



Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение  
«Организатор перевозок»

---

ПРИКАЗ

03 » августа 2023 года

№ 294

**О вводе в действие Методики  
распределения денежных средств,  
полученных от реализации  
проездных билетов**

В связи с проведением мероприятий по внедрению новых информационных протоколов взаимодействия между оборудованием контроля оплаты проезда и государственной информационной системой «Система электронного контроля оплаты проезда» в части передачи пассажирских транзакций, используемых в рамках распределения денежных средств, полученных от реализации проездных билетов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 15.08.2023 Методику распределения денежных средств, полученных от реализации проездных билетов (далее – Методика) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления автоматизации (далее – УА) в сроки, установленные Методикой, обеспечить предоставление в управление реализации проездных документов (далее – УРПД) и Бухгалтерию для распределения и перечисления денежных средств следующие отчеты в электронном виде и на бумажном носителе:

2.1. В срок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты перечисления денежных средств, (до 12:00 в соответствии со сроками, указанными в п. 5.1 Методики) – отчеты о фактическом количестве транзакций, совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета.

2.2. В срок до 13:00 08 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным – окончательные отчеты по форме Приложений № 3, 4 и 6 к Регламенту взаимодействия по предоставлению информации о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета (Приложение № 2 к Методике).

3. Начальнику УРПД предоставлять в Бухгалтерию расчеты распределения денежных средств, полученных от реализации проездных билетов, в электронном виде и посредством служебной записки на бумажном носителе, в срок:

3.1. Не позднее, чем за 2 (два) дня до даты перечисления денежных средств (до 15:00 в соответствии со сроками, указанными в графике № 1 Методики) – расчеты по распределению денежных средств от реализации всех видов проездных билетов.

3.2. Не позднее, чем за 2 (два) дня до даты перечисления выручки (до 15:00 в соответствии со сроками, указанными в п. 5.2 Методики) – окончательный расчет по распределению денежных средств от реализации всех видов проездных билетов.

4. Главному бухгалтеру производить перечисление денежных средств перевозчикам и в бюджет Санкт-Петербурга на основании расчетов по распределению выручки от реализации проездных билетов, предоставленных УРПД, в соответствии с п. 3.1, п. 3.2 настоящего приказа.

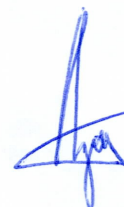
5. Начальнику УРПД направить перевозчикам Методику для ознакомления.

6. С 15.08.2023 признать утратившими силу приказы:

- от 15.07.2022 № 197 «О вводе в действие Методики распределения денежных средств, полученных от реализации проездных билетов»;
- от 22.08.2022 № 218 «О внесении изменений в приказ от 15.07.2022 № 197 «О вводе в действие Методики распределения денежных средств, полученных от реализации проездных билетов»;
- от 04.10.2022 № 259 «О внесении изменений в приказ от 15.07.2022 № 197».

7. Контроль исполнения настоящего приказа в части исполнения Регламента взаимодействия по предоставлению информации о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета (Приложение № 2 к Методике) возложить на заместителя директора по технологическому и техническому обеспечению, в остальной части возложить на заместителя директора по финансам.

**Исполняющий обязанности директора  
СПб ГКУ «Организатор перевозок»**



**П.Е. Адарич**

## МЕТОДИКА распределения денежных средств, полученных от реализации проездных билетов

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящая Методика распределения денежных средств, полученных от реализации проездных билетов (далее – Методика) разработана во исполнение распоряжений Комитета по транспорту от 29.03.2022 № 80-р «Об организации распределения денежных средств, полученных от реализации проездных билетов, от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения» с учетом внесенных изменений и дополнений, Соглашения об интеграции систем оплаты проезда на городском пассажирском транспорте Санкт-Петербурга и железной дороги в пригородном сообщении от 11.04.2012, заключенного между Комитетом по транспорту и АО «СЗППК», Соглашений по использованию на маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области единого электронного билета, предоставляющего право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы, заключенных между СПб ГКУ «Организатор перевозок» и перевозчиками Ленинградской области.

#### **1.2.** Общие термины и определения Методики:

Каждый термин, определенный в разделе Методики, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Методики он встречается. В Методике слова, обозначающие единственное число, включают в себя и множественное, и наоборот.

**Активированные ПБ повременные** – проездные билеты, прошедшие взаимодействие с устройством, входящим в состав электронного контроля оплаты проезда, подтверждающего факт оплаты проезда в момент совершения поездки пассажиром.

**Активация Единого ПБ** – запись на электронный носитель дистанционно пополненного Единого ПБ с зарегистрированным при дистанционном отложенном пополнении сроком действия билета.

**АО «СЗППК»** – перевозчик железнодорожного транспорта пригородного сообщения - Акционерное общество «Северо-Западная пригородная пассажирская компания».

**Восстановление излишне списанного ресурса ЕЭБ** – восстановление излишне списанного ресурса ЕЭБ, выполняемое в соответствии с порядком взаимодействия при организации восстановления излишне списанного ресурса ЕЭБ, излишне списанных денежных средств при реализации РПБ, утвержденным Организатором.

**Выручка** – денежные средства, полученные от реализации проездных билетов, указанные в Приложении № 1 к Методике.

**Горэлектротранс** – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Горэлектротранс».

**Единые ПБ** – ЕПБ М, ЕПБ С, ЕПБ У, ЕИЛБ.

**ЕЭБ** – единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы.

**Записанные Единые ПБ** – проездные билеты, срок действия которых записан на электронный носитель при Активации Единого ПБ, переносе дистанционно пополненного ресурса или продаже проездных билетов.

**Маршруты Ленинградской области** – смежные межрегиональные маршруты регулярных перевозок Ленинградской области, осуществляющие регулярные перевозки

автомобильным транспортом в границах Санкт-Петербурга и Ленинградской области и принимающие в качестве оплаты проезда единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы в рамках соответствующего соглашения (договора), заключенного с Организатором.

**Методика** – методика распределения денежных средств, полученных от реализации проездных билетов.

**Метрополитен** – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен».

**МКЭБ** – модуль контроля электронного билета, обеспечивающий формирование электронной цифровой подписи транзакции по операциям, выполняемым на устройствах контроля (стационарных и ручных валидаторах), выполненный в виде отдельного модуля, или в составе SAM-модуля.

