

Приложение № 1  
«УТВЕРЖДЕН»  
приказом СПб ГКУ «Организатор перевозок»  
от 20.05.2020 № 186

**ПОРЯДОК  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПЕРЕВОЗЧИКАМИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕЗДНЫХ  
БИЛЕТОВ В ПОДВИЖНОМ СОСТАВЕ**

Санкт-Петербург  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Порядок взаимодействия с перевозчиками в рамках реализации проездных билетов в подвижном составе (далее - Порядок), разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 30.04.2019 № 57-р «Об организации заказа, изготовления и реализации проездных билетов»;

- Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения»;

- Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 30-р «Об организации реализации проездных билетов длительного пользования»;

- Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2003 № 178-р «О распределении выручки от реализации проездных билетов».

**1.2.** Порядок определяет принцип организации взаимодействия Учреждения и Перевозчиков в рамках:

- осуществления передачи комбинированных (трамвай, троллейбус, автобус) билетов на 10 поездок для их реализации в подвижном составе;

- осуществления реализации в подвижном составе комбинированных (трамвай, троллейбус, автобус) билетов на 10 поездок;

- осуществления учета и сохранности комбинированных (трамвай, троллейбус, автобус) билетов на 10 поездок;

- осуществления возврата нереализованных/бракованных комбинированных (трамвай, троллейбус, автобус) билетов на 10 поездок;

- ведения учета разовых проездных билетов, реализуемых в транспортных средствах Перевозчиков на маршрутах регулярных перевозок и предоставления отчетов об их реализации.

## 2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Каждый термин, определенный в Порядке, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Порядка он встречается. Термины и определения, обозначающие единственное число, включают в себя множественное, и наоборот.

**Учреждение** – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»);

**Перевозчик** – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества), заключившее договор с Комитетом по транспорту на осуществление регулярных перевозок городским и пригородным пассажирским транспортом общего пользования либо государственный контракт с Учреждением на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

**Контракт** – государственный контракт, заключенный между Перевозчиком и Учреждением на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений настоящего Федерального закона;

**Договор** – договор, заключенный между Перевозчиком и Комитетом по транспорту на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским

маршрутным транспортом общего пользования по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок;

**Порядок** – Порядок взаимодействия с перевозчиками в рамках реализации проездных билетов в подвижном составе;

**Проездные билеты** – комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет на 10 поездок; разовые проездные билеты, реализуемые пассажирам на маршрутах регулярных перевозок;

**ГПТ** – городской пассажирский транспорт общего пользования;

**КБ-10** – комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет на 10 поездок;

**Разовый билет** – документ, подтверждающий разовую оплату проезда на маршрутах регулярных перевозок;

**Способ оплаты** – оплата разового проезда на маршрутах регулярных перевозок посредством аппаратов по реализации разовых проездных билетов (АПРБ), банковских карт (БК), мобильных приложений.

### **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КБ-10**

#### **3.1. Обязанности Перевозчика:**

**3.1.1.** Не реже одного раза в квартал направлять в адрес Учреждения заявку на фирменном бланке за подписью руководителя на получение КБ-10.

При заключении Контракта, в течение 5 рабочих дней с момента заключения Контракта и далее не реже одного раза в квартал направлять в адрес Учреждения заявку на фирменном бланке за подписью руководителя на получение КБ-10.

**3.1.2.** Получать КБ-10 на билетном складе Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.32, тел. 8(812) 712-53-92, 00 по рабочим дням с предоставлением оригинала доверенности (форма № М-2).

**3.1.3.** Осуществлять реализацию КБ-10 в подвижном составе на маршрутах регулярных перевозок.

**3.1.4.** Информировать пассажиров о стоимости, порядке использования и количестве поездок по КБ-10. Вести учет движения КБ-10. Обеспечить сохранность полученных КБ-10. В случае утраты/порчи полученных КБ-10, произвести расчеты с Учреждением в полном объеме по номинальной стоимости, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга на момент утраты, по реквизитам, указанным в п 3.1.6 Порядка.

**3.1.5.** Ежемесячно до 05-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Учреждение отчет о реализации комбинированного (трамвай, троллейбус, автобус) билета на 10 поездок по форме Приложения 1 к Порядку.

**3.1.6.** Перечислять денежные средства, полученные от реализации КБ-10 не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их реализации, на счет Учреждения: р/сч. **40302810540304000001**, ИНН **7840379186** / КПП **784001001**, Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГКУ «Организатор перевозок» л/сч. 0240002) БИК **044030001**, СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ.

**3.1.7.** При изменении установленной стоимости КБ-10 прекратить их реализацию с момента ее изменения, в течение 10 (десяти) рабочих дней вернуть на билетный склад Учреждения остатки нереализованных КБ-10 (неповрежденные КБ-10 в ненарушенной первоначальной упаковке), с предоставлением отчета по форме Приложения №1 к Порядку.

**3.1.8.** При выявлении факта нечитаемости КБ-10:

- реализованного в салоне транспортного средства, Перевозчик предоставляет пассажиру новый КБ-10;

- на нечитаемые КБ-10 составляется акт о проведении проверки чтения КБ-10 по форме Приложения №2 к Порядку;

- своевременно (не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления факта нечитаемости КБ-10) информирует Учреждение о выявлении факта нечитаемости КБ-10;

- передает нечитаемые КБ-10 не позднее 30 (тридцатого) числа месяца на билетный склад Учреждения, с накладной унифицированной формы № М-15 и приложением акта о проведении проверки чтения КБ-10 по форме Приложения №2 к Порядку.

**3.1.9.** В случае подтверждения факта нечитаемости КБ-10, указанные КБ-10, принимаются Учреждением для проведения дальнейшей экспертизы. В отчете по форме Приложения №1 к Порядку переданные КБ-10 отражаются в столбце «Передано в СПб ГКУ «Организатор перевозок» (шт.)».

**3.1.10.** В случае установления факта читаемости и наличия совершенных поездок, КБ-10 не принимаются Учреждением. Расходы по возврату стоимости КБ-10 несет Перевозчик. В отчете по форме Приложения №1 к Порядку отражаются в столбце «Сумма выручки к перечислению в СПб ГКУ «Организатор перевозок» от реализации КБ-10».

**3.1.11.** Осуществлять выдачу кассового чека при приобретении пассажиром КБ-10, согласно Федеральному закону от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

**3.2. Обязанности Учреждения:**

**3.2.1.** Передавать Перевозчику в реализацию КБ-10 в соответствии с представленной заявкой, при предъявлении доверенности на получение товарно-материальных ценностей, по накладной, утвержденной формы (форма № М-15).

**3.2.2.** Принимать и осуществлять сверку отчета о реализации комбинированного (трамвай, троллейбус, автобус) билета на 10 поездок, предоставленного Перевозчиком согласно форме Приложения 1 к Порядку. При наличии возражений по отчету Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отчета извещает об этом Перевозчика. Если в указанный срок Учреждение не представит свои возражения, отчет считается принятым.

**3.2.3.** Проводить проверку на наличие/отсутствие совершенных поездок по КБ-10 при выявлении факта нечитаемости с последующим извещением Перевозчика о результатах.

**3.2.4.** Осуществлять приемку КБ-10 на билетный склад после подтверждения факта отсутствия совершенных поездок по КБ-10 и установления факта его нечитаемости.

**3.2.5.** Осуществлять приемку КБ-10 на билетный склад при изменении стоимости КБ-10, и в случае завершения обслуживания маршрута регулярных перевозок Перевозчиком.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РАЗОВЫХ БИЛЕТОВ ПО ДОГОВОРАМ И КОНТРАКТАМ**

**4.1. Обязанности Перевозчика:**

**4.1.1.** Ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в адрес Учреждения отчет по реализации Разовых билетов и перевезенных пассажиров по Разовым билетам по форме Приложения №3 к Порядку.

**4.1.2.** При перевозке пассажиров с оплатой стоимости за наличный расчет удостоверить заключение договора перевозки пассажира Разовыми билетами (рулонного типа), приобретенными Перевозчиком самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

**4.1.3.** Допускается при оплате разовой поездки за наличный расчет выдача пассажиру кассового чека, содержащего реквизиты в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и предусмотренные п.4 приложения №1 постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

#### **5. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**5.1. Приложение №1** – Отчет о реализации комбинированного (трамвай, троллейбус, автобус) билета на 10 поездок;

**5.2. Приложение №2** – Акт о проведении проверки чтения КБ-10;

**5.3. Приложение №3** – Отчет о реализации Разовых билетов и перевезенных пассажиров по Разовым билетам.

**Отчет о реализации комбинированного (трамвай, троллейбус, автобус) билета на 10 поездок**

(наименование Перевозчика)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

№ п/п	№ Государственного контракта (договора)*	Стоимость проездного билета, (руб.)	Остаток КБ-10 на начало отчетного периода, (шт.)	Получено КБ-10 в отчетном периоде, (шт.)	Реализовано КБ-10 за отчетный период, (шт.)	Передано в СПб ГКУ «Организатор перевозок», (шт.)	Сумма выручки к перечислению в СПб ГКУ «Организатор перевозок» от реализации КБ-10, (руб.)	Остаток КБ-10 на конец отчетного периода, (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8=гр.3*гр.6	9=(гр.4+гр.5)-(гр.6+гр.7)
1								

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

**М.П.**

**АКТ**  
**о проведении проверки чтения КБ-10**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование Перевозчик)

№ КБ-10:		Дата и время продажи:	
Номер маршрута:		ФИО кондуктора:	
Номер РККК:		Версия программного обеспечения (используемого РККК):	
Дата проведения проверки (у Перевозчика):		Результат проверки:	

Вскрытие упаковки КБ-10 и удаление защиты с проездного билета производилось в присутствии кондуктора.

Кондуктор, Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет о реализации Разовых билетов и перевезенных пассажирах по Разовым билетам

(наименование Перевозчика)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Номинал билета	Номер маршрута	Реализовано в отчетном периоде, шт.	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Сумма выручки от реализации разовых билетов, руб.
	1	2	3	4	5
<b>Разовые билеты (рулонного типа):</b>					
1					
...					
Итого городские маршруты:					
1					
...					
Итого пригородные маршруты:					
1					
...					
Итого городские маршруты с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте:					
<b>Разовые билеты иные Способы оплаты:</b>					
1	АПРБ, ___ руб.				
	БК, ___ руб.				
...	Мобильное приложение, ___ руб.				
...	...				
Итого городские маршруты:					
1	АПРБ, ___ руб.				
	БК, ___ руб.				
...	Мобильное приложение, ___ руб.				
...	...				
Итого пригородные маршруты:					
1	АПРБ, ___ руб.				
	БК, ___ руб.				
...	Мобильное приложение, ___ руб.				
...	...				
Итого городские маршруты с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте:					
<b>ВСЕГО</b>					

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП