

Приложение к приказу  
СПб ГКУ «Организатор перевозок»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия с юридическими лицами при реализации проездных билетов**  
**на городской пассажирский транспорт Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

Порядок взаимодействия с юридическими лицами при реализации проездных билетов на городской пассажирский транспорт Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет принципы присоединения к нему юридических лиц, описывает информационно-технологическое взаимодействие в открытой Системе при использовании Транспортного приложения Электронного носителя проездных билетов и устанавливает общие правила взаимодействия между юридическими лицами и СПб ГКУ «Организатор перевозок».

### 1.1. Термины и определения

Каждый термин и определение в настоящем Порядке сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте настоящего Порядка он встречается. В настоящем Порядке слова, обозначающие единственное число, включают в себя и множественное, и наоборот.

**Банк, Банк-эмитент** – кредитная организация, участник национальной платежной системы «Мир», осуществляющий выпуск и обслуживание банковских карт с эмуляцией транспортной карты.

**ГПШТ** – городской и пригородный пассажирский транспорт осуществляющий перевозку пассажиров в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

**Держатель, Пассажир** – физическое лицо, потребитель услуг городских пассажирских перевозок, имеющее Электронный носитель.

**Договор** – взаимные обязательства, заключенные между Организатором и Оператором в рамках настоящего Порядка. К ним относятся: договор на реализацию ПБ, соглашение на реализацию разовых ПБ, договор на Эмиссию Транспортного приложения, договор на Эмиссию Транспортного приложения, включающий в себя возможность записи Льготных ПБ, соглашение на использование Транспортного приложения Электронного носителя ПБ.

**ЕЭБ** – единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы, в соответствии с распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения».

**ИС «СЭКОП», Система** – государственная информационная система «Система электронного контроля оплаты проезда».

**Конфиденциальная информация** – информация, распространение и доступ к которой ограничены в соответствии с законодательством Российской Федерации, Соглашением и Перечнем сведений, отнесенных к конфиденциальной информации, указанных в Соглашении о конфиденциальности.

**Льготные ПБ** – персонифицированные ПБ, приобретаемые по пониженной (льготной) стоимости с исключительным правом использования лицами (пассажирами), на чье имя оформлен ПБ. Льготные ПБ оформляются только на персонифицированные Электронные носители.

**Метрополитен** – Государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен» (ГУП «Петербургский метрополитен»).

**Он-лайн сервисы** – платежные сервисы Оператора, в том числе, позволяющие сформировать отложенный платеж для пополнения ЕЭБ.

**Оператор** – юридическое лицо, намеренное присоединиться (присоединившееся) к Порядку.

**Организатор, ОП** – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»).

**Отложенный платеж** – ресурс ЕЭБ, сформированный с помощью Он-лайн сервиса и ожидающий активацию (кодирование) на Электронный носитель с помощью специализированных устройств.

**ПБ** – проездной билет на Электронном носителе; виды проездных билетов утверждаются нормативными актами Комитета по транспорту.

**ПБШК** – разовый ПБ на социальных маршрутах (гостевой), оформленный на визуальном носителе с штрих-кодом.

**ПО** – программное обеспечение.

**Порядок** – порядок взаимодействия с юридическими лицами при реализации ПБ на городской пассажирский транспорт Санкт-Петербурга.

**Сервер обработки данных (СОД)** – программно-аппаратный комплекс «Программное обеспечение реализации ПБ сторонними организациями», входящий в состав ИС СЭКОП.

**СПО** – специальное программное обеспечение (**API, динамическая библиотека, апплет**) или **Протокол обмена** – описание параметров подключения к СОД, передаваемое Организатором Оператору.

**Стороны взаимодействия** – взаимодействие между Организатором и Оператором в рамках подготовительных мероприятий для заключения и заключенных Договоров.

**Существенные причины** – причины, позволяющие Организатору отказаться от исполнения отдельных обязательств по Порядку, вплоть до расторжения Договора. Решение принимается Уполномоченной комиссией и оформляется локальным документом. К Существенным причинам относятся:

- неисполнение Оператором Договора (в том числе Соглашения об информационном обмене);

- разглашение конфиденциальной информации;

- умышленное/неумышленное предоставление недостоверных (искаженных сведений);

- выпуск в обращение носителей, не отвечающих дизайн-макету и/или в форм-факторе, не согласованном с Организатором;

- выпуск в обращение носителей, не соответствующих стандарту ISO 14443 A+B, Mifare®, MifarePlus, MifarePlus EV1 и/или не прошедших сертификацию Роспотребнадзора и т.д.

**Технологический партнер** – организация, вступившая в договорные отношения с Оператором в целях реализации ПБ. Типы ПБ доступные для реализации устанавливаются в соответствии с технической возможностью Организатора.

**Транспортное приложение, ТП** – совокупность управляющего внутреннего программного приложения Электронного носителя, определенным образом сформированная структура данных ПБс уникальным неизменяемым номером в специальной области памяти Электронного носителя и другими обязательными реквизитами ПБ, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

**Транспортная тара (упаковка)** – самостоятельная транспортная единица и предназначена для перевозки, складирования и хранения Электронных носителей.

**Уполномоченная комиссия** – группа специалистов, утвержденная локальным документом Организатора.

**Устройство чтения/записи (ридер)** – устройство, обеспечивающее чтение и запись данных на бесконтактные Электронные носители стандарта ISO 14443 A+B, Mifare®, MifarePlus, MifarePlus EV1.

**Учетные сутки** – период времени с 03:00:00 календарного дня по 02:59:59 следующего календарного дня.

**Электронный носитель, носитель** – носитель ПБ, удовлетворяющий техническим требованиям согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку, используемый для размещения реквизитов ПБ в электронном виде. В качестве Электронных носителей могут

быть использованы носители разного форм-фактора, отвечающие требованиям стандарта MifarePlus EV1, MifarePlus X 4K 4UID/7UID.

**Эмиссия Транспортного приложения (Эмиссия, Эмиссия ТП)** – запись Транспортного приложения на Электронный носитель определенным образом сформированной структуры данных.

## **1.2. Предмет Порядка**

1.2.1. Настоящий Порядок определяет принципы взаимодействия Организатора и Операторов и описывает информационно-технологическое взаимодействие при использовании Транспортного приложения Электронного носителя в части:

- присоединения к Порядку;
- осуществления реализации ПБ и/или ПБШК;
- Эмиссии Транспортного приложения на Электронные носители Оператора;
- использование банковской карты с Транспортным приложением;
- использование Электронного носителя с Транспортным приложением в программах лояльности Оператора (согласно п. 2.3 настоящего Порядка).

1.2.2. Сторонами настоящего Порядка являются Организатор, выступающий в качестве администратора Системы, и Оператор, выступающий Стороной, присоединившейся к Порядку.

1.2.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникшие между Организатором и Оператором, и устанавливает единые правила взаимодействия Оператора и Организатора.

1.2.4. Взаимоотношения между Организатором и Операторами, описываемые настоящим Порядком, осуществляются в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2024 № 1586 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2024 № 673 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763»;
- распоряжением Комитета по транспорту от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения»;
- Уставом СПб ГКУ «Организатор перевозок».

## **1.3. Присоединение к Порядку**

1.3.1. Цель присоединения Оператора к Порядку должна носить социально-ориентированный характер и создавать условия для популяризации общественного транспорта Санкт-Петербурга среди населения.

1.3.2. Решение о присоединении либо об отказе в присоединении Оператора к Порядку принимается Уполномоченной комиссией Организатора на основании предоставленного пакета документов и подробного обоснования цели присоединения.

1.3.3. Оператор предоставляет следующие документы:

- заявка в свободной форме с указанием информации о направлениях деятельности организации, целей присоединения (с ее подробным обоснованием, с указанием принципов взаимодействия (эмиссия, реализация и иные)), технико-

экономическим обоснованием проекта (при необходимости) и возможности развития (с указанием количественных параметров) целевой аудитории, на которую рассчитан проект;

– документ, подтверждающий наличие договорных отношений (при наличии таких отношений) между Оператором и Технологическим партнером;

– документ, подтверждающий право Банка на выпуск банковских карт с Транспортным приложением в соответствии с Постановлением 673;

– корректно заполненный и приложенный к Заявке бланк согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (информировать Организатор в случае изменения реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу данных изменений);

– комплект документов (оригиналы или копии, заверенные надлежащим образом Оператором) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.3.4. Уполномоченная комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения комплекта документов в соответствии с перечнем рассматривает документы Оператора, после чего принимает решение о присоединении Оператора к Порядку либо об отказе. Уполномоченная комиссия вправе запросить дополнительные документы, письменные пояснения Оператора по предоставленным документам, пригласить представителей Оператора на совещание Уполномоченной комиссии.

1.3.5. Присоединение либо отказ в присоединении Оператора к Порядку осуществляется посредством соответствующего уведомления, направленного Оператору на его почтовый адрес (адрес для корреспонденции) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. В случае отказа в присоединении к Порядку уведомление содержит перечень причин, послуживших основанием для отказа.

1.3.6. Отказ в присоединении к Порядку не препятствует повторному обращению Оператора с заявкой при условии устранения причин, послуживших основанием для такого отказа.

1.3.7. Присоединение Оператора к настоящему Порядку производится на основании положительного решения Уполномоченной комиссии. Организатор и Оператор заключают типовое соглашение о конфиденциальности при осуществлении совместной деятельности согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

1.3.8. После заключения типового соглашения о конфиденциальности по запросу Оператора согласно заявке на присоединение, Организатором передается проект Договора на реализацию ПБ и/или транспортные ключи ТП для последующей Эмиссии ТП в кассах и/или проект Соглашения на реализацию разовых ПБ и/или проект Договора на Эмиссию Транспортного приложения и/или проект Договора на использование Транспортного приложения Электронного носителя ПБ в программах лояльности Оператора и/или Соглашение об информационном обмене на адрес электронной почты, предоставленный Оператором согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3.9. Возможные для записи и восстановления виды ПБ на Электронные носители, выпущенные Оператором, прошедшие Эмиссию Транспортного приложения по Договору на Эмиссию Транспортного приложения, указаны в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

1.3.10. Возможные для записи Льготные ПБ на Электронные носители, выпущенные Оператором, прошедшие Эмиссию Транспортного приложения по Договору на Эмиссию Транспортного приложения, включающего в себя возможность записи Льготных ПБ, указаны в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

1.3.11. Возможные для записи ПБ на Электронные носители, выпущенные Оператором в соответствии с Постановлением 673, указаны в Приложении № 4а к настоящему Порядку.

1.3.12. Согласование условий Соглашения о конфиденциальности и Договора осуществляется в срок не превышающий 1 (один) месяц с момента передачи проекта Договора в адрес Оператора.

1.3.13. Для использования товарного знака Организатора в соответствии с настоящим Порядком, Стороны заключают лицензионный договор на использование товарного знака на условиях простой (неисключительной) лицензии (Организатором передается проект лицензионного договора в электронном виде на адрес электронной почты, предоставленный Оператором, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, после присоединения к настоящему Порядку в течении 5 (пяти) рабочих дней). Использование товарного знака в целях, не предусмотренных лицензионным договором, определяется дополнительными соглашениями.

1.3.14. Предоставление права использования товарного знака по лицензионному договору подлежит государственной регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Расходы, связанные с государственной регистрацией лицензионного договора, несет Оператор. Размер вознаграждения по лицензионному договору определяется в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

1.3.15. Размер вознаграждения Организатора зависит от количества носителей, указанного Оператором в заявке на эмиссию носителей на год, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

1.3.16. Оператору может быть отказано в заключении Соглашения о конфиденциальности Договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при неисполнении условий, предусмотренных п. 1.3. настоящего Порядка.

#### **1.4. Аннулирование присоединения к Порядку**

1.4.1. В случае отсутствия взаимодействия со стороны Оператора в течение 3 (трех) месяцев с момента получения уведомления о присоединении к настоящему Порядку, присоединение к настоящему Порядку с Оператором аннулируется без уведомления со стороны Организатора. Повторное присоединение к настоящему Порядку осуществляется согласно п. 1.3. настоящего Порядка.

1.4.2. При отсутствии реализации ПБ Оператором в течение 3 (трех) месяцев со дня заключения Договора, Организатор вправе приостановить информационно-технологическое взаимодействие с Оператором путем направления соответствующего сообщения на электронный адрес с последующей досылкой на почтовый адрес Оператора, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты приостановления.

1.4.3. При отсутствии Существенных причин для неосуществления реализации ПБ Организатор оставляет за собой право последующего расторжения Договора и аннулирования присоединения к настоящему Порядку с уведомлением Оператора.

1.4.4. При отсутствии Существенных причин для неосуществления Эмиссии Электронных носителей Организатор оставляет за собой право последующего расторжения Договора и аннулирования присоединения к настоящему Порядку с уведомлением на электронный адрес и почтовый адрес Оператора, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.4.5. При выявлении факта использования Транспортного приложения в несогласованных с Организатором целях присоединение к настоящему Порядку Оператора аннулируется путем направления соответствующего сообщения на электронный адрес с последующей досылкой на почтовый адрес Оператора, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты приостановления с дальнейшим расторжением Договоров.

#### **1.5. Изменение (дополнение) Порядка**

1.5.1. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Порядок, включая Приложения к нему, осуществляется Организатором в одностороннем порядке.

1.5.2. Все изменения (дополнения), вносимые Организатором в настоящий Порядок по собственной инициативе и несвязанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу со дня опубликования на официальном сайте Организатора: [orgp.spb.ru](http://orgp.spb.ru).

1.5.3. Уведомление Оператора о внесении изменений (дополнений) в настоящий Порядок осуществляется Организатором путем рассылки соответствующего извещения с изменениями (дополнениями) на электронный или почтовый адрес Оператора, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку, и становятся обязательными для присоединившейся стороны по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления. Любые изменения и дополнения в настоящем Порядке с момента вступления в силу равно распространяются на всех Операторов, присоединившихся к настоящему Порядку, в том числе присоединившихся к настоящему Порядку ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Оператор имеет право, до вступления в силу таких изменений (дополнений), на расторжение Договора по условиям, предусмотренным п. 1.8.9 настоящего Порядка.

1.5.4. Все изменения (дополнения), вносимые Организатором в настоящий Порядок в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу нормативно-правовых актов.

1.5.5. Все приложения к настоящему Порядку являются его составной и неотъемлемой частью.

## **1.6. Организатор. Права и обязанности**

1.6.1. Организатор в соответствии с настоящим Порядком обеспечивает в Системе информационно-технологическое взаимодействие между всеми Сторонами взаимодействия.

1.6.2. Регламентирует условия Договора, в том числе условия взаимодействия, процессы информационного обмена между Организатором и Операторами, а также прочие процессы.

1.6.3. Осуществляет контроль над выполнением Оператором условий настоящего Порядка, соглашений и Договоров.

1.6.4. Организатор имеет право приостановить работу Оператора в Системе, а в ряде случаев имеет право блокировать Электронные носители Оператора в случае нарушения Оператором условий настоящего Порядка, Договора. Организатор уведомляет Оператора о приостановлении работы путем направления соответствующего сообщения на электронный адрес и почтовый адрес Оператора, указанный в Приложении № 1 к настоящему Порядку в течение 1 (одного) рабочего дня до такого приостановления. Работа Оператора в Системе возобновляется после устранения допущенных им нарушений и надлежащего исполнения обязательств по Договору на основании уведомления Оператора, представленного Организатору.

1.6.5. При отсутствии реализации ПБ Оператором в течение 3 (трех) месяцев, со дня заключения Договора, Организатор вправе приостановить информационно-технологическое взаимодействие с Оператором путем направления соответствующего сообщения на электронный адрес с последующей досылкой на почтовый адрес Оператора, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты приостановления.

1.6.6. По мере необходимости Организатор проводит плановые профилактические работы с целью поддержания Системы в исправном и работоспособном состоянии, в течение которых возможно прекращение работы Системы.

1.6.7. Организатор посредством уведомления на почтовый адрес, по электронной почте или по телефону/факсу, указанным Оператором согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку информирует:

- о проводимых в соответствии с п. 1.6.6. настоящего Порядка профилактических работах – в срок не позднее, чем за 24 часа до их начала;
- о проводимой модернизации (усовершенствовании) Системы, если такая модернизация влечет за собой изменение программного обеспечения Системы – в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до ее проведения.

1.6.8. Организатор на основании заключенного Договора на Эмиссию информирует перевозчиков или иные организации, принимающие ПБ в качестве оплаты проезда на ГППТ об утверждении Комитетом по транспорту новых видов Электронных носителей с дальнейшим размещением данных макетов на официальном сайте Организатора.

1.6.9. Организатор, на основании настоящего Порядка, может размещать логотипы, макеты Электронных носителей и буклетов, ссылки на сайты Оператора на официальных сайтах Организатора в буклетах, рекламных акциях, презентациях.

1.6.10. Организатор вправе приостановить работу Оператора в Системе в случае выявления несогласованных Технологических партнеров, участвующих в реализации ПБ по договорным отношениям с Оператором, до предоставления Оператором документов в порядке, указанном в п 1.3.3. п.п. «б».

## **1.7. Оператор. Права и обязанности**

1.7.1. Оператор уполномочен расширять способы осуществления реализации ПБ путем присоединения Технологических партнеров, при этом, Технологическим партнерам запрещается передавать права и заключать договоры на реализацию ПБ с третьими лицами.

1.7.2. На основании заключенного Договора Оператор предоставляет Организатору информацию по способу реализаций ПБ с указанием сведений для их идентификации. Оператор сообщает Организатору обо всех изменениях и дополнениях согласно условиям Договора.

1.7.3. На основании заключенного Договора Оператор осуществляет операции по реализации ПБ, предоставляет в адрес Организатора отчет по операциям, осуществленным с использованием Системы согласно условиям Договора.

1.7.4. Оператор принимает новые версии СПО Организатора и производит установку/подключение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения СПО Организатора, при отсутствии замечаний в работе новой версии СПО Организатора согласно результатам проверки изменений (тестирования).

1.7.5. Оператор представляет в Организатор на согласование и дальнейшее утверждение макеты Электронного носителя (в случае заключения соответствующего договора), информационного буклета и прочих информационных и рекламных материалов по Электронным носителям. В случае несогласования макетов Оператор вносит необходимые коррективы и повторно направляет в Организатор для дальнейшего согласования.

1.7.6. Оператор обязан предоставить в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора информацию для размещения на официальных сайтах Организатора и ее дальнейшего использования согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

1.7.7. Для обеспечения технической возможности реализации ПБ Оператор вправе привлечь Технологических партнеров в порядке, указанном в п. 1.3 настоящего Порядка. Всю полноту ответственности за действия Технологических партнеров, связанных с исполнением Договора, несет Оператор.

1.7.8. Оператор разрешает представленную информацию по п. 1.7.6 настоящего Порядка размещать на официальных сайтах Организатора в буклетах, рекламных акциях, презентациях.

1.7.9. По запросу Организатора Оператор предоставляет агрегированную информацию по количеству вовлеченных в оборот Электронных носителей.

1.7.10. По запросу Организатора Оператор предоставляет агрегированную информацию по количеству реализованных ПБ с разбивкой по способам пополнений, типам ПБ, Технологическим партнерам и периодам.

1.7.11. Оператор обязан принимать и обрабатывать обращения Держателей, по работе сервиса реализации ПБ, проводить анализ возникших проблем и компенсировать, при выявлении проблем на своей стороне, понесенные потери пассажиров в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.7.12. Оператор обязан принимать и обрабатывать обращения Держателей, связанные с работой Электронных носителей, выпущенных Оператором. Все затраты по замене и выдаче носителей, а также справок и другой документации, предусмотренной отдельными договорами в рамках настоящего Порядка, лежат на стороне Оператора.

1.7.13. При осуществлении деятельности в рамках договора на реализацию ПБ Оператор гарантирует соблюдение требований Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и осуществляет выдачу чеков в момент реализации ПБ.

1.7.14. Оператор также имеет прочие права и несет прочие обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, Договором и Соглашением, заключенными с Организатором.

## **1.8. Разрешение споров. Ответственность сторон**

1.8.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Организатор и Оператор, присоединившийся к настоящему Порядку.

1.8.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.3. Стороны обязаны принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов, решить их путем переговоров.

1.8.4. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные путем переговоров, решаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1.8.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Порядку Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

1.8.6. В случае выпуска именных льготных карт Оператор несет юридическую и материальную ответственность за предоставленные данные, в том числе за соответствие фотографий, ФИО и держателей льготных карт, нанесенных на Электронный носитель. В случае выявления факта предоставления либо нанесения на Электронный носитель ложных персонализированных данных либо несоответствующих персонализированных данных типу льготы на Электронном носителе, Организатор вправе расторгнуть Договор с Оператором, аннулировать присоединение к настоящему Порядку (без права присоединения к настоящему Порядку в будущем), а также вправе требовать компенсации недополученной прибыли перевозчиков.

1.8.7. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной настоящего Порядка своих обязательств.

1.8.8. Ответственность Сторон, неурегулированная положениями настоящего Порядка, регулируется законодательством Российской Федерации.

1.8.9. Каждая из Сторон вправе без обращения в суд расторгнуть заключенный Договор письменно уведомив другую сторону за 10 (десять) рабочих дней до дня расторжения. При этом Стороны в течение 30 (тридцати) дней с момента уведомления обязаны разрешить между собой все денежные и иные имущественные вопросы, связанные с настоящим Порядком и заключенным Договором.

1.8.10. Прекращение действия настоящего Порядка не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия настоящего Порядка, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

## **2. Порядок взаимодействия Сторон**

### **2.1. Взаимодействие по реализации ПБ**

#### **2.1.1. Взаимодействие при заключении Договора на реализацию ПБ**

В соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенных с Оператором соглашений Организатор производит подготовку и выдачу Оператору технических условий подключения к тестовой среде для осуществления испытаний в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения о конфиденциальности.

Реализация ПБ может осуществляться после согласования Комитетом по транспорту кандидатуры Оператора и заключения Договора с Организатором на реализацию ПБ согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

Технические условия подключения Оператора к операционной среде выдаются после проведения испытаний, подтверждающих техническую возможность реализации ПБ силами Оператора, и подписания протокола испытаний обеими сторонами, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Договора.

Организатор обязан:

- передать Оператору на время действия Договора описание протокола обмена, параметры и требования подключения к СОД для осуществления операций по реализации ПБ;

- организовать совместно с Оператором канал передачи данных между СОД Организатора и коммутационным оборудованием Оператора;

- обеспечить работоспособность СОД и его взаимодействие по протоколу обмена, переданного Оператору;

- осуществлять сверку данных ежедневно (по рабочим дням) до 16:00:00 за предыдущие учетные сутки (период времени с 03:00:00 календарного дня по 02:59:59 следующего календарного дня), полученных от Оператора;

- обеспечить обмен данными с Оператором в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и Федеральным законом от 29.07.2004 № 98 «О коммерческой тайне».

Оператор обязан:

- принять от Организатора протокол обмена для осуществления реализации ПБ, протестировать совместно с Организатором и обеспечить работу в соответствии с описанием протокола обмена на время действия Договора;

- обеспечить работу канала передачи данных между СОД Организатора и коммутационным оборудованием Оператора;
- осуществлять передачу Организатору информации о внесенных денежных средствах при реализации ПБ;
- ежедневно (по рабочим дням) в период с 03:00:00 до 06:00:00 передавать Организатору в электронном виде файл-отчет о реализации ПБ за предыдущие учетные сутки (период времени с 03:00:00 календарного дня по 02:59:59 следующего календарного дня) для проведения сверки с зарегистрированными учетными данными Организатора по выполненным операциям за предыдущие Учетные сутки на адрес электронной почты Организатора, указанный в Договоре;
- ежедневно (по рабочим дням) в срок до 16:00:00 получать от Организатора в электронном виде протокол сверки файла-отчета об операциях по реализации ПБ;
- осуществлять переводы денежных средств за реализацию ПБ посредством перечисления денежных средств на счет Организатора, указанный в Договоре. Осуществлять перечисление денежных средств за каждые учетные сутки не позднее 3 (трех) банковских дней после окончания учетных суток и получения от Организатора протокола сверки без регистрации расхождений. Организатор вправе в одностороннем порядке пересмотреть срок перечисления денежных средств;
- обеспечить обмен данными с Организатором в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 29.07.2004 № 98 «О коммерческой тайне».



*Рис.1. Общая схема реализации ПБ*

Основной схемой реализации ПБ является программно-аппаратный комплекс Организатора, осуществляющий онлайн-обработку запросов на реализацию ПБ от Оператора и учет проводимых операций в соответствии с Рис. 1.

### **2.1.2. Взаимодействие при заключении соглашения на реализацию разовых ПБ**

В соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенных с Оператором соглашений Организатор производит подготовку и выдачу Оператору технических условий подключения к тестовой среде для осуществления испытаний в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения о конфиденциальности.

Реализация ПБШК может осуществляться после согласования Комитетом по транспорту кандидатуры Оператора и заключения Соглашения с Организатором на реализацию разовых ПБ согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку.

Технические условия подключения Оператора к операционной среде выдаются после проведения испытаний, подтверждающих техническую возможность реализации ПБШК силами Оператора, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Договора.

Организатор обязан:

- передать протокол обмена и параметры доступа для взаимодействия с Системой в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения соглашения о конфиденциальности и подписания Соглашения о реализации разовых ПБ;
- осуществлять сверку данных о реализации ПБШК ежедневно до 16:00 дня, следующего за отчетным, за предыдущие учетные сутки (период времени с 00:00:00 по 00:00:00 следующего дня), полученных от Оператора.
- предоставлять Оператору информацию, необходимую для расследования нештатных ситуаций, связанных с некорректно выполненными операциями по продаже ПБШК.

Оператор обязан:

- принять протокол обмена и параметры доступа для взаимодействия с Системой;
- не передавать протокол обмена и параметры доступа для взаимодействия с Системой третьим лицам;
- обеспечить сохранность протокола обмена и параметров доступа, а также иных данных, полученных в результате их работы;
- производить операции по продаже ПБШК после проведения успешных испытаний и подписания Сторонами протокола испытаний;
- осуществлять реализацию ПБШК путем информационного взаимодействия в режиме реального времени с Системой;
- при реализации ПБШК осуществлять прием наличных денежных средств и/или электронных средств платежа;
- перечислять денежные средства, полученные от реализации ПБШК, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их реализации, на счет Учреждения;
- оказывать содействие при рассмотрении обращений и жалоб граждан по вопросам использования ПБШК, приобретенных в точках продаж Оператора;
- вести учет, хранение и обеспечивать конфиденциальность данных для аутентификации в Системе;
- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения Соглашения, без письменного согласия Организатора;
- не передавать свои права и обязательства по Соглашению иным лицам;
- предоставить собственный телефон горячей линии для получения обращений от пассажиров;
- оперативно информировать о неработоспособности Системы.

## **2.2. Взаимодействие в рамках выпуска Оператором Электронных носителей с Транспортным приложением**

В соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенных соглашений Оператор в рабочем порядке в адрес Организатора направляет на согласование макет Электронного носителя, макет информационного буклета (в случае его использования) в соответствии с общими требованиями к оформлению Электронных носителей и информационного буклета.

### **2.2.1. Общие требования к оформлению макетов Электронных носителей с Транспортным приложением для записи ПБ (за исключением ПБ, выпущенных в соответствии с Постановлением 673)**

Транспортное приложение может быть использовано на Электронных носителях форм-фактора брелок и/или карта.

Если Оператор при разработке макета Электронного носителя использует изображение (логотип), принадлежащее другой организации, то Оператор должен документально подтвердить свое право на использование данного изображения (логотипа). Если наименование организации зарегистрировано на иностранном языке и на русском языке, то необходимо указать наименование организации на 2 (двух) языках.

Номер Транспортного приложения может быть нанесен любым механическим способом и должен быть сохранен на протяжении всего срока эксплуатации Электронного носителя (не менее 5 (пяти) лет для стандартных Электронных носителей и не менее 3 (трех) лет для Электронных носителей с фотографией (для лиц, не достигших 18 (восемнадцати) лет)).

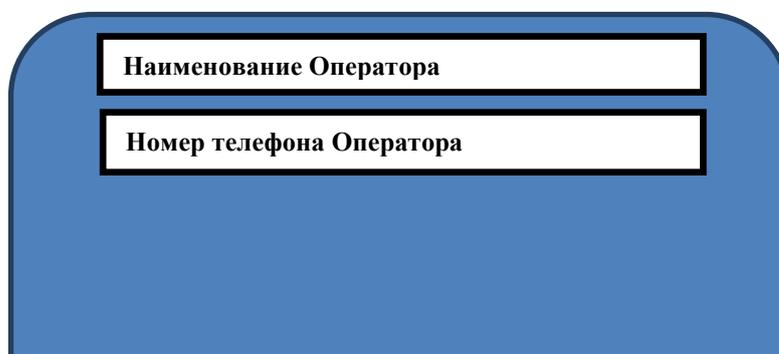
Дизайн макета Электронного носителя должен быть единым для определенного функционала Электронного носителя.

При изменении макета Электронного носителя требуется согласование с Организатором.

Размер вознаграждения Организатора при использовании товарного знака определяется в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку. Условия использования товарного знака Организатора определены в лицензионном договоре, который направляется Оператору после присоединения к настоящему Порядку в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Технические требования к Электронным носителям указаны в Приложении № 7 к настоящему Порядку. Дополнительные уточнения могут быть представлены Организатором по запросу.

#### **Лицевая сторона Электронного носителя**



|   |
|---|
| Сайт Оператора  |
| Номер Транспортного приложения<br>96433078XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXL               |
| Надпись: «Без электронной отметки о<br>предъявлении (гашении) недействителен» |

*Рис.2. Пример оформления Электронного носителя форм-фактора карта*

### **2.2.2. Общие требования к оформлению макетов информационного буклета**

Текст буклета предоставляется на согласование с Организатором.

Подробная информация об использовании Транспортного приложения в обязательном порядке указывается на сайте Оператора и в буклете.

### **2.2.3. Взаимодействие при заключении Договора на выпуск Оператором Электронных носителей с Транспортным приложением (за исключением Электронных носителей с Транспортным приложением, выпущенных в соответствии с Постановлением 673)**

Оператор после присоединения к настоящему Порядку и заключения соглашения о конфиденциальности предоставляет для проведения испытаний, включающих эмиссию, кодирование ПБ, оплату проезда на оборудовании наземного ГППТ и Метрополитена, амплитудно-частотные характеристики, 20 (двадцать) Электронных носителей, удовлетворяющих требованиям Организатора, согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку. Предоставленные носители обратно не возвращаются и в дальнейшем считаются тестовыми. Оплата за тестовые образцы Оператором не взимается.

Договор на Эмиссию предоставляется на подписание после положительных результатов испытаний Электронных носителей Оператора (не более 30 (тридцати) календарных дней), утверждения макетов Электронных носителей и информационного буклета Организатором. Договор на эмиссию заключается до конца текущего года, согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку с указанием количества Электронных носителей Оператора, подлежащих к записи Транспортного приложения.

Эмиссия Электронных носителей производится Организатором на основании заключенного Договора с возмещением Оператором расходов Организатора на проведение Эмиссии на реквизиты, указанные в Договоре. При заключении Договора между Оператором и Организатором подписывается регламент взаимодействия при восстановлении и переносе ресурса нелегитимных ПБ длительного пользования, записываемых на Электронные носители Оператора, который является неотъемлемой частью Договора.

Оператор предоставляет:

1. Описание модели Электронного носителя.

В случае изменения модели Электронного носителя (чипа Электронного носителя) необходимо предоставить 20 (двадцать) Электронных носителей для проведения повторных испытаний, описание новой модели Электронного носителя.

2. План выпуска Оператором Электронных носителей на текущий год.

Основные условия договора:

– Оператор представляет заявку в свободной форме с указанием количества Электронных носителей на Эмиссию для выставления счета на компенсацию затрат Организатора за Эмиссию Транспортного приложения;

– Оператор оплачивает счет в течение 7 (семи) рабочих дней с момента его получения;

– Оператор организывает доставку с предоставлением заверенной Оператором надлежащим образом копии платежного поручения, свидетельствующей об оплате счета, по накладной установленной формы № М-15 с предоставлением электронного файла передаваемых Электронных носителей, сформированного Оператором для каждой поставляемой в Организатор партии Электронных носителей за свой счет на территории Санкт-Петербурга, а также Оператор осуществляет вывоз Электронных носителей, прошедших эмиссию, с предоставлением акта проведения эмиссии;

– Оператор предоставляет при передаче первой партии Электронных носителей в Организатор: нотариально заверенные копии санитарно-эпидемиологических заключений, деклараций или иных документов, подтверждающих соответствие Электронных носителей и соответствие материалов, из которых они изготовлены, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам (в случае если обязательное получение указанных документов предусмотрено законодательством Российской Федерации) и обеспечивает соответствие Электронных носителей стандартам ISO/IEC 14 443-1, 7810;

– Оператор поставляет Электронные носители в транспортной таре с дополнительной упаковкой Электронных карт, которая должна обеспечивать безопасность Электронных носителей при транспортировке и хранении. На транспортной таре не должно быть следов повреждений, следов вскрытия и т.п.;

– Организатор производит контроль внешнего вида транспортной тары, внешнего вида Электронных носителей, производит Эмиссию Электронных носителей, проводя сверку партии номеров выпущенных Электронных носителей с электронным файлом переданным Оператором, осуществляя проверку работоспособности Электронных носителей, предоставленных Оператором, регистрируя номера неработоспособных Электронных носителей в электронном файле с указанием причины отбраковки;

– Оператор информирует Держателей о правилах использования Электронного носителя, осуществляет претензионную работу с Держателями Оператора, рассматривает все претензии Держателей по качеству Электронных носителей с Транспортным приложением, производит замену Держателям неработоспособных Электронных носителей на работоспособные Электронные носители.

В случае замены Держателям неработоспособных Электронных носителей и изъятия их из обращения Оператор направляет в адрес Организатора уведомление с приложением перечня номеров Электронных носителей, изъятых из обращения.

### **2.3. Взаимодействие в рамках выпуска Оператором Электронных носителей с Транспортным приложением, включающих в себя возможность записи Льготных ПБ (за исключением Электронных носителей с Транспортным приложением, выпущенных в соответствии с Постановлением 673)**

В соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенных соглашений Оператор в рабочем порядке в адрес Организатора направляет на согласование макет Электронного носителя, включающий в себя возможность записи Льготных ПБ, макет информационного буклета (в случае его использования) в соответствии с общими требованиями к оформлению Электронных носителей, включающих в себя возможность записи Льготных ПБ и информационного буклета.

### **2.3.1. Общие требования к оформлению макетов Электронных носителей с Транспортным приложением, включающих в себя возможность записи Льготных ПБ**

Транспортное приложение может быть использовано только на Электронных носителях форм-фактора карта и в соответствии с нормами ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2015 РАЗДЕЛ 5.