**Нелегитимные транзакции** – транзакции, переданные Перевозчиками в Организатор с целью завышения их количества по фактически несовершенным поездкам. Под критерии нелегитимных попадают следующие транзакции: более двух транзакций, зарегистрированных в течение 5 минут по одному ЭБ на нескольких маршрутах следования и/или на нескольких транспортных средствах; транзакции, зарегистрированные во время технологических стоянок и /или пробегов транспортных средств.

**Неопределенные транзакции** – транзакции, содержащие некорректную информацию, не позволяющие однозначно обеспечить идентификацию маршрута, номера наряда, рейса, бортового номера транспортного средства, государственного регистрационного знака, либо содержащие противоречивую информацию, такую как несоответствие маршрута Перевозчику, несоответствие времени гашения срока действия билета, снятый ресурс не соответствует ресурсу, тарифу, проездному билету или превышает доступный ресурс, смена рейса до момента фактической смены рейса, некорректное использование технологических карт, либо содержащие неполный набор данных.

**Носитель электронного билета** – носитель ПБ, используемый для размещения реквизитов проездного билета в электронном виде.

**Носитель электронного билета с нелегитимно пополненным ресурсом** – носитель, реализация ЭБ на который осуществлена организацией, не уполномоченной Комитетом по транспорту в соответствии с распоряжением Комитета по транспорту от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения».

**ООО «ТКК»** – Общество с ограниченной ответственностью «Транспортная концессионная компания».

**Организатор** – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок».

**Отчетный период** – период реализации проездных билетов в отчетном месяце.

**Пассажиравтотранс** – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Пассажиравтотранс».

**Перевозчик** – Пассажиравтотранс, Горэлектротранс, Метрополитен, АО «СЗППК», ООО «ТКК», Перевозчик по госзаказу, Перевозчик Ленинградской области.

**Перевозчик Ленинградской области** – перевозчик, осуществляющий регулярные перевозки автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Ленинградской области, принимающий в качестве оплаты проезда ЭБ в рамках соответствующего соглашения (договора), заключенного с Организатором.

**Перевозчик по госзаказу** – подрядчик, заключивший с Организатором государственный контракт, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.

**ПБ** – проездной билет, установленный нормативными актами Комитета по транспорту (перечень ПБ приведен в Приложении № 1 к Методике).

**ПБ на наземные виды транспорта** – ПБ Автобус, ПБ Автобус ученический, ПБ Трамвай-Троллейбус-Автобус, ПБ С Трамвай-Троллейбус-Автобус.

**ПБ повременные** – ПБ 1 сутки, ПБ 3 суток, ПБ 5 суток, ПБ на 90 мин.

**ПБ БК** – разовый проездной билет на социальный маршрут (гостевой) приобретенный за безналичный расчет с использованием электронного средства платежа.

**ПБ ШК** – разовый проездной билет на социальный маршрут (гостевой), оформленный на материальный носитель со штрих-кодом.

**ПБ-10** – разовый проездной билет на социальный маршрут (гостевой), оформленный на непополняемый электронный носитель (10 билетов на одной карте).

**Протокол БО ЦОТ** – протокол информационного взаимодействия подсистемы «Центр обработки транзакций» с оборудованием контроля оплаты проезда, реализованный в рамках государственной информационной системы «Система электронного контроля оплаты проезда».

**Регламент** – Регламент взаимодействия по предоставлению информации о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета (Приложение № 2 к Методике).

**Транзакция** – единица измерения результата взаимодействия проездного билета и устройства, совместимого с системой электронного контроля оплаты проезда, подтверждающего факт регистрации оплаты проезда в момент совершения поездки пассажиром.

**Транспортная единица (тр. ед.)** – единица измерения ресурса проездного билета Единого электронного билета, предоставляющего право проезда в пределах фиксированной суммы. Одна тр. ед. = 0,01 рубля.

**Учетные сутки** – период времени с 03:00:00 календарного дня по 02:59:59 часов следующего календарного дня (по Московскому времени).

**ЭБ** – проездной билет, записанный на электронном носителе и ПБ ШК, ПБ БК.

**SAM-модуль** – аппаратный модуль безопасного хранения ключевой информации, выполненный на базе чипов SAM-AV2, SAM-AV3, ESMART Token или иных чипов и записанный при участии Организатора; обеспечивающий безопасное хранение и использование ключевой информации, необходимой для проведения операций с ПБ. Может быть дополнен функционалом МКЭБ.

**SAM контроля** – SAM-модуль, предназначенный для выполнения операций аутентификации к секторам электронного носителя на устройствах контроля оплаты.

## **2. Формирование выручки:**

**2.1.** Выручка в рамках настоящей Методики формируется из денежных средств, полученных за реализованные проездные билеты Организатором, Метрополитеном, Перевозчиками по госзаказу и через иные организации, которые осуществляют реализацию проездных билетов по согласованию с Комитетом по транспорту.

## **3. Порядок распределения выручки:**

**3.1.** Выручка за реализованные **Единые ПБ** распределяется по Записанным Единым ПБ пропорционально фактическому количеству Транзакций за отчетный период, совершенных пассажирами по каждому виду проездного билета по данным автоматизированного учета предоставляемых Перевозчиками в рамках Регламента, с учетом разницы тарифов, установленных Правительством Санкт-Петербурга за одну поездку по видам транспорта.

**3.1.1.** Размер доли выручки Метрополитена определяется по формуле:

$$V_m i = (V_i / (P_n i + P_m i * k)) * P_m i * k$$
, где:

$V_m i$  – размер выручки Метрополитена с учетом разницы тарифов, рассчитан пропорционально фактическому количеству Транзакций, по  $i$ -му виду проездного билета по данным автоматизированного учета, рублей;

$V_i$  – выручка по  $i$ -му виду проездного билета, рублей;

$k$  – коэффициент разницы тарифов, установленных правительством Санкт-Петербурга за одну поездку по видам транспорта ( $k = \text{Тариф метро} / \text{Тариф наземного социального транспорта}$ );

$P_{m i}$  – количество Транзакций, совершенных пассажирами в Метрополитене по  $i$ -му виду проездного билета по данным автоматизированного учета, единиц;

$P_{n i}$  – количество Транзакций всего, совершенных пассажирами на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования по  $i$ -му виду проездного билета по данным автоматизированного учета, единиц.

**3.1.2.** Размер доли выручки Перевозчиков ( $j$ ) определяется по формуле:

$V_{n i} = V_i - V_{m i}$ , где:

$V_{n i}$  – доля выручки наземного транспорта общего пользования от  $i$ -го вида проездного билета, рублей.

