

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИЗЛИШНЕ СПИСАННОГО
РЕСУРСА ЕДИНОГО ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ПРАВО НА СОВЕРШЕНИЕ ПОЕЗДОК В ПРЕДЕЛАХ ФИКСИРОВАННОЙ
СУММЫ, А ТАКЖЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИЗЛИШНЕ СПИСАННЫХ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РАЗОВОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА
В ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ ПРЕДПРИЯТИЙ-ПЕРЕВОЗЧИКОВ**

Настоящий Порядок взаимодействия устанавливает общие правила организации взаимодействия между структурными подразделениями СПб ГКУ «Организатор перевозок» и разработан с целью обеспечения восстановления на электронный носитель пассажира излишне списанного ресурса Единого электронного билета, предоставляющего право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы, а также восстановления излишне списанных денежных средств при реализации разового проездного билета в транспортных средствах предприятий-перевозчиков.

1. Термины и определения

Учреждение – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»).

Предприятие–перевозчик 1 – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заключившее государственный контракт/договор на осуществление регулярных перевозок Пассажиры и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Санкт-Петербурге, условия которых предполагают, что плата за проезд Пассажиры остается у перевозчика.

Предприятие–перевозчик 2 – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заключившее государственный контракт/договор на осуществление регулярных перевозок Пассажиры и багажа автомобильным транспортом общего пользования в Санкт-Петербурге, условия которых предполагают, что плата за проезд Пассажиры перечисляется в бюджет Санкт-Петербурга.

Пассажир – физическое лицо, заключившее договор перевозки с предприятием-перевозчиком.

ЕЭБ – единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы, в соответствии с распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения».

РПБ – разовый проездной билет, приобретенный Пассажиром с использованием банковской карты.

СЭКОП – государственная информационная система «Система электронного контроля оплаты проезда».

БНСО – бортовое навигационное связное оборудование.

Отложенный платеж – ресурс ЕЭБ, сформированный в СЭКОП и ожидающий активацию (запись ресурса) на ЭН с помощью специализированных устройств.

Транспортное приложение – совокупность управляющего внутреннего программного приложения ЭН, определенным образом сформированная структура данных ПБ с уникальным неизменяемым номером в специальной области памяти ЭН и другими обязательными реквизитами проездного билета, предусмотренными законодательством РФ.

ЭН – электронный носитель проездного билета, содержащий транспортное приложение и зарегистрированный в СЭКОП, используемый для размещения реквизитов проездного билета в электронном виде. В качестве ЭН могут быть использованы носители разного форм-фактора.

Банковская карта – платежный инструмент, позволяющий совершать денежные операции, в том числе по оплате приобретаемого РПБ в транспортном средстве предприятий-перевозчиков.

Методические рекомендации – методические рекомендации по осуществлению возврата списанного ресурса ЕЭБ, утвержденные приказом Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2015 № 231.

59-ФЗ – Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Комиссия – работники структурных подразделений Учреждения, входящие в состав комиссии по восстановлению излишне списанного ресурса ЕЭБ.

ОРУ – организационно-распорядительное управление.

УА – управление автоматизации.

2. Цели Порядка взаимодействия

2.1. Регламентировать общие правила организации взаимодействия между структурными подразделениями Учреждения при обращении Пассажира о восстановлении излишне списанного ресурса ЕЭБ или восстановлении излишне списанных денежных средств при реализации РПБ в транспортных средствах предприятий-перевозчиков.

2.2. Оптимизировать порядок восстановления Пассажирам излишне списанного ресурса ЕЭБ, а также организовать работу восстановления излишне списанных денежных средств при реализации РПБ в транспортных средствах предприятий-перевозчиков.

2.3. Предоставить Пассажирам возможность дистанционного урегулирования случаев излишне списанного ресурса ЕЭБ, а также излишне списанных денежных средств при реализации РПБ в транспортных средствах предприятий-перевозчиков.

3. Основные положения

3.1. Восстановление излишне списанного ресурса ЕЭБ осуществляется исключительно на ЭН, по которому зафиксировано излишнее списание, за исключением

случаев, предусмотренных п. 3 приказа Учреждения от 10.04.2019 № 205 «О порядке восстановления проездных билетов длительного пользования».

3.2. Восстановление излишне списанных денежных средств при реализации РПБ в транспортных средствах предприятий-перевозчиков осуществляется на банковскую карту, с которой произведено излишнее списание.

3.3. Учреждением рассматриваются обращения от Пассажира, поступившие, как в устной, письменной форме, так и в форме электронного документа.

4. Порядок восстановления излишне списанного ресурса ЕЭБ

4.1. В случае поступления в адрес Учреждения обращения Пассажира, содержащего информацию об излишнем списании ресурса ЕЭБ, ОРУ осуществляет его регистрацию и обработку в соответствии с 59-ФЗ и Регламентом взаимодействия между подразделениями Учреждения при обработке обращений граждан, утвержденным приказом по Учреждению.

4.2. Обращение Пассажира, содержащее информацию об излишнем списании ресурса ЕЭБ в транспортном средстве Предприятия-перевозчика 1:

- ОРУ расписывает на УА не позднее дня, следующего за днем регистрации обращения;
- УА формирует отчет о движении ресурса ЕЭБ и в течение 2 (двух) рабочих дней направляет в ОРУ отчет о движении ресурса ЕЭБ с приложением Требования о возврате излишне списанного ресурса ЕЭБ, оформленного на ЭН, по форме, утвержденной Методическими рекомендациями;
- ОРУ на основании части 3 статьи 8 59-ФЗ перенаправляет обращение пассажира с приложением отчета УА (отчет о движении ресурса ЕЭБ, Требование о возврате излишне списанного ресурса ЕЭБ, оформленного на ЭН) Предприятию-перевозчику 1, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, с одновременным уведомлением Пассажира.

