

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГКУ «Организатор перевозок»
Р.А. Ягудин
01.02.2021 года



МЕТОДИКА распределения выручки за реализованные проездные билеты

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика распределения выручки за реализованные проездные билеты разработана во исполнение распоряжений Комитета по транспорту от 31 декабря 2003 года № 178-р «О распределении выручки от реализации проездных билетов» с учетом внесенных изменений и дополнений, от 27 июня 2007 года № 30-р «Об организации реализации проездных билетов длительного пользования» с учетом внесенных изменений и дополнений, Соглашения об интеграции систем оплаты проезда на городском пассажирском транспорте Санкт-Петербурга и железной дороги в пригородном сообщении от 11.04.2012 г., заключенного между Комитетом по транспорту и АО «СЗППК», Соглашений по реализации пилотного проекта по использованию на смежном межрегиональном маршруте регулярных перевозок Ленинградской области единого электронного билета (далее – Соглашение), заключенных между Комитетом по транспорту, Управлением Ленинградской области по транспорту, СПб ГКУ «Организатор перевозок», и договоров по использованию на маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области единого электронного билета, предоставляющего право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы, заключенных между СПб ГКУ «Организатор перевозок» и перевозчиками Ленинградской области.

1.2. Общие термины и определения Методики:

Каждый термин, определенный в разделе Методики, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Методики он встречается. В Методике слова, обозначающие единственное число, включают в себя и множественное, и наоборот.

Методика	- методика распределения выручки за реализованные проездные билеты;
Регламент	- регламент взаимодействия по предоставлению информации о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета (Приложение 2 к Методике);
Отчетный период	- период реализации проездных билетов в отчетном месяце;
Выручка	- денежные средства, полученные за реализованные проездные билеты, указанные в Приложении 1 к Методике;
Организатор	- Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»);
Метрополитен	- Государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен» (ГУП «Петербургский метрополитен»);
АО «СЗППК»	- перевозчик железнодорожного транспорта пригородного сообщения - Акционерное общество «Северо-Западная пригородная пассажирская компания»;
Водный перевозчик	- маршрутные перевозчики, осуществляющие пассажирские перевозки по городским маршрутам водного транспорта;
Маршрутный перевозчик	- организация, заключившая договор на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок с Комитетом по транспорту Правительства Санкт-Петербурга или СПб ГКУ «Организатор перевозок»;

Перевозчик Ленинградской области	- перевозчик, осуществляющий пассажирские перевозки в Ленинградской области, принимающий в качестве оплаты проезда единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы в рамках исполнения заключенного Соглашения;
Перевозчик	- маршрутные перевозчики, Водные перевозчики, АО «СЗППК», Метрополитен, Перевозчики Ленинградской области;
Коммерческий перевозчик	- маршрутные перевозчики, осуществляющие пассажирские перевозки на Коммерческих маршрутах;
Социальный перевозчик	- маршрутные перевозчики, осуществляющие пассажирские перевозки на Социальных маршрутах;
Коммерческие маршруты	- муниципальные маршруты регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте и смежные межрегиональные маршруты регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте;
Социальные маршруты	- муниципальные маршруты регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах, а также смежные межрегиональные маршруты регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах с номерами: 1Л, 20, 81, 84, 99, 99шк, 104, 108, 129, 145, 145А, 146, 147, 148, 165, 195, 213, 273, 278, 301, 315, 360, 367, 392А, 446;
Пригородные маршруты	- смежные межрегиональные маршруты регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах, за исключением маршрутов с номерами 1Л, 20, 81, 84, 99, 99шк, 104, 108, 129, 145, 145А, 146, 147, 148, 165, 195, 213, 273, 278, 301, 315, 360, 367, 392А, 446;
Маршруты Ленинградской области	- смежные межрегиональные автобусные маршруты регулярных перевозок Ленинградской области в сообщении с городом федерального значения Санкт-Петербургом, принимающие в качестве оплаты проезда единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы в рамках исполнения заключенного Соглашения;
Нелегитимные транзакции	- транзакции, переданные Перевозчиками в СПб ГКУ «Организатор перевозок» с целью завышения их количества по фактически несовершенным поездкам. Под критерии нелегитимных попадают следующие транзакции: - более двух транзакций, зарегистрированных в течение 5 минут по одному ЭБ на нескольких маршрутах следования и/или на нескольких транспортных средствах; - транзакции, зарегистрированные во время технологических стоянок и /или пробегов транспортных средств.
Носитель электронного билета с нелегитимно пополненным ресурсом	- носитель, реализации ЭБ на который осуществлена организацией, не уполномоченной Комитетом по транспорту в соответствии с распоряжением Комитета по транспорту №30-р от 27.06.2007 «Об организации реализации проездных билетов длительного пользования»;

Носитель электронного билета	- носитель ПБ, используемый для размещения реквизитов проездного билета в электронном виде;
Учетные сутки	- период времени с 03:00:00 календарного дня по 02:59:59 часов следующего календарного дня;
Транспортная единица (тр.ед.)	- единица измерения ресурса проездного билета Единого электронного билета, предоставляющего право проезда в пределах фиксированной суммы. Одна тр.ед. = 0,01 рубля;
Транзакция	- единица измерения результата взаимодействия проездного билета и устройства, совместимого с системой электронного контроля оплаты проезда, подтверждающего факт регистрации оплаты проезда в момент совершения поездки пассажиром;
ЭБ	- проездной билет, записанный на электронном носителе;
ПБ	- проездной билет, установленный нормативными актами Комитета по транспорту (перечень ПБ в приложении 1 к Методике);
Единые ПБ	- ЕПБ М, ЕПБ С, ЕПБ У, ЕИЛБ, ПБ волонтера, ПБ представителя;
ПБ на наземные виды транспорта	- ПБ Автобус, ПБ Троллейбус, ПБ Трамвай, ПБ Автобус ученический, ПБ Трамвай-Автобус, ПБ Троллейбус-Автобус, ПБ Трамвай-Троллейбус-Автобус, ПБ Трамвай-Троллейбус, ПБ С Трамвай-Троллейбус-Автобус;
ПБ повременные	- ПБ 1 сут., ПБ 2 сут., ПБ 3 сут., ПБ 4 сут., ПБ 5 сут., ПБ 6 сут., ПБ 7 сут., ПБ на 90 мин.;
ЕЭБ	- единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы;
Разовый электронный билет	- разовый проездной билет, оформленный на электронном носителе;
SAM-модуль	- SAM-AV2 аппаратный модуль безопасного хранения ключевой информации, обеспечивающей безопасное хранение и использование ключевой информации, необходимой для проведения операций с ПБ, основанной на чипе P5DF081X, или ином 100% совместимом чипе.
SAM контроля	- SAM-модуль, предназначенный для выполнения операций аутентификации к секторам электронного носителя на устройствах контроля оплаты.
МКЭБ	- Модуль контроля электронного билета, обеспечивающий формирование электронной цифровой подписи транзакции по операциям, выполняемым на устройствах контроля (стационарных и ручных валидаторах).
Активированные ПБ повременные	- проездные билеты, прошедшие взаимодействие с устройством, входящим в состав электронного контроля оплаты проезда, подтверждающего факт оплаты проезда в момент совершения поездки пассажиром;
Активация Единого ПБ	- запись на электронный носитель дистанционно пополненного Единого ПБ с зарегистрированным при дистанционном отложенном пополнении сроком действия билета.
Записанные Единые ПБ	- проездные билеты, срок действия которых записан на электронный носитель при Активации Единого ПБ, Переносе дистанционно пополненного ресурса или продаже проездных билетов.

2. Формирование выручки:

2.1. Выручка в рамках настоящей Методики, формируется из денежных средств, полученных за реализованные ПБ Организатором, Метрополитеном и другими организациями (далее – Организации) в соответствии с заключенными соглашениями, договорами и государственными контрактами (далее – Договоры).

2.2. Выручка за реализованные проездные билеты, подлежащая к перечислению, распределяется между Перевозчиками в соответствии с п.3 Методики.

3. Порядок распределения выручки:

3.1. Выручка за реализованные **Единые ПБ** распределяется по Записанным Единым ПБ пропорционально фактическому количеству Транзакций за отчетный период, совершенных пассажирами по каждому виду проездного билета по данным автоматизированного учета предоставляемых Перевозчиками в рамках Регламента, с учетом разницы тарифов, установленных Правительством Санкт-Петербурга за одну поездку по видам транспорта.

3.1.1. Размер доли выручки Метрополитена определяется по формуле:

$$Вм\ i = (В\ i / (Пн\ i + Пм\ i * k)) * Пм\ i * k, \text{ где:}$$

Вм i – размер выручки Метрополитена с учетом разницы тарифов, рассчитан пропорционально фактическому количеству Транзакций, по i-му виду проездного билета по данным автоматизированного учета, рублей;

В i – выручка по i-му виду проездного билета, рублей;

k - коэффициент разницы тарифов, установленных правительством Санкт-Петербурга за одну поездку по видам транспорта (k = Тариф метро/Тариф наземного социального транспорта);

Пм i - количество Транзакций, совершенных пассажирами в Метрополитене по i-му виду проездного билета по данным автоматизированного учета, единиц;

Пн i - количество Транзакций всего, совершенных пассажирами на социальных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования по i-му виду проездного билета по данным автоматизированного учета, единиц;

3.1.2. Размер доли выручки Социальных перевозчиков определяется по формуле:

$$Вн\ i = В\ i - Вм\ i, \text{ где:}$$

Вн i – доля выручки наземного транспорта общего пользования от i-го вида проездного билета, рублей.

3.1.2.1. Размер доли выручки по каждому Социальному перевозчику (j) определяется по формуле:

$$Вн\ j\ e\ i = (Вн\ i / Пн\ i) * Пн\ j\ e\ i, \text{ где:}$$

Вн j e i – доля выручки j-го Социального Перевозчика, рассчитанная пропорционально фактическому количеству Транзакций, совершенных пассажирами по i-му виду проездного билета по данным автоматизированного учета, рублей;

Пн j e i - количество Транзакций, совершенных пассажирами на социальных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования, j-го Социального Перевозчика по i-му виду проездного билета по данным автоматизированного учета, единиц.

3.2. Выручка в полном объеме от реализации **ПБ на наземные виды транспорта** распределяется пропорционально фактическому количеству Транзакций за отчетный период, совершенных пассажирами по каждому виду проездного билета по данным автоматизированного учета, предоставляемых Социальными перевозчиками в рамках Регламента.

3.2.1. Размер доли выручки по каждому Социальному перевозчику (j) определяется по формуле:

$$Вн\ j\ i = (Вн\ i / Пн\ i) * Пн\ j\ i\ \text{наз.}, \text{ где:}$$

Вн j i – доля выручки j-го Социального перевозчика, рассчитанная пропорционально фактическому количеству Транзакций, совершенных пассажирами по i-му виду проездного билета по данным автоматизированного учета, рублей;

Вн i – выручка по i-му виду проездного билета на наземный пассажирский транспорт общего пользования, рублей;

Пн i – количество Транзакций всего, совершенных пассажирами на наземных социальных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования по i-му виду проездного билета, по данным автоматизированного учета, единиц;

Пн_j i – количество Транзакций, совершенных пассажирами на наземных социальных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования j-го Социального перевозчика по i-му виду проездного билета, по данным автоматизированного учета, единиц.