$V_{n j e i} = (V_{n i} / P_{n i}) * P_{n j e i}$ , где:

$V_{n j e i}$  – доля выручки  $j$ -го Перевозчика, рассчитанная пропорционально фактическому количеству Транзакций, совершенных пассажирами по  $i$ -му виду проездного билета по данным автоматизированного учета, рублей;

$P_{n j e i}$  – количество Транзакций, совершенных пассажирами на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования,  $j$ -го Перевозчика по  $i$ -му виду проездного билета по данным автоматизированного учета, единиц.

**3.2.** Выручка в полном объеме от реализации **ПБ на наземные виды транспорта** распределяется пропорционально фактическому количеству Транзакций за отчетный период, совершенных пассажирами по каждому виду проездного билета по данным автоматизированного учета, предоставляемых Перевозчиками в рамках Регламента.

**3.2.1.** Размер доли выручки по каждому Перевозчику ( $j$ ) определяется по формуле:

$V_{n j i} = (V_{n i} / P_{n i}) * P_{n j i \text{ наз.}}$ , где:

$V_{n j i}$  – доля выручки  $j$ -го Перевозчика, рассчитанная пропорционально фактическому количеству Транзакций, совершенных пассажирами по  $i$ -му виду проездного билета по данным автоматизированного учета, рублей;

$V_{n i}$  – выручка по  $i$ -му виду проездного билета на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования, рублей;

$P_{n i}$  – количество Транзакций всего, совершенных пассажирами на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования по  $i$ -му виду проездного билета, по данным автоматизированного учета, единиц;

$P_{n j i}$  – количество Транзакций, совершенных пассажирами на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования  $j$ -го Перевозчика по  $i$ -му виду проездного билета, по данным автоматизированного учета, единиц.

**3.3.** Распределение выручки от реализации **ЕЭБ**:

**3.3.1.** Размер доли выручки **Метрополитена, АО «СЗППК» и Перевозчиков Ленинградской области** определяется в соответствии со списанным ресурсом за фактически совершенные пассажирами Транзакции за отчетный период по данным автоматизированного учета, предоставляемых Перевозчиками в рамках Регламента, с учетом установленной стоимости поездок.

**3.3.2.** Размер доли выручки **Перевозчика по госзаказу, Горэлектротранса, Пассажиравтотранса и ООО «ТКК»** определяется пропорционально фактическому количеству Транзакций, совершенных пассажирами по данным автоматизированного учета, предоставляемых Перевозчиками в рамках Регламента, от суммы списанного ресурса.

Доля выручки **Перевозчиков по госзаказу** определяется с учетом вычета сумм восстановленного ресурса ЕЭБ пассажиру в соответствии с порядком взаимодействия при организации восстановления излишне списанного ресурса ЕЭБ, излишне списанных

денежных средств при реализации РПБ, утвержденным в СПб ГКУ «Организатор перевозок».

**3.4.** Выручка за реализованные **ПБ ШК** и **ПБ-10** распределяется за фактически совершенные пассажирами Транзакции за отчетный период по данным автоматизированного учета, предоставляемых Перевозчиками в рамках Регламента, с учетом установленной стоимости поездок по видам транспорта.

**3.5.** Выручка за реализованные **ПБ повременные** распределяется по активированным проездным билетам пропорционально фактическому количеству Транзакций за отчетный период, совершенных пассажирами по каждому виду проездного билета по данным автоматизированного учета, предоставляемых Перевозчиками в рамках Регламента, с учетом разницы тарифов, установленных Правительством Санкт-Петербурга за одну поездку по видам транспорта.

Размер доли выручки **Метрополитена** рассчитывается в соответствии с п. 3.1.1 Методики, размер доли выручки **Перевозчика по госзаказу, Горэлектротранса, Пассажиравтотранса и ООО «ТКК»** рассчитывается в соответствии с п. 3.1.2 Методики.

#### **4. Порядок перечисления выручки:**

**4.1.** Доля выручки **Метрополитена, Горэлектротранса, Пассажиравтотранса, ООО «ТКК», АО «СЗППК» и Перевозчиков Ленинградской области** подлежит перечислению в полном объеме указанным Перевозчикам.

**4.2.** Доля выручки **Перевозчика по госзаказу** подлежит перечислению в полном объеме в доход бюджета Санкт-Петербурга.

**4.3.** Выручка от реализации **ПБ БК** полученная **Перевозчиком по госзаказу** (по условиям государственного контракта) подлежит перечислению на лицевой счет Организатора для перечисления в полном объеме в доход бюджета Санкт-Петербурга.

**4.4.** Доля выручки от реализации **ПБ ШК по Неопределенным транзакциям** подлежит перечислению в бюджет Санкт-Петербурга.

**4.5.** Доля выручки по ПБ с истекшим сроком действия и/или с истекшим сроком реализации, в соответствии с распоряжениями Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга, подлежит перечислению в бюджет Санкт-Петербурга.

#### **5. Сроки перечисления выручки:**

**5.1.** Предварительный расчет по распределенной выручке от реализации ПБ производится в соответствии с Графиком № 1.

График № 1

Период реализации ПБ (Приложение № 1 к Методике), число месяца	с 01 по 10	с 11 по 20	с 21 по 31
Дата перечисления выручки, число месяца	17	27	10

**5.2.** Окончательный расчет по распределенной выручке за реализованные ПБ производится в следующие сроки:

– не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, кроме случаев, указанных в п.18 Регламента;

– не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным, в случае возникновения ситуаций, отраженных в п.18 Регламента.

Окончательный расчет осуществляется на основании отчетов, указанных в п. 6 Методики, с учетом ранее произведенных платежей. Если сумма платежей по конкретному виду проездного билета за отчетный период превысит размер доли выручки, причитающейся Перевозчику, то излишне перечисленные денежные средства удерживаются из подлежащих платежей за счет другого проездного билета в отчетном периоде или в следующем отчетном периоде по этому проездному билету.

**5.3.** При выпадении сроков перечисления распределенной выручки, указанных в п. 5.1 Методики, на выходные или праздничные дни, срок перечисления продлевается на соответствующее количество рабочих дней, но не более чем на 3 рабочих дня.

**5.4.** Перечисление распределенной выручки от реализации ПБ осуществляется Перевозчикам по реквизитам, указанным в соглашении или в договорах на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа, в заключенных между Перевозчиком, Комитетом по транспорту или СПб ГКУ «Организатор перевозок». В случае изменения реквизитов Перевозчик информирует об этом Организатор в срок не позднее 3 рабочих дней.

