

## Порядок предоставления юридическим лицам копий ключевой информации электронных проездных документов оплаты проезда.

### 1. Общие положения

#### 1.1. Термины и определения

Каждый термин и определение в Порядке предоставления юридическим лицам копий ключевой информации электронных проездных документов оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования, действующих в Санкт-Петербурге (далее – Порядок), сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Порядка он встречается. В Порядке слова, обозначающие единственное число, включают в себя множественное и наоборот.

**Агент** – организация, юридическое лицо, осуществляющее услуги по продаже и пополнению ресурса проездных билетов (ПБ) за наличный и безналичный расчет на основании агентского договора с Организатором или Метрополитеном и/или активации ресурса проездных билетов, зарегистрированных в СЭКОП;

**АСКОП-М** – автоматизированная система контроля оплаты проезда на метрополитене;

**СЭКОП** – государственная информационная система «Система электронного контроля оплаты проезда» (или иная информационная система, в том числе введенная в эксплуатацию в период действия Порядка), комплекс программных и аппаратных средств, обеспечивающий возможность использования проездных документов на основе бесконтактных электронных карт в качестве средства оплаты проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте в Санкт-Петербурге, а также продажу и пополнение, и учет электронных проездных документов, эксплуатируемая Организатором. Автоматизированная система контроля за оплатой проезда

**Ключевая информация** – специальным образом организованная совокупность данных, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации на электронных носителях в течении определённого срока;

**Комитет** – Комитет по транспорту Санкт-Петербурга, владелец ключевой информации проездных билетов НППТ, единых/льготных проездных билетов Санкт-Петербурга и держатель ключевой информации Метрополитена;

**Метрополитен** – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен» (ГУП «Петербургский метрополитен»), владелец ключевой информации билетов метрополитена и держатель ключевой информации ОАО «Северо-западная пригородная пассажирская компания» и Ленинградской области, используемой на электронных носителях;

**Организатор** – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»), уполномоченное Комитетом по транспорту для рассмотрение заявок на предоставление копий ключевой информации;

**Организация** – Агент, Поставщик (производитель), Перевозчик или Системный интегратор, подавший заявку на предоставление копии ключевой информации;

**ПБ** – проездные документы (билеты), используемые в качестве средства оплаты проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте в Санкт-Петербурге, определенные: распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения»; распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2005 № 129-р «Об организации выдачи и замены документов на право льготного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельных категорий граждан»; распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 21.01.2005 № 7-р «О порядке выдачи, обращения и контроля проездного билета инвалида», распоряжением Комитета по транспорту от 30.08.2013 №101-р «Об утверждении проездного билета почетного гражданина Санкт-Петербурга», иными нормативными правовыми актами, в том числе вводимыми на период проведения общегородских (общегосударственных) мероприятий установленные Комитетом по транспорту;

**Перевозчик** – юридическое лицо, заключившее или заключающее договор или государственный контракт на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Санкт-Петербурга в соответствии с федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 №220-ФЗ;

**Порядок** – настоящий Порядок предоставления юридическим лицам копий ключевой информации электронных проездных документов оплаты проезда и Приложения к нему;

**Поставщик (производитель)** – организация (юридическое лицо), осуществляющее изготовление или поставку (возможно в составе транспортных средств) устройств контроля ПБ с внутренним программным обеспечением контроля ПБ по документации системного интегратора, либо являющаяся системным интегратором;

**Системный интегратор** – организация, юридическое лицо, осуществляющая развитие СЭКОП или разработку и внедрение АСКОПМ;

**Точки реализации** – терминалы самообслуживания, платежные терминалы, пункты пополнения, инфокиоски/банкоматы, предназначенные для записи информации на электронные носители;

**Электронный носитель** – носитель проездного билета, используемый для размещения реквизитов проездного билета в электронном виде, и утвержденный Комитетом по транспорту. В качестве электронных носителей могут быть использованы бесконтактные электронные пластиковые карты, отвечающие требованиям стандарта MIFARE Plus X 4K 4UID/7UID, MIFARE Plus EV1 7UID на уровне SL1 или SL3, дуальные карты, NFC-метки, NFC-устройства и др.