Если Оператор при разработке макета Электронного носителя, включающий в себя возможность записи Льготных ПБ, использует изображение (логотип), принадлежащее другой организации, то Оператор должен документально подтвердить свое право на использование данного изображения (логотипа).

Если наименование организации зарегистрировано на иностранном языке и на русском языке, то необходимо указать наименование организации на 2 (двух) языках.

Номер Транспортного приложения может быть нанесен любым механическим способом и должен быть сохранен на протяжении всего срока эксплуатации Электронного носителя (не менее 5 (пяти) лет для стандартных Электронных носителей и не менее 3 (трех) лет для Электронных носителей с фотографией (для лиц, не достигших 18 (восемнадцати) лет)).

Дизайн макета Электронного носителя должен быть единым для определенного функционала Электронного носителя.

При изменении макета Электронного носителя требуется согласование с Организатором.

Размер вознаграждения Организатора при использовании товарного знака определяется в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

Условия использования товарного знака Организатора определены в лицензионном договоре, который направляется Оператору после присоединения к настоящему Порядку в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Технические требования к Электронным носителям указаны в Приложении № 7 к настоящему Порядку. Дополнительные уточнения могут быть представлены Организатором по запросу.

#### **Лицевая сторона Электронного носителя**

The diagram shows a blue rounded rectangle representing the front side of an electronic carrier. It contains several white rectangular fields with black borders and text:

- Top left: **Наименование Оператора**
- Top right: A small square field containing a green leaf logo.
- Middle left: A larger field containing the text: **Фамилия Учащегося/Студента**, **Имя Учащегося/Студента**, and **Отчество Учащегося/Студента**.
- Middle right: A field containing the text: **ФОТО**, **РАЗМЕРА**, and **3X4**.
- Bottom left: A field containing the text: **Дата рождения Учащегося/Студента**.

### Оборотная сторона Электронного носителя

|  |
|--|
| Сайт Оператора   |
| Номер телефона Оператора   |
| <b>НОМЕР ТРАНСПОРТНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ</b>                                      |
| Надпись: «Без электронной отметки о предъявлении (гашении) недействителен» |

*Рис.3. Требования к оформлению Электронного носителя, включающего в себя возможность записи Льготных ПБ*

#### **2.3.2. Взаимодействие при заключении Договора на выпуск Оператором Электронных носителей с Транспортным приложением, включающих в себя возможность записи Льготных ПБ**

Оператор после присоединения к настоящему Порядку и заключения соглашения о конфиденциальности предоставляет для проведения испытаний, включающих эмиссию, кодирование ПБ, оплату проезда на оборудовании наземного ГППТ и Метрополитена, амплитудно-частотные характеристики, 20 (двадцать) Электронных носителей, удовлетворяющих требованиям Организатора, согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку. Предоставленные носители обратно не возвращаются и в дальнейшем считаются тестовыми. Оплата за тестовые образцы Оператором не взимается.

Договор на Эмиссию Электронных носителей, включающих в себя возможность записи Льготных ПБ, предоставляется на подписание после положительных результатов испытаний Электронных носителей Оператора (не более 30 (тридцати) календарных дней), утверждения макетов Электронных носителей и информационного буклета Организатором. Договор на Эмиссию Электронных носителей, включающих в себя возможность записи Льготных ПБ, заключается до конца текущего года, согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку с указанием количества Электронных носителей Оператора, подлежащих к записи Транспортного приложения.

Эмиссия Электронных носителей, включающих в себя возможность записи Льготных ПБ, производится Организатором на основании заключенного Договора Согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку с возмещением Оператором расходов Организатора на проведение Эмиссии на реквизиты, указанные в Договоре. При заключении Договора между Оператором и Организатором подписывается Соглашение об информационном обмене, которое является неотъемлемой частью Договора (проект Соглашения об информационном обмене передается Организатором в электронном виде на адрес электронной почты, предоставленный Оператором согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку).

Оператор предоставляет:

1. Описание модели Электронного носителя.

В случае изменения модели Электронного носителя (чипа Электронного носителя) необходимо предоставить 20 (двадцать) Электронных носителей для проведения испытаний и новое описание модели Электронного носителя для тестирования в Организаторе.

2. План выпуска Оператором Электронных носителей на текущий год.

Основные условия договора:

– Оператор представляет заявку в свободной форме с указанием количества Электронных носителей на Эмиссию для выставления счета на компенсацию затрат Организатора за Эмиссию Транспортного приложения;

– Оператор оплачивает счет в течение 7 (семь) рабочих дней с момента его получения;

– Оператор организывает доставку с предоставлением заверенной Оператором надлежащим образом копии платежного поручения, свидетельствующей об оплате счета, по накладной установленной формы № М-15 с предоставлением электронного файла передаваемых Электронных носителей, сформированного Оператором для каждой поставляемой в Организатор партии Электронных носителей за свой счет на территории Санкт-Петербурга, а также Оператор осуществляет вывоз Электронных носителей, прошедших эмиссию, с предоставлением акта проведения эмиссии;

– Оператор предоставляет при передаче первой партии Электронных носителей в Организатор: нотариально заверенные копии санитарно-эпидемиологических заключений, деклараций или иных документов, подтверждающих соответствие Электронных носителей и соответствие материалов, из которых они изготовлены, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам (в случае если обязательное получение указанных документов предусмотрено законодательством Российской Федерации) и обеспечивает соответствие Электронных носителей стандартам ISO/IEC 14 443-1, 7810;

– Оператор поставляет Электронные носители в транспортной таре с дополнительной упаковкой Электронных карт в количестве, не превышающем 500 (пятьсот) штук, которая должна обеспечивать безопасность Электронных носителей при транспортировке и хранении. На транспортной таре не должно быть следов повреждений, следов вскрытия и т.п.;

– Организатор производит контроль внешнего вида транспортной тары, внешнего вида Электронных носителей, производит Эмиссию Электронных носителей, проводя сверку партии номеров выпущенных Электронных носителей с электронным файлом переданным Оператором, осуществляя проверку работоспособности Электронных носителей, предоставленных Оператором, регистрируя номера неработоспособных Электронных носителей в электронном файле с указанием причины отбраковки;

– Оператор информирует Держателей о правилах использования Электронного носителя, осуществляет претензионную работу с Держателями Оператора, рассматривает все претензии Держателей по качеству Электронных носителей с Транспортным приложением, производит замену Держателям неработоспособных Электронных носителей на работоспособные Электронные носители.