## **6. Виды отчетов и сроки их предоставления:**

**6.1. Ежемесячно в срок до 13-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляются следующие виды отчетов:**

- Отчет о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета (по форме Приложения № 3 к Регламенту) – предоставляется в Горэлектротранс, Пассажиравтотранс, ООО «ТКК» и Метрополитену;
- Отчет об активированных проездных билетах и транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета (по форме Приложения № 4 к Регламенту) – предоставляется в Горэлектротранс, Пассажиравтотранс, ООО «ТКК» и Метрополитену;
- Отчет о распределении выручки от реализации Единых проездных билетов (по форме Приложения № 3а к Методике) – предоставляется в Горэлектротранс, Пассажиравтотранс, ООО «ТКК», Метрополитену и Комитет по транспорту;
- Отчет о распределении выручки от реализации проездных билетов на наземные виды транспорта (по форме Приложения № 3б к Методике) – предоставляется в Горэлектротранс, Пассажиравтотранс, ООО «ТКК» и Комитет по транспорту;
- Отчет о распределении выручки от реализации Единых проездных билетов по сроку действия (по форме Приложения № 4а к Методике) – предоставляется в Горэлектротранс, Пассажиравтотранс, ООО «ТКК» и Метрополитену;
- Отчет о распределении выручки от реализации проездных билетов на наземные виды транспорта по сроку действия (по форме приложения № 4б к Методике) – предоставляется в Горэлектротранс, Пассажиравтотранс и ООО «ТКК»;
- Отчет о распределении выручки от реализации ЕЭБ по социальным маршрутам (по форме Приложения № 5 к Методике) – предоставляется Перевозчикам (при наличии списанного ресурса) и Комитет по транспорту;
- Отчет о распределении выручки от реализации ПБ повременные (по форме Приложения № 6 к Методике) – предоставляется в Горэлектротранс, Пассажиравтотранс, ООО «ТКК», Метрополитену и в Комитет по транспорту;
- Отчет о распределении выручки от реализации разового проездного билета на социальный маршрут (гостевой) (по форме Приложения № 7 к Методике) – предоставляется в Горэлектротранс, Пассажиравтотранс, ООО «ТКК» и в Комитет по транспорту.

## **7. Внесение изменений в отчет. Корректировка:**

**7.1.** В случае возникновения ситуаций, отраженных в п. 18 Регламента, а также в случае выявления сбоя при определении доли выручки, производится корректировка расчетов по распределению выручки от реализации ПБ за указанный отчетный период (по форме Приложения № 7 к Регламенту) и формируются откорректированные отчеты в соответствии с п. 6 Методики:

- Отчет об отклонениях в распределении выручки от реализации проездных билетов (по форме Приложения № 8 к Методике) – предоставляется Перевозчикам и Метрополитену.



**7.2.** Откорректированные отчеты предоставляются в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным, либо не позднее 10 календарных дней согласно п. 17 после подписания Акта о результатах проверки количества зарегистрированных Транзакций за отчетный месяц (по форме Приложения № 5 к Регламенту).

**7.3.** Корректировка расчетов по перечислению распределенной выручки за ПБ производится при проведении платежей в последующих предварительных расчетах за отчетный месяц.

Приложение № 1  
Методике распределения денежных средств,  
полученных от реализации  
проездных билетов

**Виды проездных билетов**

№ п/п	Наименование проездных билетов	Сокращенное наименование проездных билетов
1	Месячный автобусный билет	ПБ Автобус
2	Месячный именной автобусный билет для учащихся	ПБ Автобус ученический
3	Месячный комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет	ПБ Трамвай-Троллейбус-Автобус
4	Месячный именной комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет для студентов	ПБ С Трамвай-Троллейбус-Автобус
5	Месячный единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет	ЕПБ М
6	Месячный именной единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет для учащихся	ЕПБ У
7	Месячный именной единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет для студентов	ЕПБ С
8	Месячный единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) именной льготный билет	ЕИЛБ
9	Единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы	ЕЭБ
10	Разовый проездной билет на социальный маршрут (гостевой), оформленный на материальный носитель со штрих-кодом	ПБ ШК
11	Разовый проездной билет на социальный маршрут (гостевой), оформленный на непополняемый электронный носитель	ПБ-10
12	Разовый проездной билет на социальный маршрут (гостевой) за безналичный расчет с использованием электронного средства платежа	ПБ БК
13	Единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет на 90 минут	ПБ на 90 мин.
14	Суточные единые (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билеты:	
14.1	На 1 сутки	ПБ 1 сут.
14.2	На 3 суток	ПБ 3 сут.
14.3	На 5 суток	ПБ 5 сут.

**Регламент взаимодействия по предоставлению информации о транзакциях,  
совершенных пассажирами по проездным билетам по данным  
автоматизированного учета**

1. Настоящий Регламент разработан во исполнение Распоряжения Комитета по транспорту от 29.03.2022 № 80-р «Об организации распределения денежных средств, полученных от реализации проездных билетов» и определяет сроки и последовательность действий Горэлектротранса, Пассажиравтотранса, ООО «ТКК», Метрополитена, АО «СЗППК», Перевозчиков Ленинградской области, Перевозчиков по госзаказу и Организатора по передаче данных о транзакциях, зарегистрированных при электронном контроле оплаты проезда.

2. Фактом, подтверждающим совершение транзакции, является регистрация результата взаимодействия ЭБ и устройства оплаты проезда (бортового оборудования и/или ручного валидатора), совместимого с системой электронного контроля оплаты проезда, и/или оборудования оплаты проезда, прошедшего аттестацию в соответствии с регламентом мероприятий по аттестации оборудования контроля оплаты проезда, утвержденного Организатором.

Факт, подтверждающий совершение транзакции ПБ ШК, является информация о гашении ПБ ШК, содержащаяся в базе данных, зарегистрированных операций гашения, Автоматизированной системы «Управление билетами на базе ШТрих-кодов» в составе государственной информационной системы «Система электронного контроля оплаты проезда».

3. Для расчета распределения выручки используются только транзакции по действующим ЭБ и удовлетворяющие следующим условиям:

- для наземного пассажирского транспорта – первое предъявление ЭБ в течение одного рейса транспортного средства, последующие предъявления ЭБ до окончания текущего рейса игнорируются;
- для Метрополитена - предъявление ЭБ при проходе через турникет;
- для железнодорожного транспорта пригородного сообщения - фиксирование в системе продаж АО «СЗППК» транзакции по ЕЭБ;
- носитель электронного билета не включен в действующий на момент формирования транзакции список проездных билетов, запрещенных к использованию;
- регистрация оплаты проезда не осуществлялась с помощью носителей электронного билета с нелегитимно пополненным ресурсом;
- однозначная и достоверная идентификация всех атрибутов пассажирских транзакций, в том числе транспортного средства, маршрута и пр.