**SAM-модуль** – программно-аппаратный модуль, обеспечивающий безопасное хранение ключевой информации и/или формирование электронной цифровой подписи транзакции по операциям, выполняемым на устройствах контроля оплаты проезда (стационарных и мобильных), конструктивно выполненный в виде plugin-модуля формата ID-000 (согласно ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Карты идентификационные. Физические характеристики» и ГОСТ Р ИСО/МЭК 7816-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Карты идентификационные. Карты на интегральных схемах»), соответствующий спецификации NXP для SAM AV2/AV3 и совместимый с технологией Mifare;

**SAM-продажи** – SAM модуль, предназначенный для выполнения операций пополнения ресурса ПБ в точках реализации путем аутентификации к секторам электронного носителя, изменения режима безопасности карт MIFARE Plus, а также для выполнения операций расчёта MAC или других цифровых подписей;

**SAM-контроля** – SAM модуль, предназначенный для выполнения операций аутентификации к секторам электронного носителя на устройствах контроля оплаты.

**МКЭБ** – модуль контроля электронного билета, программно-аппаратный модуль, конструктивно выполненный в виде plugin-модуля формата ID-000

(согласно ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Карты идентификационные. Физические характеристики» и ГОСТ Р ИСО/МЭК 7816-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Карты идентификационные. Карты на интегральных схемах»), обеспечивающий формирование электронной цифровой подписи транзакции по операциям, выполняемым на устройствах контроля оплаты проезда (стационарных и мобильных).

## **1.2. Предмет Порядка**

1.2.1. Порядок описывает взаимодействие с Организациями по предоставлению/записи SAM-AV2 и МКЭБ для исполнения ими обязательств связанных с взаимодействием с ПБ и Электронными носителями Санкт-Петербурга;

1.2.2. Порядок описывает правила и принципы предоставления носителей ключевой информации и иных данных, необходимых для работы с ними;

1.2.3. Взаимоотношения между Организатором, Метрополитеном и Организацией, описанные данным Порядком, осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 № 220-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
- Распоряжением Комитета по транспорту от 27 июня 2007 г. №31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения»;
- Распоряжением Комитета по транспорту от 27 июня 2007 г. №30-р «Об организации реализации проездных билетов длительного пользования»;
- Регламентом мероприятий по обеспечению безопасности при подготовке и использовании ключевой информации на модулях безопасности для обработки электронных проездных билетов Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по транспорту № 60 от 02.03.2016г. «О создании комиссии».

## **2. Передача копий ключевой информации**

**2.1. Подача заявки на предоставление копий ключевой информации и МКЭБ**

2.1.1. Передача копий ключевой информации осуществляется на основании заявки. В состав заявки входит:

а) договор, государственный контракт или иной документ, подтверждающий наличие оснований на осуществление следующих видов деятельности:

- на реализацию ПБ;
- на активацию ПБ;
- на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Санкт-Петербурга;
- на поставку (разработку) оборудования или специального программного обеспечения контроля оплаты проезда;
- на поставку (разработку) оборудования или специального программного обеспечения реализации(активации) ПБ;

б) запрос необходимого количества SAM-модулей и/или МКЭБ с указанием мест их предполагаемой установки, согласно форме Приложения №2 настоящего Порядка;

в) иные документы (договоры, соглашения), подтверждающие право на организационно-подготовительные работы для реализации или контроля ПБ;

г) соглашение о конфиденциальности между Организатором и Организацией, подписанное Организацией. Проект соглашения о конфиденциальности предоставляется Организации по запросу в электронном виде;

д) носители для записи SAM-модулей и/или МКЭБ в необходимом количестве.

2.1.2. Носители для записи SAM-модулей и/или МКЭБ предоставляются Организацией по акту приема-передачи.

### **3. Порядок рассмотрения Заявки**

**3.1.** Решение о предоставлении копий ключевой информации принимается комиссией, утвержденной приказом Организатора в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки и документов, описанных в разделе 2.1 настоящего Порядка.

**3.2.** Решение о предоставлении копий ключевой информации оформляется в письменном виде по форме, представленной в приложении №1 к настоящему Порядку.