3.3. Выручка от реализации **ЕЭБ** и **Разового электронного билета** распределяется в соответствии со списанным ресурсом за фактически совершенные пассажирами Транзакции за отчетный период по данным автоматизированного учета, предоставляемых Перевозчиками в рамках Регламента.

3.4. Выручка за реализованные **ПБ повременные** распределяется по активированным проездным билетам пропорционально фактическому количеству Транзакций за отчетный период, совершенных пассажирами по каждому виду проездного билета по данным автоматизированного учета, предоставляемых Перевозчиками в рамках Регламента, с учетом разницы тарифов, установленных Правительством Санкт-Петербурга за одну поездку по видам транспорта.

Размер доли выручки Метрополитена рассчитывается в соответствии с п. 3.1.1, размер доли выручки Социальных перевозчиков рассчитывается в соответствии с пп. 3.1.2; 3.1.2.1.

4. Порядок перечисления выручки:

4.1. Предварительный расчет по распределенной выручке от реализации **ПБ** (кроме **ПБ волонтера**, **ПБ представителя**), производится в соответствии с Графиком 1.

График 1

Период реализации ПБ (Приложение 1 к Методике), число месяца	с 01 по 10	с 11 по 20	с 21 по 31
Дата перечисления выручки, число месяца	17	27	10

4.2. Окончательный расчет по распределенной выручке за реализованные **ПБ** (кроме **ПБ волонтера**, **ПБ представителя**) с Перевозчиками производится в следующие сроки:

- не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, кроме случаев, указанных в п.18 Регламента;
- не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным, в случае возникновения ситуаций, отраженных в п.18 Регламента.

Окончательный расчет осуществляется на основании отчетов, указанных в п. 5 Методики, с учетом ранее произведенных платежей. Если сумма платежей по конкретному виду проездного билета за отчетный период превысит размер доли выручки, причитающейся Перевозчику, то излишне перечисленные денежные средства удерживаются из подлежащих платежей за счет другого проездного билета в отчетном периоде или в следующем отчетном периоде по этому проездному билету.

4.3. Перечисление распределенной выручки от реализации **ПБ волонтера** и **ПБ представителя** производится Социальным перевозчикам и Метрополитену по окончании периода действия проездного билета установленного распоряжением Комитета по транспорту, в срок не позднее 05 рабочих дней.

4.4. При выпадении сроков перечисления распределенной выручки, указанных в п. 4.1. на выходные или праздничные дни, срок перечисления продлевается на соответствующее количество рабочих дней, но не более чем на 3 рабочих дня.

4.5. Перечисление распределенной выручки от реализации **ПБ** осуществляется Перевозчикам по реквизитам, указанным в соглашении или в договорах на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа, заключенных между Перевозчиком, Комитетом по транспорту или СПб ГКУ «Организатор перевозок». В случае изменения реквизитов Перевозчик информирует об этом Организатор в срок не позднее 3 рабочих дней.

5. Виды отчетов и сроки их предоставления:

5.1. Ежемесячно в срок до 13-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляются следующие виды отчетов:

- Отчет о распределении выручки от реализации Единых проездных билетов (по форме Приложения 3а к Методике) – предоставляется Социальным перевозчикам, Метрополитену и в Комитет по транспорту;

- Отчет о распределении выручки от реализации проездных билетов на наземные виды транспорта (по форме Приложения 3б к Методике) – предоставляется Социальным перевозчикам и в Комитет по транспорту;
- Отчет о распределении выручки от реализации Единых проездных билетов по сроку действия (по форме Приложения 4а к Методике) – предоставляется Социальным перевозчикам и Метрополитену;
- Отчет о распределении выручки от реализации проездных билетов на наземные виды транспорта по сроку действия (по форме Приложения 4б к Методике) – предоставляется Социальным перевозчикам;
- Отчет о распределении выручки от реализации ЕЭБ (по форме Приложения 5 к Методике) – предоставляется Перевозчикам (при наличии списанного ресурса) и в Комитет по транспорту;
- Отчет о распределении выручки от реализации ПБ повременные (по форме Приложения 6 к Методике) – предоставляется Социальным перевозчикам, Метрополитену и в Комитет по транспорту.

6. Внесение изменений в отчет. Корректировка:

6.1. В случае возникновения ситуаций, отраженных в п.18 Регламента, производится корректировка расчетов по распределению выручки от реализации ПБ за указанный отчетный период (по форме Приложения 7 к Методике) и формируются откорректированные отчеты в соответствии с п.6 Методики:

- Отчет об отклонениях в распределении выручки от реализации проездных билетов (по форме Приложения 7 к Методике) – предоставляется Перевозчикам и в Метрополитен.

6.2. Откорректированные отчеты предоставляются в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным, либо не позднее 10 календарных дней согласно п. 17 после подписания Акта о результатах проверки количества зарегистрированных Транзакций за отчетный месяц (по форме Приложения 5 к Регламенту).

6.3. Корректировка расчетов по перечислению распределенной выручки за ПБ производится при проведении платежей в последующих предварительных расчетах за отчетный месяц.

Виды проездных билетов

№ п/п	Наименование проездных билетов	Сокращенное наименование проездных билетов
1.	Месячный автобусный билет	ПБ Автобус
2.	Месячный троллейбусный билет, реализуется до 01.01.2021 года	ПБ Троллейбус
3.	Месячный трамвайный билет, реализуются до 01.01.2021 года	ПБ Трамвай
4.	Месячный именной автобусный билет для учащихся	ПБ Автобус ученический
5.	Месячный комбинированный (трамвай, автобус) билет, реализуется до 01.01.2021 года	ПБ Трамвай-Автобус
6.	Месячный комбинированный (троллейбус, автобус) билет, реализуется до 01.01.2021 года	ПБ Троллейбус-Автобус
7.	Месячный комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет	ПБ Трамвай-Троллейбус-Автобус
8.	Месячный комбинированный (трамвай, троллейбус) билет, реализуется до 01.01.2021 года	ПБ Трамвай-Троллейбус
9.	Месячный именной комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет для студентов	ПБ С Трамвай-Троллейбус-Автобус
10.	Месячный единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет	ЕПБ М
11.	Месячный именной единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет для учащихся	ЕПБ У
12.	Месячный именной единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет для студентов	ЕПБ С
13.	Месячный единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) именной льготный билет	ЕИЛБ
14.	Единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы	ЕЭБ
15.	Разовый проездной билет, оформленный на электронном носителе	Разовый электронный билет
16.	Проездной билет волонтера	ПБ волонтера
17.	Проездной билет для аккредитованных представителей средств массовой информации и представителей делегаций команд-участниц, задействованных в мероприятиях в городе Санкт-Петербурге	ПБ представителя
18.	Единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет на 90 минут	ПБ на 90 мин.
19.	Суточные единые (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билеты:	
20.1	На 1 сутки	ПБ 1 сут.
20.2	На 2 суток, реализуется до 01.01.2021 года	ПБ 2 сут.
20.3	На 3 суток	ПБ 3 сут.
20.4	На 4 суток, реализуется до 01.01.2021 года	ПБ 4 сут.
20.5	На 5 суток	ПБ 5 сут.
20.6	На 6 суток, реализуется до 01.01.2021 года	ПБ 6 сут.
20.7	На 7 суток, реализуется до 01.01.2021 года	ПБ 7 сут.

**Регламент взаимодействия
по предоставлению информации о транзакциях, совершенных пассажирами по
проездным билетам по данным автоматизированного учета**

1. Настоящий Регламент разработан во исполнение Распоряжения Комитета по транспорту от 31.12.2003 № 178-р «О распределении выручки от реализации проездных билетов» и определяет сроки и последовательность действий Социальных перевозчиков, Коммерческих перевозчиков, Водных перевозчиков, Метрополитена, АО «СЗППК» (далее - Перевозчики) и Организатора по передаче данных о транзакциях, зарегистрированных при электронном контроле оплаты проезда, и является приложением к Методике распределения выручки за реализованные проездные билеты.

2. Фактом, подтверждающим совершение транзакции, является регистрация результата взаимодействия электронного проездного билета (далее - ЭБ) и устройства оплаты проезда (бортового оборудования и/или ручного валидатора), совместимого с системой электронного контроля оплаты проезда, и/или оборудования оплаты проезда, прошедшего аттестацию в соответствии с Регламентом мероприятий по аттестации оборудования контроля оплаты проезда, утвержденного Приказом Организатора № 114 от 16.02.2018.

3. Для расчета распределения выручки используются только транзакции по действующим ЭБ и удовлетворяющие следующим условиям:

- для наземного пассажирского транспорта и городского водного транспорта – первое предъявление ЭБ в течение одного рейса транспортного средства, последующие предъявления ЭБ до окончания текущего рейса игнорируются.

- для Метрополитена - предъявление ЭБ при проходе через турникет;

- для железнодорожного транспорта пригородного сообщения - фиксирование в системе продаж АО «СЗППК» транзакции по ЕЭБ;

- носитель электронного билета не включен в действующий на момент формирования транзакции список проездных билетов, запрещенных к использованию;

- регистрация оплаты проезда не осуществлялась с помощью носителей электронного билета с нелегитимно пополненным ресурсом;

- однозначная и достоверная идентификация всех атрибутов пассажирских транзакций.

Для идентификации транспортного средства, маршрута и прочих атрибутов могут использоваться технологические карты, записываемые Организатором по запросу Перевозчика. Записываемые Организатором технологические карты являются инструментом корректного учета транзакций, определяют легитимность транзакций, предназначены только для использования на тех маршрутах и транспортных средствах, на которые они выданы. Технологические карты применяются перед началом рейса и не могут быть применены более одного раза в течение следования по всей трассе маршрута в прямом или обратном направлении.

3.1. Транзакции по проездным билетам, внесенным в список запрещенных к использованию, на момент формирования транзакции, не учитываются при распределении выручки за реализованные проездные билеты между Перевозчиками. Список проездных билетов, запрещенных к использованию, формируется ежедневно и размещается Организатором до 14-00 и считается действующим с 12-00 следующего дня. Список проездных билетов, запрещенных к использованию, передается Перевозчикам одним из следующих способов:

- основной способ – в доступной всем Перевозчикам директории на FTP- сервер Организатора (параметры подключения передаются по запросу Перевозчика);

- резервный способ – направляется по электронной почте на адреса, предоставленные Перевозчиками, по запросу и в случае, если Перевозчик временно не имеет доступ к FTP- серверу Организатора.

В случае отсутствия доступа к FTP- серверу, Перевозчик обязан незамедлительно сообщить в Организатор, для обеспечения рассылки списка проездных билетов, запрещенных к использованию, в адрес Перевозчика по электронной почте.

3.2. Для наземного пассажирского транспорта по всем видам ЭБ, за исключением ЕЭБ, транзакции, превышающие 300 ед. по одному и тому же ЭБ, зарегистрированные в течение календарного месяца, не учитываются при распределении выручки за реализованные ПБ между Перевозчиками.

3.3. Перевозчик несет ответственность за целостность (сохранность) опломбировки SAM-модулей и МКЭБ, установленной на оборудовании, прошедшем аттестацию в соответствии с Регламентом мероприятий по аттестации оборудования контроля оплаты проезда, утвержденным Приказом Организатора № 114 от 16.02.2018. При этом опломбировка SAM-модулей и МКЭБ должна быть произведена в соответствии с порядком, утвержденным Организатором.

В случае выявления факта нарушения целостности опломбировки, Организатор вправе с оборудования, на котором было выявлено нарушение целостности опломбировки SAM-модулей и МКЭБ не учитывать транзакции оплаты проезда, поступившие за период времени с момента последней проверки Организатором целостности опломбировки до момента выявления нарушения целостности опломбировки.

3.4. В случае выявления Организатором расхождения по количеству полученных от Перевозчика транзакций с оборудования, прошедшего аттестацию в соответствии с Регламентом мероприятий по аттестации оборудования контроля оплаты проезда, утвержденного Приказом Организатора № 114 от 16.02.2018, более чем на 10% в сторону увеличения по сравнению с предыдущим отчетным периодом, вопрос распределения выручки за отчетный период будет рассматриваться комиссионно с обязательной проверкой целостности опломбировки SAM-модулей и МКЭБ.

3.5. В случае выявления нелегитимных транзакций, в том числе при выборочной проверке Организатором, Организатор вправе не учитывать при распределении выручки все транзакции от устройства контроля оплаты проезда, на котором выявлены нелегитимные транзакции, полученные от Перевозчика за учетные сутки.

3.6. В случае выявления Организатором некорректной идентификации маршрута, номера наряда, рейса (применение технологической карты смены рейса до момента фактической смены рейса), бортового номера ТС, государственного регистрационного знака, в том числе некорректное использование технологических карт, Организатор вправе не учитывать при распределении выручки данные с указанного в транзакциях устройства контроля оплаты проезда за учетные сутки.

3.7. При выявлении Организатором случаев, описанных в п.3.5, 3.6, Организатор направляет уведомление Перевозчику. При несогласии с полученным уведомлением Перевозчик вправе в течение 5-и рабочих дней направить в Организатор материалы проверки по фактам, изложенным в уведомлении Организатора, с приложением документов и указанием обстоятельств регистрации нелегитимных транзакций, а также с подтверждением регистрации транзакций за фактически совершенные поездки за учетные сутки. Организатор в течение 3-х рабочих дней рассматривает материалы проверки, полученные от Перевозчика, в целях определения их обоснованности и уведомляет Перевозчика о принятии решения.

4. Передача данных о транзакциях осуществляется в целях распределения между Перевозчиками выручки за реализованные проездные билеты, а также для определения объемов перевозки пассажиров.

5. Данные о транзакциях передаются в виде файлов (описание форматов файлов приведено в Приложении 1 к настоящему Регламенту) одним из следующих способов:

- основной способ - загрузка файлов на FTP-сервер Организатора;

- резервные способы - отправка файлов по электронной почте или доставка файлов Перевозчиком в структурное подразделение Организатора, ответственное за обработку данных, на электронных носителях (CD/DVD дисках, флэш-картах).

6. Перевозчик самостоятельно формирует файлы с данными о зарегистрированных транзакциях, выбирает способ их передачи, о чем извещает Организатор. Перевозчик несет ответственность за выполнение всех процедур, связанных с формированием файлов данных, в том числе за полноту, корректность и достоверность информации по транзакциям, формируемой на эксплуатируемом оборудовании.

7. Данные о транзакциях за предыдущий (отчетный) день должны передаваться до 14.00 ежедневно. Началом и окончанием отчетного дня считается 03 часа 00 минут по Московскому времени.

8. Ответственность за своевременность передачи данных в Организатор несет Перевозчик.

9. Организатор проводит проверку предоставленных Перевозчиком данных средствами системы оплаты проезда. При выявлении факта отсутствия данных или невозможности их обработки (прочтения/загрузки файла – нечитаемый архив, «битый файл») Организатор в течение трех рабочих дней извещает об этом Перевозчика по электронной почте. Перевозчик обязан в течение следующего рабочего дня предоставить в Организатор пояснения о причинах несоответствия представленных данных или несоответствия транзакций установленным требованиям, и в случае возможности их повторной передачи, направить файл в Организатору.

10. В случае отсутствия технической возможности передать полностью или частично данные в сроки, установленные п. 7 Регламента, Перевозчик обязан до 16.00 рабочего дня, следующего за отчетным, письменно уведомить Организатор о причинах нарушения установленного порядка.

11. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Перевозчики передают в Организатор сводный отчет о зарегистрированных транзакциях по типам проездных билетов за отчетный месяц согласно Приложению 2 к Регламенту для сверки.

12. В случае невыполнения Перевозчиками условия п. 11 Регламента, при расчетах используются данные Организатора, претензии от Перевозчика о несоответствии данных не принимаются.

13. Данные, предоставленные Перевозчиком в Организатору позднее срока, указанного в п. 11 Регламента, не учитываются при распределении выручки за реализованные проездные билеты между Перевозчиками.

14. До 13-го числа месяца, следующего за отчетным, Организатор передает Перевозчикам окончательный отчет о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам, по форме согласно Приложению 3, 4 к Регламенту.