4.3. Обращение Пассажира, содержащее информацию об излишнем списании ресурса ЕЭБ в транспортном средстве Предприятия-перевозчика 2 ОРУ не позднее дня, следующего за днем регистрации обращения, направляет всем членам Комиссии для проведения соответствующей проверки.

4.3.1. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения от ОРУ осуществляет проверку наличия (отсутствия) факта излишне списанного ресурса ЕЭБ. По окончании проверки Комиссией составляется Акт-реестр проверки фактов излишне списанного ресурса ЕЭБ по форме Приложения к настоящему Порядку взаимодействия.

4.3.2. В случае если некорректное списание ресурса ЕЭБ не подтверждается, соответствующая информация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проведения проверки по факту излишне списанного ресурса ЕЭБ, направляется в ОРУ посредством отчета, согласованного Председателем Комиссии, в соответствии с Регламентом взаимодействия между подразделениями Учреждения при обработке обращений граждан, утвержденным приказом по Учреждению, для подготовки мотивированного отказа (итогового ответа Пассажиру). Мотивированный отказ (итоговый ответ) Пассажиру направляется ОРУ в сроки, установленные 59-ФЗ.

4.3.3. В случае подтверждения излишне списанного ресурса ЕЭБ, подтвержденной пассажирской транзакцией в СЭКОП от Предприятия-перевозчика, Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проведения проверки формирует файл реестр отложенного платежа в размере излишне списанного ресурса ЕЭБ для последующей загрузки в СЭКОП посредством специального программного обеспечения и направляет в ОРУ отчет в соответствии с Регламентом взаимодействия между подразделениями Учреждения при обработке обращений граждан, утвержденным приказом по Учреждению,

для подготовки итогового ответа Пассажиру о восстановлении излишне списанного ресурса ЕЭБ с указанием о необходимости активации отложенного платежа ресурса ЕЭБ.

4.3.4. Восстановление излишне списанного ресурса ЕЭБ считается выполненным в момент корректного формирования отложенного платежа ЕЭБ в СЭКОП.

4.3.5. В случае выявления факта изменения ресурса ЕЭБ, не подтвержденной пассажирской транзакцией в СЭКОП от Предприятия-перевозчика, не ранее 10 числа месяца, следующего за отчетным, с момента изменения ресурса ЕЭБ, Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания проведения проверки формирует файл реестр отложенного платежа в размере изменения ресурса ЕЭБ для последующей загрузки в СЭКОП посредством специального программного обеспечения и направляет в ОРУ отчет в соответствии с Регламентом взаимодействия между подразделениями Учреждения при обработке обращений граждан, утвержденным приказом по Учреждению, для подготовки итогового ответа Пассажиру о восстановлении излишне списанного ресурса ЕЭБ с указанием о необходимости активации отложенного платежа ресурса ЕЭБ.

5. Порядок восстановления излишне списанных денежных средств при реализации РПБ

5.1. В случае поступления в адрес Учреждения обращения Пассажира, содержащего информацию об излишнем списании денежных средств при реализации РПБ в транспортном средстве Предприятия-перевозчика 1, ОРУ осуществляет его регистрацию и обработку в соответствии с 59-ФЗ и утвержденным Регламентом взаимодействия между подразделениями Учреждения при обработке обращений граждан, утвержденным приказом по Учреждению.

5.2. Обращение Пассажира, содержащее информацию об излишнем списании денежных средств при реализации РПБ в транспортном средстве Предприятия-перевозчика 1, на основании части 3 статьи 8 59-ФЗ перенаправляется ОРУ Предприятию-перевозчику 1, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса.

5.3. Обращение Пассажира, содержащее информацию об излишнем списании денежных средств при реализации РПБ в транспортном средстве Предприятия-перевозчика 2, ОРУ в порядке, предусмотренном государственным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в Санкт-Петербурге, направляет запрос о проверке факта излишне списанных денежных средств при реализации РПБ в адрес Предприятия-перевозчика 2, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, для проведения соответствующей проверки.

5.4. По результатам полученной информации (ответ на запрос) от Предприятия-перевозчика 2 ОРУ формирует и направляет Пассажиру итоговый ответ в сроки, установленные 59-ФЗ.

АКТ-РЕЕСТР
проверки фактов излишне списанного ресурса ЕЭБ

г. Санкт-Петербург
«__» _____ 202__ года

Настоящий Акт проверки фактов излишне списанного ресурса ЕЭБ составлен на основании обращения (заявления) от «__» _____ 202__ г. от Пассажира _____ (ФИО).

Комиссия, назначенная приказом от «__» _____ № _____, в составе:
Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

В ходе проведенной проверки установлено:

(факт некорректной работы БНСО Предприятия-перевозчика и излишнее списание ресурса ЕЭБ не подтвержден/факт излишне списанного ресурса ЕЭБ, подтвержденный/не подтвержденный пассажирской транзакцией в СЭКОП от Предприятия-перевозчика в размере _____ транспортных единиц)

Реестр восстановления излишне списанного ресурса ЕЭБ (период запроса)									
№ п/п	№ акта	Номер носителя	Сумма пополнения, (восстановления) транспортных единицы	Дата начала диапазона	Дата конца диапазона	Номер обращения	Дата обращения	ФИО	Перевозчик
1									
Итого									

Решение, принятое Комиссией: _____

Подписи членов Комиссии:

Председатель Комиссии:

Члены комиссии:
