

Муниципальная ИФНС России № 2
по Санкт-Петербургу
Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 7089847002728
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.06.2011 за
ГРН 8177847874708

Утверждено
Распоряжение Комитета
по управлению имуществом
от 21.06.2011 № 2579-19

Согласовано
Комитет по транспорту

Председатель Комитета по транспорту
В. Попов



2011

УСТАВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Организатор перевозок»

Санкт-Петербург
2011

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», сокращенное наименование: СПб ГКУ «Организатор перевозок», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.09.2007 №1150 в результате реорганизации Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Организатор перевозок» в форме преобразования в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Организатор перевозок».

Наименование Учреждения при создании: Санкт-Петербургское государственное учреждение «Организатор перевозок».

Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Организатор перевозок» утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 20.12.2007 №2319-рз, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 10.01.2008 за основным государственным регистрационным номером 1089847002728.

В Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Организатор перевозок» внесены изменения в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 21.08.2008 №1320-рз, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу от 04.09.2008 за государственным регистрационным номером 9089847222918.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2010 №1835 изменен тип Санкт-Петербургского государственного учреждения «Организатор перевозок» на государственное казенное учреждение.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 21.10.2011 № 2578-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение «Организатор перевозок» переименовано в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по транспорту (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга отвечает соответственно Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.32, лит.А.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели:

- организация обслуживания населения в Санкт-Петербурге городским и пригородным пассажирским транспортом.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Обеспечение эффективного использования городского и пригородного пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге.

2.2.2. Координация работы городского и пригородного пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге.

2.2.3. Обеспечение эффективного управления в сфере городского и пригородного пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге.

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение обследований пассажиропотоков на территории Санкт-Петербурга с целью определения спроса населения на услуги городского и пригородного пассажирского транспорта общего пользования Санкт-Петербурга (далее - ГППТ ОП).

2.3.2. Разработка предложений по комплексному развитию системы ГППТ ОП и повышению качества транспортного обслуживания населения.

2.3.3. Разработка предложений по системе оплаты проезда и тарифной политике Санкт-Петербурга в отношении системы ГППТ ОП.

2.3.4. Планирование перевозок ГППТ ОП в соответствии со спросом на перевозки и стандартами транспортного обслуживания населения в Санкт-Петербурге.

2.3.5. Разработка предложений по развитию маршрутной сети ГППТ ОП.

2.3.6. Разработка временных схем движения наземного ГППТ ОП и мероприятий по их реализации.

2.3.7. Проверка и согласование паспортов маршрутов ГППТ ОП.

2.3.8. Разработка и согласование в установленном порядке расписаний и графиков движения маршрутов ГППТ ОП.

2.3.9. Учет выполнения транспортной работы маршрутными перевозчиками в соответствии с условиями договоров на осуществление пассажирских перевозок.

2.3.10. Организация предоставления населению различных видов информационно-справочных услуг в системе ГППТ ОП.

2.3.11. Сбор, регистрация, обработка и анализ обращений граждан и организаций по вопросам деятельности ГППТ ОП.

2.3.12. Анализ качества транспортных услуг, предоставляемых населению Санкт-Петербурга.

2.3.13. Анализ экономических показателей системы ГППТ ОП.

2.3.14. Мониторинг движения и организация оперативного регулирования работы пассажирского транспорта, водного пассажирского транспорта в системе ГППТ ОП, в т.ч. с использованием автоматизированной системы управления ГППТ ОП.

2.3.15. Обеспечение эффективного использования системы электронных платежей, системы учета поездок, автоматизированной системы управления ГППТ ОП, системы электронного контроля оплаты проезда, системы учета поездок, системы учета и реализации проездных документов, а также их элементов.

2.3.16. Организация работ по разработке, проектированию, изготовлению, внедрению и эксплуатации системы электронного контроля оплаты проезда и автоматизированной системы управления ГППТ ОП, а также их элементов.

2.3.17. Предоставление организациям, осуществляющим перевозку пассажиров ГППТ ОП, оборудования и программного обеспечения, принадлежащего Учреждению, для целей функционирования системы электронного контроля оплаты проезда и автоматизированной системы управления ГППТ ОП, а также их элементов.

2.3.18. Организация изготовления и реализация в установленном порядке проездных документов, в т.ч. на электронных носителях, используемых в системе ГППТ ОП, и осуществление расчетов с перевозчиками.

2.3.19. Организация в установленном порядке оформления, выдачи и замены документов на право льготного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.3.20. Организация в установленном порядке оформления, выдачи и замены разрешительных документов по договорам на осуществление транспортного обслуживания населения Санкт-Петербурга.

2.3.21. Проведение проверок соблюдения пассажирами правил пользования ГППТ ОП, включая контроль оплаты проезда.

2.3.22. Проведение проверок выполнения перевозчиками условий договора на осуществление пассажирских перевозок ГППТ ОП.

2.3.23. Организация и проведение работ по проектированию, строительству, содержанию и обслуживанию объектов транспортной инфраструктуры ГППТ ОП, включая автовокзалы, за исключением объектов инфраструктуры водного транспорта Санкт-Петербурга.

2.3.24. Организация работ по проектированию, изготовлению, установке, содержанию и обслуживанию информационного оборудования остановочных пунктов ГППТ ОП.

2.3.25. Выполнение в установленном порядке части функций заказчика по следующим видам работ:

- разработка, проектирование, изготовление, внедрение и эксплуатация систем управления ГППТ ОП на основе информационных технологий, включая автоматизированную систему управления ГППТ ОП, систему электронного контроля оплаты проезда, систему учета поездок, систему учета и реализации проездных документов, а также их элементов;

- проектирование, строительство, содержание и эксплуатация объектов инфраструктуры ГППТ ОП;

- проектирование, изготовление, установка, обслуживание информационного оборудования остановочных пунктов наземного пассажирского маршрутного транспорта общего пользования;

- утверждение проектно-сметной документации на выполнение работ, относящихся к компетенции Учреждения;

- при исполнении функций заказчика и по поручению органов государственной власти проведение проверок выполнения подрядчиками условий договоров выполнения работ, относящихся к компетенции Учреждения.

2.3.26. Организация развития объектов транспортной инфраструктуры, в том числе зданий (помещений) диспетчерских (конечных) станций, автобусных вокзалов, а также земельных участков, необходимых для функционирования диспетчерских (конечных) станций, автобусных вокзалов, отстойно-разворотных площадок (разворотных/оборотных колец) маршрутов ГППТ ОП.

2.3.27. Использование зданий (помещений) диспетчерских (конечных) станций, иных объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения, а также земельных участков, принадлежащих Учреждению, и прочих объектов, не являющихся недвижимым имуществом.

2.3.28. Организация содержания и обслуживания киосков по реализации проездных билетов, включая земельные участки, на которых расположены киоски по реализации проездных билетов.

2.3.29. Предоставление перевозчикам, заключившим договоры на перевозку пассажиров, доступа к принадлежащим Учреждению диспетчерским (конечным) станциям, отстойно-разворотным площадкам (разворотным/оборотным кольцам) маршрутов ГППТ ОП.

2.3.30. Организация на диспетчерских (конечных) станциях условий по обеспечению работников перевозчиков горячим питанием и сопутствующими продуктовыми товарами.

2.3.31. Организация и осуществление агентской продажи билетов, а также обслуживания пассажиров и перевозчиков на автовокзалах.

2.3.32. Проверка и техническая экспертиза паспортов маршрутов и прочих документов, необходимых для организации междугородного и международного сообщения с оформлением соответствующих заключений.

2.3.33. Согласование проектов расписаний движения междугородных и международных маршрутов регулярных сообщений, отправляющихся от автовокзалов Санкт-Петербурга, в части времени их прибытия и отправления на конечные пункты.

2.3.34. Диспетчерское руководство и регулирование движения автобусов, осуществляющие регулярные маршрутные перевозки в междугородном и международном сообщениях в пределах своей компетенции.

2.3.35. Осуществление централизованного диспетчерского руководства работой подвижного состава на маршрутах наземного ГППТ ОП, а также ведение диспетчерских ведомостей движения, оформление путевых листов наземного ГППТ ОП и иных документов, связанных с осуществлением диспетчерского регулирования движения.

2.3.36. Определение порядка диспетчерского регулирования движением наземного пассажирского транспорта общего пользования, взаимодействия диспетчерской службы Учреждения с перевозчиками и непосредственное осуществление диспетчерского руководства движением.

2.3.37. Осуществление планирования и учета перевозок пассажиров по городским маршрутам водного транспорта Санкт-Петербурга.

2.3.38. Осуществление контроля за перевозкой пассажиров по городским маршрутам водного транспорта Санкт-Петербурга.

2.3.39. Осуществление по поручению Комитета проверок затрат, предъявляемых к возмещению из бюджета Санкт-Петербурга, перевозчиками водного транспорта.

2.3.40. Осуществление мероприятий по совершенствованию технологии оплаты проезда пассажиров по городским маршрутам водного транспорта Санкт-Петербурга.

2.3.41. Участие в деятельности рабочих групп и экспертных комиссий по вопросам деятельности ГППТ ОП.

2.3.42. Подготовка и проведение семинаров, конференций и иных мероприятий, проводимых в Санкт-Петербурге и за рубежом по вопросам совершенствования деятельности ГППТ ОП.

2.3.43. Издание и распространения информационно-справочных, методических и иных материалов, относящихся к компетенции Учреждения.

2.3.44. Предоставление организациям, осуществляющим реализацию проездных документов по договорам с Учреждением, оборудования системы продажи проездных документов и учета поездок, а также ее элементов.

2.3.45. Предоставление информационных услуг населению по каналам мобильной телефонной связи и Интернет.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Оказание информационных, консультационных и посреднических услуг в области организации и управления городским и пригородным пассажирским транспортом на основании заключенных Учреждением договоров.

2.4.2. Оказание услуг по агентской продаже билетов и иных услуг, связанных с обслуживанием пассажиров и перевозчиков на автовокзалах.

2.4.3. Сдача в аренду, передача для ведения совместной деятельности, внесение в уставные капиталы других юридических лиц, имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, заключение иных гражданско-правовых договоров и сделок, связанных с использованием принадлежащего Учреждению имущества в установленном порядке.

2.4.4. Оказание услуг, связанных с использованием информационных систем Учреждения.

2.4.5. Выдача дубликатов взамен утраченных документов на право льготного проезда, электронных носителей, используемых в системе ГППТ ОП на платной основе; программирование электронных носителей, используемых в системе ГППТ ОП.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из бюджета Санкт-Петербурга.

3.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества.

3.2.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами (п. 2.4 Устава). Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Санкт-Петербурга.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Санкт-Петербурга в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

4.1.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.4. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.5. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.6. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.8. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.9. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) Учреждением.

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.11. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставной цели, государственного задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставной цели и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставной цели.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3 Устава, в соответствии с целью, предусмотренной Уставом, и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Заместитель начальника
ИФНС России № 15



Пронумеровано, прошнуровано
на () листах

Пронумеровано и прошнуровано

9 (девять) л.

Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций



/Ю.С. Юферев/

... внесенная в учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1089844001718
представлена при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 23 мая 2020
за ГРН 1204801644936
Межрайонная ИФНС России
по Санкт-Петербургу
Зам. руководителя



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Комитета
имущественных отношений
Санкт-Петербурга

от « 11.02.2020 » 2019 № 212-РЗ

СОГЛАСОВАНО

Член Правительства Санкт-Петербурга -
председатель Комитета по транспорту


« 11.02.2020 »


**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК»**

г. Санкт-Петербург
2019

Спец

1. Подпункт 2.3.5 устава изложить в следующей редакции:
«2.3.5. Разработка предложений по перспективному развитию объектов транспортной инфраструктуры, маршрутной сети ГППТ ОП в Санкт-Петербурге и видов транспорта с учетом планируемого развития и застройки территорий Санкт-Петербурга.».
2. Подпункт 2.3.15 устава изложить в следующей редакции:
«2.3.15. Обеспечение эффективного функционирования и использования автоматизированных систем (государственных информационных систем) реализации проездных билетов и оплаты проезда, управления в сфере ГППТ ОП, координации работы ГППТ ОП с иными видами транспорта, а также элементов этих автоматизированных систем (государственных информационных систем).».
3. Подпункт 2.3.22 устава изложить в следующей редакции:
«2.3.22. Проведение проверок выполнения перевозчиками условий государственных контрактов (договоров), связанных с осуществлением регулярных перевозок.».
4. Подпункт 2.3.24 устава изложить в следующей редакции:
«2.3.24. Организация работ по проектированию, изготовлению, установке, содержанию и обслуживанию информационного оборудования остановочных пунктов и остановочных павильонов ГППТ ОП.».
5. В абзаце первом подпункта 2.3.25 устава исключить слово «части».
6. Абзац 4 подпункта 2.3.25 устава изложить в следующей редакции:
«- проектирование, изготовление, установка, обслуживание информационного оборудования о работе ГППТ ОП на остановочных пунктах и павильонах;».
7. Дополнить подпункт 2.3.25 устава абзацем следующего содержания:
«- работам, связанным с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.».
8. Подпункт 2.3.26 устава изложить в следующей редакции:
«2.3.26. Организация развития объектов транспортной инфраструктуры, в том числе зданий (помещений) диспетчерских (конечных) станций, автобусных вокзалов, а также благоустройство земельных участков, необходимых для функционирования диспетчерских (конечных) станций, автобусных вокзалов, отстойно-разворотных площадок (разворотных/оборотных колец) маршрутов ГППТ ОП.».
9. Подпункт 2.3.28 устава изложить в следующей редакции:
«2.3.28. Организация содержания и обслуживания киосков (павильонов) по реализации проездных документов, включая земельные участки, на которых они расположены.».
10. Подпункт 2.4.4 устава изложить в следующей редакции:
«2.4.4. Оказание услуг, связанных с применением автоматизированных систем (государственных информационных систем), указанных в пункте 2.3.15 Устава, и использованием электронных носителей проездных билетов (документов на право льготного проезда) и оборудования, взаимодействующего с данными автоматизированными системами (государственными информационными системами).».
11. Пункт 2.5 Устава признать утратившим силу.

66829



Пронито и скреплено печатью на 2 листах
Рбу

Пронумеровано и прошнуровано

2 (два) л.

Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

Н.Г. Галанцева
/Н.Г. Галанцева/



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1089847002728,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.05.2022 за ГРН 2227801511958



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 266BA50006AED0BB405E420988F66262
Владелец: Леушина Александра Александровна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от «29» апреля 2022 № 890-РЗ

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по транспорту

К.В. Поляков

**Изменения в устав
Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Организатор перевозок»**



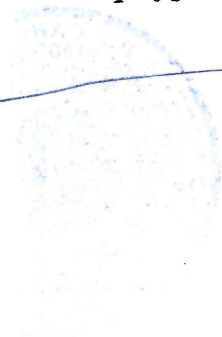
1d08a21ae25c43a6bd7d7cf88eadca36

Санкт-Петербург
2022

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Пункт 2.3.3 устава изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Разработка предложений по системе оплаты и условий труда в отношении работников ГПТТ ОП, системе оплаты проезда и тарифной политике Санкт-Петербурга».



Пронумеровано и проиндуковано

Начальник управления
г. Санкт-Петербург

Комитет имущественных отношений
Санкт-Петербурга

Документ
соответствует содержанию
оригинального документа

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИВ

Россия № 15

А. Лешина

Пропито и сличено по
содержанию на
листах