3.1. Транзакции по проездным билетам, внесенным в список запрещенных к использованию, на момент формирования транзакции, не учитываются при распределении выручки за реализованные проездные билеты между Перевозчиками. Список проездных билетов, запрещенных к использованию, формируется на постоянной основе, частота формирования и передачи настраивается параметрами в государственной информационной системе «Система электронного контроля оплаты проезда» и передается на оборудование при параметризации в рамках Протокола БО ЦОТ. Данный список проездных билетов, запрещенных к использованию, считается действующим с момента публикации списка для получения его в рамках Протокола БО ЦОТ.

Дополнительно, обобщенный список проездных билетов, запрещенных к использованию, формируется и размещается на FTP-сервере Организатора Организатором ежедневно до 16:30.

Список проездных билетов, запрещенных к использованию, передается Перевозчикам одним из следующих способов:

– основной способ – применяется для всего по Протоколу БО ЦОТ (параметры подключения передаются по запросу Перевозчика);

– резервный способ – в доступной всем Перевозчикам директории на FTP-сервере Организатора (параметры подключения передаются по запросу Перевозчика);

В случае отсутствия доступа к FTP-серверу, Перевозчик обязан незамедлительно сообщить в Организатор, для обеспечения рассылки списка проездных билетов, запрещенных к использованию, в адрес Перевозчика по электронной почте, а также обеспечить мероприятия по восстановлению доступа к FTP-серверу в срок, не превышающий 3 календарных дня.

**3.2.** Для наземного пассажирского транспорта не учитываются при распределении выручки за реализованные ПБ между Перевозчиками транзакции по всем видам ЭБ, за исключением ЕЭБ, количественно превышающие 300 шт. по одному и тому же ЭБ и зарегистрированные в течение календарного месяца.

**3.3.** Перевозчик несет ответственность за целостность и сохранность SAM-модулей и МКЭБ, установленных на оборудовании, прошедшем аттестацию в соответствии с регламентом мероприятий по аттестации оборудования контроля оплаты проезда, утвержденным Организатором.

В случае выявления факта нарушения целостности или сохранности, Организатор вправе с оборудования, на котором было выявлено нарушение целостности или сохранности SAM-модулей и МКЭБ, не учитывать транзакции оплаты проезда, поступившие за период времени с момента последней проверки Организатором целостности или сохранности до момента выявления нарушения целостности или сохранности.

**3.4.** В случае выявления Организатором расхождения по количеству полученных от Перевозчика транзакций с оборудования, прошедшего аттестацию в соответствии с регламентом мероприятий по аттестации оборудования контроля оплаты проезда, утвержденного Организатором, более чем на 10% в сторону увеличения по сравнению с предыдущим отчетным периодом, вопрос распределения выручки за отчетный период будет рассматриваться комиссионно. Допускается организация мероприятий по проверке целостности и сохранности SAM-модулей и МКЭБ.

**3.5.** В случае выявления нелегитимных транзакций, в том числе при выборочной проверке Организатором, Организатор вправе не учитывать при распределении выручки все транзакции от устройства контроля оплаты проезда, на котором выявлены нелегитимные транзакции, полученные от Перевозчика за учетные сутки.

**3.6.** В случае выявления Организатором некорректной идентификации маршрута, номера наряда, рейса (применение технологической карты смены рейса до момента фактической смены рейса), бортового номера ТС, государственного регистрационного знака, в том числе некорректное использование технологических карт, Организатор вправе не учитывать при распределении выручки данные с указанного в транзакциях устройства контроля оплаты проезда за учетные сутки.

**3.7.** При выявлении Организатором случаев, описанных в п. 3.5, 3.6 Регламента, Организатор направляет уведомление Перевозчику. При несогласии с полученным уведомлением Перевозчик вправе в течение 5 рабочих дней направить в Организатор материалы проверки по фактам, изложенным в уведомлении Организатора, с приложением документов и указанием обстоятельств регистрации нелегитимных транзакций, а также с подтверждением регистрации транзакций за фактически совершенные поездки за учетные сутки. Организатор в течение 3 рабочих дней рассматривает материалы проверки, полученные от Перевозчика, в целях определения их обоснованности и уведомляет Перевозчика о принятии решения.

**4.** Передача данных о транзакциях осуществляется в целях распределения между Перевозчиками выручки за реализованные проездные билеты, а также для определения объемов перевозки пассажиров.

**5.** Передача данных о транзакциях.

**5.1.** Основной способ передачи:

Данные о транзакциях передаются ежедневно, на постоянной основе средствами Протокола БО ЦОТ. Частота формирования и передачи настраивается параметрами в государственной информационной системе «Система электронного контроля оплаты проезда» и передается на оборудование при параметризации в рамках Протокола БО ЦОТ.

**5.2.** Резервные способы: на период интеграции оборудования с Протоколом БО ЦОТ, либо при выходе из строя оборудования и невозможности передачи по Протоколу БО ЦОТ осуществляется загрузка файлов на FTP-сервер Организатора, а в случае его недоступности допускается доставка файлов Перевозчиком в структурное подразделение Организатора, ответственное за обработку данных, на электронных носителях (CD/DVD дисках, флэш-картах), при этом Перевозчик должен официальным письмом уведомить Организатор о доставке файлов Перевозчиком в структурное подразделение Организатора, указав причины использования данного способа.

**6.** Перевозчик самостоятельно формирует файлы с данными о зарегистрированных транзакциях, указанные в п. 5.2 Регламента. Перевозчик несет ответственность за выполнение всех процедур, связанных с формированием файлов данных, в том числе за полноту, корректность и достоверность информации по транзакциям, формируемой на эксплуатируемом оборудовании.

**7.** Данные о транзакциях по Протоколу БО ЦОТ должны передаваться с установленной в государственной информационной системе «Система электронного контроля оплаты проезда» периодичностью, при этом данные о транзакциях за предыдущий (отчетный) день должны передаваться до 14:00 ежедневно. Началом отчетного дня считается 02:59:59 по Московскому времени, окончанием отчетного дня считается 03:00:00 по Московскому времени.