**3.3.** Возможно уменьшение количества запрашиваемых в заявке SAM-модулей и/или МКЭБ в случае:

- отсутствия обоснования количества запрашиваемых SAM-модулей и/или МКЭБ в заявке;
- отсутствия опыта в реализации подобных проектов;
- отсутствие необходимого количества SAM-модулей и/или МКЭБ;
- избыточности, для целей, указанных в заявке.

#### **4. Порядок записи, передачи, использования и возврата копий ключевой информации**

**4.1.** Срок изготовления и передачи копий ключевой информации зависит от количества подготавливаемых SAM-модулей и/или МКЭБ, указанных в заявке Организации, но не более 30 дней с момента принятия положительного заключения;

**4.2.** Вместе с изготовленными SAM-модулями и/или МКЭБ Организации предоставляются правила и порядок использования ключевой информации.

**4.3.** Правила и порядок использования ключевой информации может быть изменен Организатором при развитии СЭКОП или вводе в действие иной информационной системы, в период действия Порядка.

**4.4.** Использование SAM-продажи осуществляется только при условии аутентификации на сервере Организатора (при наличии технической возможности) или Метрополитена (в том случае, если договор на реализацию заключен с Метрополитеном);

**4.5.** SAM-модуль и/или МКЭБ должен быть возвращён Владельцу ключевой информации или Организатору в случаях:

- нарушения положений Соглашения о конфиденциальности;
- повреждения ключевого носителя;
- отсутствия эксплуатации в период более 3 месяцев;
- прекращение действие договора.

**4.6.** Учёт всех выданных (изготовленных) SAM-модулей должен быть автоматизирован и осуществляется Комиссией.

**4.7.** Прием/передача носителей ключевой информации оформляется соответствующими актами с указанием уникальных номеров SAM-модулей и/или МКЭБ.

**4.8.** Возвращенные SAM-модули комиссионно очищаются в соответствии и остаются на хранении у Комиссии.

Приложения:

1. Форма решения о предоставлении ключевой информации 1 л. в 1 экз .
2. Форма заявки на предоставление SAM модуля и/или МКЭБ на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления юридическим лицам копий  
ключевой информации электронных проездных документов оплаты проезда

Решение  
о предоставлении копий ключевой информации

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год принятия  
решения)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации принявшей решение Организатор/Метрополитен)

В соответствии, с пунктом 3.1 Правил предоставления юридическим лицам копий ключевой информации электронных проездных документов оплаты проезда, комиссия, установленная приказом Организатора\Метрополитена (№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), рассмотрела заявление о предоставлении ключевой информации \_\_\_\_\_ (далее – Организации), действующей на основе договора/соглашения (№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Принято решение об удовлетворении заявления и о начале изготовления SAM-модулей с последующей передачей их Организации в количестве указанном в заявлении, (в количестве \_\_\_\_\_ шт.) в срок до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Приложение № 1

к Порядку предоставления юридическим лицам копий  
ключевой информации электронных проездных документов  
оплаты проезда

**Форма заявки на предоставление SAM продажи**

№ п/п	№ точки продажи (кодификатор Агента продажи)	№ устройства продажи/кон (кодификатор метрополитена/Организато ра)	Место установки	Фактический адрес	Уникальный номер SAM-продажи
	* Заполняется после получения SAM-модуля	* Заполняется после получения SAM-модуля			

**Форма заявки на предоставление SAM контроля ПБ**

№ п/п	Код Модуля безопасности	№ устройства контроля (кодификатор метрополитена/ Организатора)	Предполагаемое место установки	Фактический получатель SAM-контроля	Уникальный номер* SAM-контроля ПБ / МКЭБ	Срок использования До «дата» по договору №
	1- Тестовый SAM-контроля ПБ по заявке интегратора СЭКОП/ АСКОПМ или поставщика ТС, 2- Рабочий SAM-контроля ПБ по заявке поставщика СЭКОП, перевозчика 3- МКЭБ	АСКОПМ/СЭК ОП			* Заполняется после получения SAM- модуля/МКЭБ	