15. В случае выявления в срок после 13-го, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, одним, несколькими Перевозчиками или Организатором технических причин, повлекших изменение данных о транзакциях одного или нескольких Перевозчиков, Организатором составляется акт о результатах проверки данных о транзакциях с указанием технических причин по форме согласно Приложению 5 к Регламенту.

16. При совпадении предельных сроков, указанных в пп. 11, 14, 15 Регламента с выходными или праздничными днями, данные сроки продлеваются на соответствующее количество рабочих дней, но не более чем на 3 рабочих дня.

17. Для составления акта о результатах проверки количества зарегистрированных транзакций, указанного в п. 15 Регламента, в Организаторе создается комиссия по проведению проверки количества зарегистрированных транзакций за отчетный месяц, состав и полномочия которой утверждаются приказом директора Организатора. В состав комиссии входят представители Организатора, один или несколько представителей Перевозчика, выявивших указанные в п. 15 Регламента технические причины, а также представители не менее трех других Перевозчиков. Персональный состав представителей Перевозчиков согласовывается с Организатором.

18. Если по итогам работы комиссии подтверждается (с отражением в акте) обоснованность технических причин, не позволивших учесть в окончательном отчете о поездках указанные данные, Организатор обязан в срок не более 5 календарных дней после подписания акта о результатах проверки, но не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направить Перевозчикам откорректированный отчет о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по установленной форме и отчет о расхождениях в первичном и откорректированном отчетах (по форме Приложения 8 к Регламенту).

Если в ходе работы комиссии выявляется (с отражением в акте) невозможность завершения проверки и отправки Перевозчикам откорректированного отчета в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, сроки окончания проверки и предоставления

Перевозчикам откорректированного отчета устанавливаются Организатором по согласованию с Комитетом по транспорту.

19. В случае поступления возражения Перевозчика, описанного в положении по п.3.7 Регламента, Комиссия имеет право принять решение об учете транзакций при распределении выручки с указанного в транзакциях устройства контроля оплаты проезда за учетные сутки.

Приложение 1
к Регламенту взаимодействия
по предоставлению информации о транзакциях,
совершенных пассажирами по проездным билетам
по данным автоматизированного учета

Описание форматов файлов, содержащих данные о транзакциях

1. Файлы, предоставляемые Перевозчиками, осуществляющими перевозки пассажиров наземным транспортом или городским водным транспортом, должны быть сформированы с учетом требований, предъявляемых Организатором к программным средствам Информационной системы «Система электронного контроля оплаты проезда». Изменение формата файлов недопустимо.

1.1. Изменение файлов перед их передачей запрещается.

1.2. Архивирование каталогов: допустимый архиватор WinRar версии не выше 3.5.

2. Файлы, предоставляемые Метрополитеном, должны содержать данные о пассажирских транзакциях проездных билетов, зафиксированных в базе данных Метрополитена на дату формирования файла.

2.1. Архивирование файлов: допустимый архиватор WinRar версии не выше 3.5.

Приложение 2
к Регламенту взаимодействия
по предоставлению информации о транзакциях,
совершенных пассажирами по проездным билетам
по данным автоматизированного учета



Отчет _____
(наименование Перевозчика)

о зарегистрированных транзакциях по видам проездных билетов

за _____ 20 ____ года*
(месяц)

№ п/п	Тип проездного билета	Вид проездного билета	Количество зарегистрированных транзакций	Примечание
		*		
		*		
Итого				

Руководитель предприятия: _____ (ФИО)

* Согласно Приложению 1 к Методике распределения выручки за реализованные проездные билеты.

Приложение 3
к Регламенту взаимодействия
по предоставлению информации о транзакциях,
совершенных пассажирами по проездным билетам
по данным автоматизированного учета



Отчет о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета
за _____ 20_____ года

НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКА	Количество Транзакций по Перевозчикам ВСЕГО, (ед.)	Количество Транзакций по видам проездных билетов										Разовый электронный билет, (ед.)	ЕЭБ					
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Количество транзакций на маршрутах, Социальных перевозчиков, (ед.)	Сумма списанного ресурса за совершенные транзакции по действующим тарифам на маршрутах, Социальных перевозчиков (тр.ед.)	Количество транзакций на маршрутах Коммерческих перевозчиков, Водных перевозчиков, АО «СЗППК», (ед.)	Сумма списанного ресурса за совершенные транзакции по действующим тарифам на маршрутах Коммерческих перевозчиков, Водных перевозчиков, АО «СЗППК», (тр.ед.)	Количество транзакций на маршрутах Ленинградской области, (ед.)	Сумма списанного ресурса за совершенные транзакции по действующим тарифам на маршрутах Ленинградской области, (тр.ед.)
ГУП "Петербургский метрополитен"																		
Маршрутные перевозчики,																		
В т.ч.:																		
Перевозчики водного транспорта,																		
В т.ч.:																		
АО «СЗППК»																		

Заместитель директора _____ (ФИО)
Начальник курирующего _____ (ФИО)
управления _____
Начальник курирующего отдела _____ (ФИО)

Приложение 4
к Регламенту взаимодействия
по предоставлению информации о транзакциях,
совершенных пассажирами по проездным билетам
по данным автоматизированного учета



Отчет об активированных проездных билетах и транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета

с _____ по _____ 20__ года

Наименование перевозчика	ПБ 90 мин.	ПБ 1 сут.	ПБ 2 сут.	ПБ 3 сут.	ПБ 4 сут.	ПБ 5 сут.	ПБ 6 сут.	ПБ 7 сут.
Кол-во активированных ПБ за период, (ед.)								
ГУП Петербургский метрополитен								
Маршрутные перевозчики:								
В т.ч.:								
ВСЕГО								

Заместитель директора _____ (ФИО)
Начальник курирующего управления _____ (ФИО)
Начальник курирующего отдела _____ (ФИО)

* Отчет предоставляется Социальным перевозчикам и Метрополитену.

**Приложение 5
к Регламенту взаимодействия
по предоставлению информации о
транзакциях, совершенных пассажирами
по проездным билетам по данным
автоматизированного учета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГКУ «Организатор перевозок»
_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

АКТ
о результатах проверки количества
зарегистрированных транзакций _____
(наименования Перевозчиков)

за _____ 20__ года
(месяц)

« ____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе председатель комиссии: _____,
(ФИО должность)

члены комиссии: _____
(ФИО должность)

при участии представителей Перевозчиков _____
(ФИО должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

По письменному уведомлению _____ была проведена
(наименования Перевозчиков)
проверка количества транзакций _____ за _____ 20__ года.
(наименования Перевозчиков) (месяц)

1. Предмет проверки:

1.2. Программный комплекс «Центр обработки транзакций», эксплуатирующийся в Организаторе.

1.2. Прикладное программное обеспечение для оценки количества транзакций, эксплуатирующееся в _____
(наименования Перевозчиков)

2 . Цель проверки:

2.1. Определить количество транзакций за _____ 20__ года, переданных _____ и полученных Организатором.
(наименования Перевозчиков)

2.2. Определить количество транзакций за _____ 20__ года, зачтенных Организатором _____ для последующего распределения выручки от реализации электронных проездных билетов, а также отклоненных Организатором с указанием причин отклонения.

3. В проверке приняла участие рабочая группа в составе:
(состав комиссии в соответствии с приказом директора Организатора)

4. В результате проверки установлено:
(описание причин, повлекших изменение данных о транзакциях, в т.ч. технических, с указанием количества транзакций; подтверждение или не подтверждение обоснованности причин)

5. Выводы по итогам проверки:
(сделанные выводы и принятые решения)

Подписи членов комиссии

Председатель _____

Члены комиссии:

1.

2.

Согласовано:

Представитель Перевозчика

С указанием должности

Приложение 6
к Регламенту взаимодействия
по предоставлению информации о транзакциях,
совершенных пассажирами по проездным билетам
по данным автоматизированного учета



Откорректированный отчет о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета за 20 ____ года

НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКА	Количество Транзакций по Перевозчикам ВСЕГО, (ед.)	Количество Транзакций по видам проездных билетов										Разовый электронный билет, (ед.)	ЕЭБ				
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Количество транзакций на маршрутах Социальных перевозчиков, (ед.)	Сумма списанного ресурса за совершенные транзакции по действующим тарифам на маршрутах Социальных перевозчиков (тр.ед.)	Количество транзакций на маршрутах Коммерческих перевозчиков, Водных перевозчиков, АО «СЗППК», (ед.)	Сумма списанного ресурса за совершенные транзакции по действующим тарифам на маршрутах Коммерческих перевозчиков, Водных перевозчиков, АО «СЗППК», (тр.ед.)	Количество транзакций на маршрутах Ленинградской области, (ед.)
ГУП "Петербургский метрополитен"																	
Маршрутные перевозчики,																	
В т.ч.:																	
Перевозчики водного транспорта,																	
В т.ч.:																	
АО «СЗППК»																	

Заместитель директора _____ (ФИО)
Начальник курирующего управления _____ (ФИО)
Начальник курирующего отдела _____ (ФИО)

Приложение 7
к Регламенту взаимодействия
по предоставлению информации о транзакциях,
совершенных пассажирами по проездным билетам
по данным автоматизированного учета



**Отчет о транзакциях, совершенных пассажирами
по проездным билетам волонтера и проездным билетам представителя
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.***

Наименование Перевозчика	Количество транзакций всего (ед.)	ПБ волонтера, (ед.)	ПБ представителя, (ед.)
ГУП "Петербургский метрополитен"			
Маршрутные перевозчики,			
в т.ч.:			
ВСЕГО			

Заместитель директора _____ (ФИО)

Начальник курирующего управления _____ (ФИО)

Начальник курирующего отдела _____ (ФИО)

* Отчет предоставляется Социальным перевозчикам и Метрополитену.

Приложение 8
к Регламенту взаимодействия
по предоставлению информации о транзакциях,
совершенных пассажирами по проездным билетам
по данным автоматизированного учета



Отчет о расхождениях в первичном и откорректированном отчетах о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета за _____ 20__ года*
(месяц)

Наименование Перевозчика	Количество транзакций за период по перевозчикам, всего, ед.			Тип/вид проездного билета*			Доля выручки, причитающаяся перевозчикам по ЕЭБ, руб.		
	Первичный отчет	Откорректированный отчет	Расхождение	Первичный отчет	Откорректированный отчет	Расхождение	Первичный отчет	Откорректированный отчет	Расхождение
ГУП «Петербургский метрополитен»									
Маршрутные перевозчики, В т.ч.:									
Перевозчики водного транспорта, В т.ч.:									
АО «СЗППК»									

Заместитель директора _____

(ФИО)

Начальник курирующего управления _____

(ФИО)

Начальник курирующего отдела _____

(ФИО)

* Согласно Приложению 1 к Методике распределения выручки от реализации проездных билетов

Отчет о распределении выручки от реализации единых проездных билетов за _____ 20____ года*

№ _____ (дата)

Наименование Перевозчика	Распределение выручки по единым проездным билетам:												Всего Транзакций	ИТОГО	
	ЕПБ М		ЕПБ С		ЕПБ У		ЕИЛБ		ПБ волонтера		ПБ представителя				
									период действия с _____ по _____ 20__ года						
	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции			
	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(ед.)	(руб.)	
<i>(Наименование перевозчика)</i>															
<i>(Наименование перевозчика)</i>															
<i>(Наименование перевозчика)</i>															
ИТОГО доля наземного транспорта:															
<i>ГУП «Петербургский метрополитен»</i>															
Выручка от Записанных Единых ПБ всего/ Транзакций всего															
Количество Записанных Единых ПБ всего, шт.															