**8.** Ответственность за своевременность передачи данных в Организатор несет Перевозчик.

**9.** Организатор проводит проверку предоставленных Перевозчиком данных средствами системы оплаты проезда. При выявлении факта отсутствия данных или невозможности их обработки (прочтения/загрузки файла – нечитаемый архив, «битый файл») Организатор в течение 3 рабочих дней извещает об этом Перевозчика по электронной почте. Перевозчик обязан в течение следующего рабочего дня предоставить в Организатор пояснения о причинах несоответствия представленных данных или несоответствия транзакций установленным требованиям, и в случае возможности их повторной передачи, направить файл в Организатору.

**10.** В случае отсутствия технической возможности передать полностью или частично данные в сроки, установленные п. 7 Регламента, Перевозчик обязан до 16:00 рабочего дня, следующего за отчетным, письменно уведомить Организатор о причинах нарушения установленного порядка.

**11.** В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Перевозчики передают в Организатор сводный отчет о зарегистрированных транзакциях по типам проездных билетов за отчетный месяц согласно Приложению № 2 к Регламенту для сверки.

**12.** В случае невыполнения Перевозчиками условия п. 11 Регламента, при расчетах используются данные Организатора, претензии от Перевозчика о несоответствии данных не принимаются.

**13.** Данные, предоставленные Перевозчиком в Организатору позднее срока, указанного в п. 11 Регламента, не учитываются при распределении выручки за реализованные проездные билеты между Перевозчиками.

**14.** До 13 числа месяца, следующего за отчетным, Организатор передает Перевозчикам окончательный отчет о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам, по форме согласно Приложениям № 3, 4 к Регламенту.

**15.** В случае выявления в срок после 13, но не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, одним, несколькими Перевозчиками или Организатором технических причин, повлекших изменение данных о транзакциях одного или нескольких Перевозчиков, Организатором составляется акт о результатах проверки данных о транзакциях с указанием технических причин по форме согласно Приложению № 5 к Регламенту.

**16.** При совпадении предельных сроков, указанных в п.п. 11, 14, 15 Регламента с выходными или праздничными днями, данные сроки продлеваются на соответствующее количество рабочих дней, но не более чем на 3 рабочих дня.

**17.** Для составления акта о результатах проверки количества зарегистрированных транзакций, указанного в п. 15 Регламента, в Организаторе создается комиссия по проведению проверки количества зарегистрированных транзакций за отчетный месяц, состав и полномочия которой утверждаются приказом директора Организатора. В состав комиссии входят представители Организатора, один или несколько представителей Перевозчика, выявивших указанные в п. 15 Регламента технические причины, а также представители не менее трех других Перевозчиков. Персональный состав представителей Перевозчиков согласовывается с Организатором.

**18.** Если по итогам работы комиссии подтверждается (с отражением в акте) обоснованность технических причин, не позволивших учесть в окончательном отчете о поездках указанные данные, Организатор обязан в срок не более 5 календарных дней после подписания акта о результатах проверки, но не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направить Перевозчикам откорректированный отчет о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по установленной форме и отчет о расхождениях в первичном и откорректированном отчетах (по форме Приложения № 7 к Регламенту).

Если в ходе работы комиссии выявляется (с отражением в акте) невозможность завершения проверки и отправки Перевозчикам откорректированного отчета в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, сроки окончания проверки и предоставления Перевозчикам откорректированного отчета устанавливаются Организатором по согласованию с Комитетом по транспорту.

**19.** В случае поступления возражения Перевозчика, описанного в положении по п. 3.7 Регламента, Комиссия имеет право принять решение об учете транзакций при распределении выручки с указанного в транзакциях устройства контроля оплаты проезда за учетные сутки.

### **Описание форматов файлов, содержащих данные о транзакциях**

1. Файлы, предоставляемые Перевозчиками, осуществляющими перевозки пассажиров наземным транспортом, должны быть сформированы с учетом требований, предъявляемых Организатором к программным средствам Информационной системы «Система электронного контроля оплаты проезда». Изменение формата файлов недопустимо.

1.1. Изменение файлов перед их передачей запрещается.

1.2. Архивирование каталогов: допустимый архиватор WinRar версии не выше 3.5.

2. Файлы, предоставляемые Метрополитеном, должны содержать данные о пассажирских транзакциях проездных билетов, зафиксированных в базе данных Метрополитена на дату формирования файла.

2.1. Архивирование файлов: допустимый архиватор WinRar версии не выше 3.5.

Приложение № 2  
к Регламенту взаимодействия  
по предоставлению информации о транзакциях,  
совершенных пассажирами по проездным билетам  
по данным автоматизированного учета



Отчет \_\_\_\_\_  
(наименование Перевозчика)

о зарегистрированных транзакциях по видам проездных билетов

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Тип проездного билета	Вид проездного билета	Количество зарегистрированных транзакций	Примечание
		*		
		*		
<b>Итого</b>				

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.



Организатор

**ПЕРЕВОЗОК**

**Отчет о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование Перевозчика	Количество транзакций за период по Перевозчикам ВСЕГО, (ед.)	Количество транзакций по видам проездных билетов					ЕЭБ
			*	*	*	*	*	
1	ГУП «Петербургский метрополитен»							
2	Итого транзакции Перевозчиков по наземному транспорту:							
2.1.	(наименование перевозчика)							
2.2.	(наименование перевозчика)							
3	Итого транзакции по Перевозчикам по госзаказу:							
3.1.	(наименование перевозчика)							
3.2.	(наименование перевозчика)							
4	Итого транзакции по Перевозчикам Ленинградской области:							
4.1.	(наименование перевозчика)							
4.2.	(наименование перевозчика)							
5	Итого транзакции по Перевозчикам железнодорожного транспорта:							
5.1.	(наименование перевозчика)							
	ВСЕГО							

Заместитель директора по направлению \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Начальник управления \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Начальник отдела \_\_\_\_\_ (ФИО)

\* Виды проездных билетов согласно Приложению № 1 к Методике.

