Приложение к Контракту

**Порядок**

**взаимодействия с Перевозчиками в рамках реализации проездНых билетов в подвижном составе**

Санкт-Петербург

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Порядок взаимодействия с перевозчиками в рамках реализации проездных билетов в подвижном составе (далее - Порядок), разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

-Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 30.04.2019 № 57-р «Об организации заказа, изготовления и реализации проездных билетов»;

-Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения»;

-Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 30-р «Об организации реализации проездных билетов длительного пользования»;

-Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2003 № 178-р «О распределении выручки от реализации проездных билетов».

* 1. Порядок определяет принцип организации взаимодействия Учреждения иПеревозчиков в рамках:

-осуществления передачи комбинированных (трамвай, троллейбус, автобус) билетов на 10 поездок для их реализации в подвижном составе;

-осуществления реализации в подвижном составе комбинированных (трамвай, троллейбус, автобус) билетов на 10 поездок;

-осуществления учета и сохранности комбинированных (трамвай, троллейбус, автобус) билетов на 10 поездок;

-осуществления возврата нереализованных/бракованных комбинированных (трамвай, троллейбус, автобус) билетов на 10 поездок;

-ведение учета разовых проездных билетов, реализуемых в транспортных средствах Перевозчиков на маршрутах регулярных перевозок и предоставления отчетов об их реализации.

1. **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Каждый термин, определенный в Порядке, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Порядка он встречается. Термины и определения, обозначающие единственное число, включают в себя множественное, и наоборот.

**Учреждение** – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»);

**Перевозчик** – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества), заключившее договор с Комитетом по транспорту на осуществление регулярных перевозок городским и пригородным пассажирским транспортом общего пользования либо государственный контракт с Учреждением на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

**Контракт** – государственный контракт, заключенный между Перевозчиком и Учреждением на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=6BA7BBA9F40F1A2B25ABB0C12496444DC81A139281CFEA0AEE50627770833AAFE44CAFDB71FC7703A4304F858A3ABAF9418E472995JAl6H) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений настоящего Федерального закона;

**Договор** – договор, заключенный между Перевозчиком и Комитетом по транспорту на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским маршрутным транспортом общего пользования по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок;

**Порядок** – Порядок взаимодействия с перевозчиками в рамках реализации проездных билетов в подвижном составе;

**Проездные билеты** – комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет на 10 поездок; разовые проездные билеты, реализуемые пассажирам на маршрутах регулярных перевозок;

**ГПТ –** городской пассажирский транспорт общего пользования;

**КБ-10 –** комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет на 10 поездок;

**Разовый билет** – документ, подтверждающий разовую оплату проезда на маршрутах регулярных перевозок;

**Способ оплаты** – оплата разового проезда на маршрутах регулярных перевозок посредством аппаратов по реализации разовых проездных билетов (АПРБ), банковских карт (БК), мобильных приложений.

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КБ-10**
   1. **Обязанности Перевозчика:**
      1. В течение 5 рабочих дней с момента заключения Контракта и далее не реже одного раза в квартал направлять в адрес Учреждения заявку на фирменном бланке за подписью руководителя на получение КБ-10.
      2. Получать КБ-10 на билетном складе Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.32, тел. 8(812) 712-53-92, с 13-45 до 16-00 по рабочим дням с предоставлением оригинала доверенности (форма № М-2).
      3. Осуществлять реализацию КБ-10 в подвижном составе на маршрутах регулярных перевозок.
      4. Информировать пассажиров о стоимости, порядке использования и количестве поездок по КБ-10. Вести учет движения КБ-10. Обеспечить сохранность полученных КБ-10. В случае утраты/порчи полученных КБ-10, произвести расчеты с Учреждением в полном объеме по номинальной стоимости, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга на момент утраты, по реквизитам, указанным в п 3.1.6 Порядка.
      5. Ежемесячно до 05-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Учреждение отчет о реализации комбинированного (трамвай, троллейбус, автобус) билета на 10 поездок по форме Приложения 1 к Порядку.
      6. Перечислять денежные средства, полученные от реализации КБ-10 не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их реализации, на счет Учреждения: р/сч. **40302810540304000001,** ИНН **7840379186** / КПП **784001001,** Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГКУ «**Организатор перевозок**» л/сч. 0240002) БИК **044030001,** СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. САНКТ-ПЕТЕБУРГ.
      7. При изменении установленной стоимости КБ-10 прекратить их реализацию с момента ее изменения, в течение 10 (десяти) рабочих дней вернуть на билетный склад Учреждения остатки нереализованных КБ-10 (неповрежденные КБ-10 в ненарушенной первоначальной упаковке), с предоставлением отчета по форме Приложения 1 к Порядку.
      8. При выявлении факта нечитаемости КБ-10:

* реализованного в салоне транспортного средства, Перевозчик предоставляет пассажиру новый КБ-10 или возвращает ему уплаченную стоимость;
* на нечитаемые КБ-10 составляется акт о проведении проверки чтения КБ-10 по форме Приложения 2 к Порядку;
* своевременно (не позднее 3 (трех) рабочих дня с момента выявления факта нечитаемости КБ-10) информирует Учреждение о выявлении факта нечитаемости КБ-10;
* передает нечитаемые КБ-10 не позднее 30 (тридцатого) числа месяца на билетный склад Учреждения, с накладной унифицированной формы № М-15 и приложением акта о проведении проверки чтения КБ-10 по форме Приложения 2 к Порядку.
  + 1. В случае подтверждения факта нечитаемости КБ-10, указанные КБ-10, принимаются Учреждением для проведения дальнейшей экспертизы. В отчете по форме Приложения №1 к Порядку переданные КБ-10 отражаются в столбце «Передано в СПб ГКУ «Организатор перевозок» (шт.)».
    2. В случае установления факта читаемости и наличия совершенных поездок, КБ-10 не принимаются Учреждением. Расходы по возврату стоимости КБ-10 несет Перевозчик. В отчете по форме Приложения 1 к Порядку отражаются в столбце «Сумма выручки к перечислению в СПб ГКУ «Организатор перевозок» от реализации КБ-10».
    3. Осуществлять выдачу кассового чека при приобретении пассажиром КБ-10, согласно Федеральному закону от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».
  1. **Обязанности Учреждения:**
     1. Передавать Перевозчику в реализацию КБ-10 в соответствии с представленной заявкой, при предъявлении доверенности на получение товарно-материальных ценностей, по накладной, утвержденной формы (форма № М-15).
     2. Принимать и осуществлять сверку отчета о реализации комбинированного (трамвай, троллейбус, автобус) билета на 10 поездок, предоставленного Перевозчиком согласно форме Приложения 1 к Порядку. При наличии возражений по отчету Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отчета извещает об этом Перевозчика. Если в указанный срок Учреждение не представит свои возражения, отчет считается принятым.
     3. Проводить проверку на наличие/отсутствие совершенных поездок по КБ-10 при выявлении факта нечитаемости с последующим извещением Перевозчика о результатах.
     4. Осуществлять приемку КБ-10 на билетный склад после подтверждения факта отсутствия совершенных поездок по КБ-10 и установления факта его нечитаемости.
     5. Осуществлять приемку КБ-10 на билетный склад при изменении стоимости КБ-10, и в случае завершения обслуживания Перевозчиком маршрутов регулярных перевозок.

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РАЗОВЫХ БИЛЕТОВ ПО ДОГОВОРАМ И КОНТРАКТАМ СРОКОМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**ПО 15.07.2020 ГОДА**

* 1. **Обязанности Перевозчика:**
     1. Ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в адрес Учреждения отчет по реализации Разовых билетов и перевезенных пассажиров по Разовым билетам по форме Приложения № 3 к Порядку.
     2. При перевозке пассажиров с оплатой стоимости за наличный расчет удостоверять заключение договора перевозки пассажира Разовыми билетами (рулонного типа), приобретенными Перевозчиком самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».
     3. Допускается при оплате разовой поездки за наличный расчет выдача пассажиру кассового чека, содержащего реквизиты в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и предусмотренные п.4 приложения №1 постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РАЗОВЫХ БИЛЕТОВ ПО КОНТРАКТАМ СО СРОКОМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**С 16.07.2020 ГОДА**

* 1. **Обязанности Перевозчика:**
     1. При перевозке пассажиров с оплатой стоимости за наличный расчет, удостоверять заключение договора перевозки пассажира Разовыми билетами (рулонного типа), приобретенными Перевозчиком самостоятельно с выдачей кассового чека, согласно Федеральному закону от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».
     2. Допускается при оплате разовой поездки за наличный расчет выдача пассажиру кассового чека, содержащего реквизиты в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и предусмотренные п.4 приложения №1 постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
     3. Перечислять денежные средства, полученные от реализации пассажирам Разовых билетов не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их реализации на счет Учреждения:

р/сч. 40302810540304000001, ИНН 7840379186 / КПП 784001001, Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГКУ «Организатор перевозок» л/сч. 0240002) БИК 044030001, СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. САНКТ-ПЕТЕБУРГ**.**

* + 1. Ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным направлять отчет по реализации Разовых билетов и перевезенных пассажиров по Разовым билетам, по форме Приложения 3 к Порядку.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
   1. **Приложение 1** – Отчет о реализации комбинированного (трамвай, троллейбус, автобус) билета на 10 поездок;
   2. **Приложение 2** – Акт о проведении проверки чтения КБ-10;
   3. **Приложение 3** – Отчет о реализации Разовых билетов и перевезенных пассажирах по Разовым билетам.

*Приложение 1 к Порядку*

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о реализации комбинированного (трамвай, троллейбус, автобус) билета на 10 поездок** | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| (наименование Перевозчика) | | | | | | | | |
| **за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** | | | | | | | | |
| (месяц) | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **№ Государственного контракта (договора)\*** | **Стоимость проездного билета, (руб.)** | **Остаток КБ-10 на начало отчетного периода, (шт.)** | **Получено КБ-10 в отчетном периоде, (шт.)** | **Реализовано КБ-10 за отчетный период, (шт.)** | **Передано в СПб ГКУ «Организатор перевозок», (шт.)** | **Сумма выручки к перечислению в СПб ГКУ «Организатор перевозок» от реализации КБ-10, (руб.)** | **Остаток КБ-10 на конец отчетного периода, (шт.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=гр.3\*гр.6 | 9=(гр.4+гр.5)-(гр.6+гр.7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | | | | | | | | |
| **М.П.** | | | | | | | | |

*Приложение 2 к Порядку*

*ФОРМА*

**АКТ**

**о проведении проверки чтения КБ-10**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Перевозчик)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № КБ-10: |  | Дата и время продажи: |  |
| Номер маршрута: |  | ФИО кондуктора: |  |
| Номер РККК: |  | Версия программного обеспечения (используемого РККК): |  |
| Дата проведения проверки (у Перевозчика): |  | Результат проверки: |  |

Вскрытие упаковки КБ-10 и удаление защиты с проездного билета производилось в присутствии кондуктора.

Кондуктор, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*Приложение 3 к Порядку*

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о реализации Разовых билетов и перевезенных пассажирах по Разовым билетам** | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование Перевозчика) | | | | | | |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года  (месяц) | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Номинал билета** | **Номер маршрута** | **Реализовано в отчетном периоде, шт.** | **Количество перевезенных пассажиров, чел.** | **Сумма выручки от реализации разовых билетов, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Разовые билеты (рулонного типа):** | | |  | | | |
| 1 | |  |  |  |  |  |
| … | |  |  |  |  |  |
| Итого городские маршруты: | | |  |  |  |  |
| 1 | |  |  |  |  |  |
| … | |  |  |  |  |  |
| Итого пригородные маршруты: | | |  |  |  |  |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |
| Итого городские маршруты с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте: | | |  |  |  |  |
| **Разовые билеты иные Способы оплаты:** | | |  | | | |
| 1 | | АПРБ, \_\_\_руб. |  |  |  |  |
|  | | БК, \_\_\_\_ руб. |  |  |  |  |
| … | | Мобильное приложение, \_\_\_ руб. |  |  |  |  |
| … | | … |  |  |  |  |
| Итого городские маршруты: | | |  |  |  |  |
| 1 | | АПРБ, \_\_\_руб. |  |  |  |  |
|  | | БК, \_\_\_\_ руб. |  |  |  |  |
| … | | Мобильное приложение, \_\_\_ руб. |  |  |  |  |
| … | | … |  |  |  |  |
| Итого пригородные маршруты: | | |  |  |  |  |
| 1 | | АПРБ, \_\_\_руб. |  |  |  |  |
|  | | БК, \_\_\_\_ руб. |  |  |  |  |
| … | | Мобильное приложение, \_\_\_ руб. |  |  |  |  |
| … | | … |  |  |  |  |
| Итого городские маршруты с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте: | | |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** | | |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | | | | | | |
| Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  **МП** | | | | | | |