Заместитель директора _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Начальник курирующего управления _____ (ФИО)

*Отчеты предоставляются Социальным перевозчикам, Метрополитену и Комитет по транспорту

Отчет о распределении выручки от реализации проездных билетов на наземные виды транспорта за _____ 20__ года*
№ _____ от (дата)

Наименование Перевозчика	Распределение выручки по проездным билетам на наземные виды транспорта:										ВСЕГО Транзакций	ИТОГО
	ПБ Автобус		ПБ Автобус ученический		ПБ Трамвай- Троллейбус- Автобус		ПБ С Трамвай- Троллейбус- Автобус		Разовый электронный билет			
	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции		
	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)		
(Наименование перевозчика)												
(Наименование перевозчика)												
(Наименование перевозчика)												
Выручка от реализации всего/Транзакций всего												
Реализация всего, шт.												

Заместитель директора _____

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(ФИО)

Начальник курирующего управления _____

(ФИО)

* Отчет предоставляется Социальным перевозчикам и в Комитет по транспорту

Отчет о распределении выручки от реализации единых проездных билетов по сроку действия

за _____ 20__ года*
(месяц)

№ _____ (дата)

Наименование Перевозчика	Наименование проездного билета				
	выручка от реализации в _____ 201__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 201__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 201__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 201__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 201__ года
	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
<i>(Наименование перевозчика)</i>					
<i>(Наименование перевозчика)</i>					
<i>(Наименование перевозчика)</i>					
Итого доля наземного транспорта:					
<i>ГУП "Петербургский метрополитен"</i>					
Выручка к распределению:					
Количество Записанных Единых ПБ всего, шт.					

Начальник курирующего управления _____

(ФИО)

*Отчеты предоставляются Социальным перевозчикам и Метрополитену.

Отчет о распределении выручки от реализации проездных билетов на наземные виды транспорта по сроку действия*

за _____ 20__ года
(месяц)

№ _____ (дата)

Наименование Перевозчика	Наименование проездного билета				
	выручка от реализации в _____ 201__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 201__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 201__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 201__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 201__ года
	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
(Наименование перевозчика)					
(Наименование перевозчика)					
(Наименование перевозчика)					
Выручка от реализации всего:					
Реализация всего, шт.					

Начальник курирующего управления _____ (ФИО)

*Отчеты предоставляются Социальным перевозчикам.

Отчет о распределении выручки от реализации ЕЭБ

за _____ 20__ года

№ _____ (дата)

НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКА	Социальные маршруты		Коммерческие маршруты		Маршруты Ленинградской области	
	Количество транзакций,	Доля выручки в соответствии со списанным ресурсом за совершенные пассажирами транзакции, (руб.)	Количество транзакций,	Доля выручки в соответствии со списанным ресурсом за совершенные пассажирами транзакции, (руб.)	Количество транзакций,	Доля выручки в соответствии со списанным ресурсом за совершенные пассажирами транзакции, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
<i>(Наименование перевозчика)</i>						
<i>(Наименование перевозчика)</i>						
<i>(Наименование перевозчика)</i>						
<i>(Наименование перевозчика)</i>						
<i>(Наименование перевозчика)</i>						
<i>(Наименование перевозчика)</i>						
Итого:						

Заместитель директора по финансам

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

Начальник курирующего управления

_____ (ФИО)

Отчет о распределении выручки от реализации проездных билетов повременных*

за _____ 20__ года

(месяц)

№ _____ (дата)

Наименование Перевозчика	Распределение выручки по проездным билетам:																Всего транзакций	Итого	
	ПБ на 90 мин.		ПБ 1 сут.		ПБ 2 сут.		ПБ 3 сут.		ПБ 4 сут.		ПБ 5 сут.		ПБ 6 сут.		ПБ 7 сут.				
	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции	Сумма	Транзакции			
	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)	(руб.)	(ед.)			(ед.)
(наименование перевозчика)																			
(наименование перевозчика)																			
(наименование перевозчика)																			
(наименование перевозчика)																			
(наименование перевозчика)																			
(наименование перевозчика)																			
Итог доля наземного транспорта:																			
ГУП "Петербургский метрополитен"																			
Выручка от реализации активированных всего/Транзакции всего																			
Реализация проездных билетов																			

Заместитель директора _____

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(ФИО)

Начальник курирующего управления _____

(ФИО)

* Отчет предоставляется Социальным перевозчикам, Метрополитену и в Комитет по транспорту

Отчет об отклонениях в распределении выручки от реализации проездных билетов

за _____ 20__ года
(месяц)

№ _____
(дата)

Наименование Перевозчика	Вид проездного билета				Вид проездного билета				Итого
	Отчет от __ № __	Откорректированный отчет	Отклонения		Отчет от __ № __	Откорректированный отчет	Отклонения		
			Сумма	Транзакц ии			Сумма	Транзакци и	
	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(шт.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(шт.)	
Выручка от реализации, Всего:									

Заместитель директора _____ (ФИО)
Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Начальник курирующего
управления _____ (ФИО)