Приложение №4  
к Регламенту взаимодействия по предоставлению информации о транзакциях,  
совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета



**Отчет об активированных проездных билетах и транзакциях,  
совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(месяц)

№ п/п	Наименование Перевозчика	Количество транзакций ВСЕГО, (ед.)	ПБ 90 мин.	ПБ 1 сут.	ПБ 3 сут.	ПБ 5 сут. *
Кол-во активированных ПБ за период, (ед.)						
1	ГУП «Петербургский метрополитен»					
2	Итого транзакции Перевозчиков по наземному транспорту:					
2.1.	(наименование перевозчика)					
2.1.1.	(наименование перевозчика)					
2.1.2.	(наименование перевозчика)					
3	Итого транзакции по Перевозчикам по госзаказу:					
3.1.	(наименование перевозчика)					
3.2.	(наименование перевозчика)					
3.3.	(наименование перевозчика)					
3.4.	(наименование перевозчика)					
ВСЕГО:						

Заместитель директора по направлению \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник управления \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (ФИО)

\*Транзакции по ПБ на 5 суток в том числе при одновременном оформлении на электронный носитель ПБ на 5 суток и абонементного билета для проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении на 5 суток согласно распоряжению Комитета по транспорту от 25.03.2022 № 72-р

Приложение № 5  
к Регламенту взаимодействия по предоставлению информации о транзакциях,  
совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГКУ «Организатор перевозок»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АКТ**  
о результатах проверки количества  
зарегистрированных транзакций \_\_\_\_\_  
(наименования Перевозчиков)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе председатель комиссии: \_\_\_\_\_,  
(ФИО должность)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

при участии представителей Перевозчиков \_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

По письменному уведомлению \_\_\_\_\_ была  
проведена

проверка количества транзакций \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(наименования Перевозчиков) (месяц)

1. Предмет проверки:

1.2. Программный комплекс «Центр обработки транзакций», эксплуатирующийся в Организаторе.

1.2. Прикладное программное обеспечение для оценки количества транзакций, использованное  
в \_\_\_\_\_  
(наименования Перевозчиков)

2. Цель проверки:

2.1. Определить количество транзакций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, переданных  
\_\_\_\_\_ и полученных Организатором.

(наименования Перевозчиков)

2.2. Определить количество транзакций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, зачтенных Организатором  
\_\_\_\_\_ для последующего распределения выручки от реализации  
электронных проездных билетов, а также отклоненных Организатором с указанием причин отклонения.

3. В проверке приняла участие рабочая группа в составе:

(состав комиссии в соответствии с приказом директора Организатора)

4. В результате проверки установлено:

(описание причин, повлекших изменение данных о транзакциях, в т.ч. технических, с указанием  
количества транзакций; подтверждение или не подтверждение обоснованности причин)

5. Выводы по итогам проверки: (сделанные выводы и принятые решения)

Подписи членов комиссии *Председатель* \_\_\_\_\_

*Члены комиссии:*

Согласовано:

Представитель Перевозчика \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Приложение № 6  
к Регламенту взаимодействия  
по предоставлению информации о транзакциях,  
совершенных пассажирами по проездным билетам  
по данным автоматизированного учета



**Отчет о транзакциях и сумме списанной оплаты за совершенные пассажирами  
транзакции по разовым проездным билетам на маршрутах (гостевой) –  
БК по государственным контрактам Санкт-Петербурга**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование Перевозчика	БК	
		Количество транзакций, (ед.)	Сумма списанной оплаты за совершенные транзакции по действующим тарифам на маршрутах
1	Итого транзакции по Перевозчикам по госзаказу/сумма к перечислению в бюджет Санкт-Петербурга:		
1.1.	Наименование Перевозчика		
1.1.1.	<i>(контракт)</i>		
1.1.2.	<i>(контракт)</i>		
1.1.3.	<i>(контракт)</i>		
1.1.4.	<i>(контракт)</i>		

Заместитель директора по направлению \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Начальник управления \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Начальник отдела \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 7  
к Регламенту взаимодействия  
по предоставлению информации о транзакциях,  
совершенных пассажирами по проездным билетам  
по данным автоматизированного учета



**Отчет о расхождении в первичном и откорректированном отчетах о транзакциях, совершенных пассажирами по проездным билетам по данным автоматизированного учета за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ \_\_\_\_\_ от (дата)

Наименование Перевозчика	Тип/вид проездного билета*		Доля выручки, причитающаяся перевозчикам по ЕЭБ, руб.			
	Первичный отчет	Откорректированный отчет	Расхождение	Первичный отчет	Откорректированный отчет	Расхождение
(наименование Перевозчика)						
(наименование Перевозчика)						
(наименование Перевозчика)						
(наименование Перевозчика)						
(наименование Перевозчика)						

Заместитель директора \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Начальник управления \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Начальник отдела \_\_\_\_\_ (ФИО)

\* Согласно Приложению № 1 к Методике распределения выручки от реализации проездных билетов



Отчет о распределении выручки от реализации единых проездных билетов за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года\*  
 № \_\_\_\_\_ от (дата)

Наименование Перевозчика	Распределение выручки по единым проездным билетам:									
	ЕПБ М		ЕПБ С		ЕПБ У		ЕИЛБ		Всего транзакций	ИТОГО
	Сумма (руб.)	Транзакции (ед.)	Сумма (руб.)	Транзакции (ед.)	Сумма (руб.)	Транзакции (ед.)	Сумма (руб.)	Транзакции (руб.)		
(Наименование перевозчика)										
(Наименование перевозчика)										
Доля выручки, перечисленная Перевозчикам										
(Наименование перевозчика)										
(Наименование перевозчика)										
Доля выручки, перечисленная в бюджет Санкт-Петербурга										
Всего доля выручки/транзакций наземного транспорта										
ГУП «Петербургский метрополитен»										
Выручка от Записанных Единых ПБ всего / Транзакций всего										
Количество Записанных Единых ПБ всего, шт.										

Заместитель директора  
 Главный бухгалтер  
 Начальник управления

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(ФИО)  
 (ФИО)  
 (ФИО)

Приложение № 36  
 Методике распределения денежных средств,  
 полученных от реализации  
 проездных билетов

Организатор  
**ПЕРЕВОЗОК**

Отчет о распределении выручки от реализации проездных билетов на наземные виды транспорта за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \*

№ \_\_\_\_\_ от (дата)

Наименование Перевозчика	Распределение выручки по проездным билетам на наземные виды транспорта:								ВСЕГО транзакций	ИТОГО
	ПБ Автобус		ПБ Автобус ученический		ПБ Трамвай-Троллейбус-Автобус		ПБ С Трамвай-Троллейбус-Автобус			
	Сумма (руб.)	Транзакции (ед.)	Сумма (руб.)	Транзакции (ед.)	Сумма (руб.)	Транзакции (ед.)	Сумма (руб.)	Транзакции (ед.)		
(Наименование перевозчика)									(ед.)	(руб.)
(Наименование перевозчика)										
Доля выручки, перечисленная Перевозчикам										
(Наименование перевозчика)										
(Наименование перевозчика)										
Доля выручки, перечисленная в бюджет Санкт-Петербурга										
Выручка от реализации всего/транзакций всего										
Реализация всего, шт.										

