимости за наличный расчет, удостоверить заключение договора перевозки пассажира Разовыми билетами (рулонного типа), приобретенными Перевозчиком самостоятельно с выдачей кассового чека, согласно Федеральному закону от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

5.1.2. Допускается при оплате разовой поездки за наличный расчет выдача пассажиру кассового чека, содержащего реквизиты в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и предусмотренные п.4 приложения №1 постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

5.1.3. Перечислять денежные средства, полученные от реализации пассажирам Разовых билетов не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их реализации на счет Учреждения: р/сч. 40302810540304000001, ИНН 7840379186 / КПП 784001001, Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГКУ «Организатор перевозок» л/сч. 0240002) БИК 044030001, СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ.

5.1.4. Ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным направлять отчет по реализации Разовых билетов и перевезенных пассажиров по Разовым билетам, по форме Приложения 3 к Порядку.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Приложение 1 – Отчет по реализации комбинированного (трамвай, троллейбус, автобус) билета на 10 поездок;

6.2. Приложение 2 – Акт о проведении проверки чтения КБ-10;

6.3. Приложение 3 – Отчет о реализации Разовых билетов и перевезенных пассажирах по Разовым билетам.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ КОМБИНИРОВАННОГО (ТРАМВАЙ, ТРОЛЛЕЙБУС, АВТОБУС) БИЛЕТА НА 10 ПОЕЗДОК

(наименование Перевозчика)

за _____ 20__ года

(месяц)

| № п/п | № Государственного контракта (договора)* | Стоимость проездного билета, (руб.) | Остаток КБ-10 на начало отчетного периода, (шт.) | Получено КБ-10 в отчетном периоде, (шт.) | Реализовано КБ-10 за отчетный период, (шт.) | Передано в СПб ГКУ «Организатор перевозок», (шт.) | Сумма выручки к перечислению в СПб ГКУ «Организатор перевозок» от реализации КБ-10, (руб.) | Остаток КБ-10 на конец отчетного периода, (шт.) |
|-------|--|-------------------------------------|--|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7=гр.2*гр.5 | 8=(гр.3+гр.4)-(гр.5+гр.6) |
| 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

М.П.

**АКТ
о проведении проверки чтения КБ-10**

В _____
(наименование Перевозчик)

| | | | |
|---|--|---|--|
| № КБ-10: | | Дата и время продажи: | |
| Номер маршрута: | | ФИО кондуктора: | |
| Номер РККК: | | Версия программного обеспечения (используемого РККК): | |
| Дата проведения проверки (у Перевозчика): | | Результат проверки: | |

Вскрытие упаковки КБ-10 и удаление защиты с проездного билета производилось в присутствии кондуктора.

Кондуктор, Ф.И.О. _____
(подпись)

Должность, Ф.И.О. _____
(подпись)

Должность, Ф.И.О. _____
(подпись)

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ РАЗОВЫХ БИЛЕТОВ И ПЕРЕВЕЗЕННЫХ ПАССАЖИРАХ ПО РАЗОВЫМ БИЛЕТАМ

(наименование Перевозчика)
за _____ 20__ года
(месяц)

| № п/п | Номинал билета | Номер маршрута | Реализовано в отчетном периоде, шт. | Количество перевезенных пассажиров, чел. | Сумма выручки от реализации разовых билетов, руб. |
|--|--------------------------------|----------------|-------------------------------------|--|---|
| | 1 | | | | |
| Разовые билеты (рулонного типа): | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого городские маршруты: | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого пригородные маршруты: | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого городские маршруты с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте: | | | | | |
| Разовые билеты иные Способы оплаты: | | | | | |
| 1 | АПРБ, ___ руб. | | | | |
| | БК, ___ руб. | | | | |
| ... | Мобильное приложение, ___ руб. | | | | |
| ... | ... | | | | |
| Итого городские маршруты: | | | | | |
| 1 | АПРБ, ___ руб. | | | | |
| | БК, ___ руб. | | | | |
| ... | Мобильное приложение, ___ руб. | | | | |
| ... | ... | | | | |
| Итого пригородные маршруты: | | | | | |
| 1 | АПРБ, ___ руб. | | | | |
| | БК, ___ руб. | | | | |
| ... | Мобильное приложение, ___ руб. | | | | |
| ... | ... | | | | |
| Итого городские маршруты с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте: | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | |

Руководитель _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

МП