Заместитель директора  
 Главный бухгалтер  
 Начальник управления

(ФИО)  
 (ФИО)  
 (ФИО)

Приложение № 4а  
Методике распределения денежных средств,  
полученных от реализации  
проездных билетов



Отчет о распределении выручки от реализации проездных билетов по сроку действия  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_ от (дата)

Наименование Перевозчика	Тип (наименование) проездного билета				
	Выручка от реализации в _____ 20__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 20__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 20__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 20__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 20__ года
(Наименование перевозчика)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
(Наименование перевозчика)					
(Наименование перевозчика)					
Доля выручки, перечисленная Перевозчикам					
(Наименование перевозчика)					
(Наименование перевозчика)					
Доля выручки, перечисленная в бюджет Санкт-Петербурга					
ГУП «Петербургский метрополитен»					
Выручка от записанных ПБ всего:					
Записано ПБ всего, шт.					

Начальник управления

\_\_\_\_\_ (ФИО)





Отчет о распределении выручки от реализации проездных билетов на наземные виды транспорта по сроку действия  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_ от (дата)

Наименование Перевозчика	Тип (наименование) проездного билета				
	Выручка от реализации в _____ 20__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 20__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 20__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 20__ года	в том числе выручка по сроку действия за _____ 20__ года
(Наименование перевозчика)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
(Наименование перевозчика)					
(Наименование перевозчика)					
Доля выручки, перечисленная Перевозчикам					
(Наименование перевозчика)					
(Наименование перевозчика)					
(Наименование перевозчика)					
Доля выручки, перечисленная в бюджет Санкт-Петербурга					
Выручка от реализации всего:					
Реализовано всего, шт.					

Начальник управления

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 5  
 Методике распределения денежных средств,  
 полученных от реализации проездных билетов

Отчет о распределении выручки от реализации ЕЭБ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Организатор  
**ПЕРЕВОЗОК**

№ \_\_\_\_\_ от (дата)

Наименование	Распределение выручки по ЕЭБ				ИТОГО доля выручки, (руб.)	
	По данным автоматизированного учета	Доля выручки в соответствии со списанным ресурсом, (руб.)	% от общего количества транзакций в отчетном месяце	Доля выручки к распределению пропорционально о количеству транзакций, (руб.)		Сумма, подлежащая восстановлению в соответствии с реестром, (руб.)
	1	2	3 = (2*100)/Общая сумма транзакций по ст.1	4 = Общая доля выручки по ст.2*3/100	5	6=4+5
ГУП «Петербургский метрополитен»						
Итого доля выручки Перевозчиков:						
<i>(наименование перевозчика)</i>						
<i>(наименование перевозчика)</i>						
Итого доля выручки бюджета Санкт-Петербурга:						
<i>(наименование перевозчика)</i>						
<i>(наименование перевозчика)</i>						
Общая доля выручки /транзакции						
Итого доля выручки по Перевозчикам Ленинградской области:						
<i>(наименование перевозчика)</i>						
<i>(наименование перевозчика)</i>						
Доля выручки по железнодорожному транспорту:						
<i>(наименование перевозчика)</i>						
ВСЕГО:						

Заместитель директора  
 Главный бухгалтер  
 Начальник управления

(ФИО)  
 (ФИО)  
 (ФИО)

Приложение № 6  
 Методике распределения денежных средств,  
 полученных от реализации  
 проездных билетов



Отчет о распределении выручки от реализации проездных билетов по временным  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_ от (дата)

Наименование Перевозчика	Распределение выручки по проездным билетам:										Всего транзакций (ед.)	Итого (руб.)
	ПБ на 90 мин.		ПБ 1 сут.		ПБ 3 сут.		ПБ 5 сут.		Сумма (руб.)	Транзакци ни (ед.)		
	Сумма (руб.)	Транзакци ни (ед.)	Сумма (руб.)	Транзакци ни (ед.)	Сумма (руб.)	Транзакци ни (ед.)	Сумма (руб.)	Транзакци ни (ед.)				
(наименование перевозчика)												
(наименование перевозчика)												
(наименование перевозчика)												
Итого доля выручки, перечисленная Перевозчикам												
(наименование перевозчика)												
(наименование перевозчика)												
(наименование перевозчика)												
Итого доля выручки, перечисленная в бюджет Санкт-Петербурга												
Всего доля выручки наземного транспорта:												
ГУП «Петербургский метрополитен»												
Выручка от реализации активированных проездных билетов всего/транзакции всего												
Реализовано активированных проездных билетов, шт.												

Заместитель директора \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Начальник управления \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 7  
 Методике распределения денежных средств,  
 полученных от реализации  
 проездных билетов



Отчет по распределению выручки от реализации разового проездного билета на социальный маршрут (гостевой)  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_ от (дата)

Наименование Перевозчика	Распределение выручки по проездым билетам на наземные виды транспорта:				ВСЕГО транзакций (ед.)	ИТОГО (руб.)
	ПБ ШК		ПБ - 10			
	Сумма (руб.)	Транзакции (ед.)	Сумма (руб.)	Транзакции (ед.)		
(Наименование перевозчика)						
(Наименование перевозчика)						
(Наименование перевозчика)						
Итого доля выручки, перечисленная Перевозчикам:						
(Наименование перевозчика)						
(Наименование перевозчика)						
(Наименование перевозчика)						
Неопределенные транзакции						
Сумма ПБ с истекшим сроком действия						
Доля выручки, перечисленная в бюджет Санкт-Петербурга:						
Выручка к распределению всего/транзакций всего						
Реализация всего, шт.						

Заместитель директора по финансам  
 Главный бухгалтер  
 Начальник управления

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 8  
 Методике распределения денежных средств,  
 полученных от реализации

проездных билетов  
 Организатор  
**ПЕРЕВОЗОК**

Отчет об отклонениях в распределении выручки от реализации проездных билетов

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (месяц)

№ \_\_\_\_\_ от (дата)

Наименование Перевозчика	Тип (наименование) проездного билета				Тип (наименование) проездного билета				Итого
	Отчет от ___ № ___ (руб.)	Откорректирован ный отчет (руб.)	Отклонения		Отчет от ___ № ___ (руб.)	Откорректирова нный отчет (руб.)	Отклонения		
			Сумма (руб.)	Транзакции (шт.)			Сумма (руб.)	Транзакции (шт.)	
(Наименование перевозчика)									
(Наименование перевозчика)									
(Наименование перевозчика)									
(Наименование перевозчика)									
Выручка от реализации, Всего:									

Заместитель директора  
 Главный бухгалтер  
 Начальник управления

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 (ФИО)  
 (ФИО)