В случае замены Держателям неработоспособных Электронных носителей и изъятия их из обращения Оператор направляет в адрес Организатора уведомление с приложением перечня номеров Электронных носителей, изъятых из обращения.

#### **2.4. Взаимодействие в рамках выпуска Оператором Электронных носителей с Транспортным приложением, включающих в себя возможность записи Льготных ПБ в соответствии с Постановлением 673**

В соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенных соглашений Организатор по акту передает в адрес Оператора транспортные ключи для последующей Эмиссии ТП в кассах.

Информация о выпущенных Электронных носителях передается Банком в организацию-координатор информационного взаимодействия согласно регламенту информационного обмена между Банком и организацией-координатором (вне настоящего Порядка).

## **2.5. Общие требования к оформлению макетов информационного буклета**

Текст буклета предоставляется на согласование в Организатор.

Подробная информация об использовании Транспортного приложения в обязательном порядке указывается на сайте Оператора и в буклете.

## **2.6. Взаимодействие в рамках реализации программ лояльности**

После присоединения к настоящему Порядку и заключения соглашения Оператор предоставляет в Организатор подробное описание программы лояльности и техническое описание реализации проекта.

Программа лояльности должна носить социально-ориентированный характер и создавать условия для популяризации общественного транспорта Санкт-Петербурга среди населения.

Использование Электронного носителя с Транспортным приложением в программах лояльности Оператора возможно только в части использования номера Транспортного приложения (визуально или в электронном виде).

Предоставление секторов памяти Электронного носителя для нужд Оператора не предполагается.

При записи Транспортного приложения на Электронные носители Оператора Транспортное приложение должно быть дополнительным приложением к основному функционалу карты и не может быть использовано в качестве саморекламы Оператора.

Срок действия программы лояльности устанавливается Оператором.

При любых изменениях в условиях программы лояльности Оператор должен оповестить Организатор за 5 (пять) рабочих дней до даты изменения условий программы лояльности.

Приложение № 1 к Порядку  
взаимодействия с юридическими лицами  
при реализации проездных билетов  
на городской пассажирский  
транспорт Санкт-Петербурга

**Таблица с реквизитами\***

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование организации:  |  |
| Наименование на иностранном языке:  |  |
| Допустимые сокращения наименования организации (на русском и иностранном языках):                     |  |
| Местонахождение:<br>Юридический адрес:<br>фактический адрес:<br>адрес для корреспонденции:<br>e-mail: |  |
| Телефон, факс   |  |
| ФИО руководителя (согласно Уставу, протоколу от, № .. , приказу от.. №.. ):                           |  |
| ФИО представителя уполномоченного действовать (согласно доверенности от ...№..) от имени Оператора:   |  |
| Корр. Счет:   |  |
| БИК:  |  |
| ИНН/КПП:  |  |
| ОКПО:   |  |
| ОКОНХ:  |  |
| ОКВЭД:  |  |
| ОГРН:   |  |
| Лицензии: (для Банка)   |  |
| ФИО и телефон координатора:   |  |

\*Проинформировать Организатор, в течении 3 (трех) рабочих дней, в случае изменения реквизитов.

Приложение № 2 к Порядку  
взаимодействия с юридическими лицами  
при реализации проездных билетов  
на городской пассажирский  
транспорт Санкт-Петербурга

### Перечень документов

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенный перевод на русский язык документов (для иностранных лиц);
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Оператора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Оператора без доверенности).
3. Если от имени Оператора действует иное лицо, заявка на присоединение должна содержать также заверенную надлежащим образом Оператором копию доверенности на осуществление действий от имени Оператора;
4. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов Оператора, а именно:
  - Устав и все изменения к нему (для юридических лиц);
  - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
  - Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
  - Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
5. Описание программы лояльности (при наличии).
6. При эмиссии льготных ПБ, дополнительно необходимо:
  - Предоставить копии всех заключенных договоров на соответствующую деятельность с образовательными организациями, либо уполномоченными организациями;
  - Предоставить копии разрешающих документов к работе и обработке персональных данных соответствующих учащихся и студентов (наличие лицензии Оператора персональных данных, системы защиты информации).

Приложение № 3 к Порядку  
взаимодействия с юридическими лицами  
при реализации проездных билетов  
на городской пассажирский  
транспорт Санкт-Петербурга

**Виды ПБ, возможные для записи и восстановления на Электронные носители**

1. Единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы;
2. Месячный автобусный билет;
3. Месячный комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет;
4. Единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет на 90 минут\*;
5. Суточные единые (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билеты:
  - 5.1. На 1 сутки\*;
  - 5.2. На 3 суток\*;
  - 5.3. На 5 суток\*;

\* Билеты оформляются на отдельный носитель в соответствии с распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга № 31-р от 27.06.2007 «О видах проездных билетов и порядке их обращения».

Приложение № 4 к Порядку  
взаимодействия с юридическими лицами  
при реализации проездных билетов  
на городской пассажирский  
транспорт Санкт-Петербурга

**Льготные ПБ, возможные для записи на Электронные носители**

1. Месячный именной единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет для учащихся.
2. Месячный именной автобусный билет для учащихся.
3. Месячный именной единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет для студентов.
4. Месячный именной комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет для студентов;
5. Месячный именной билет метро для студентов.

Приложение № 4а к Порядку  
взаимодействия с юридическими лицами  
при реализации проездных билетов  
на городской пассажирский  
транспорт Санкт-Петербурга

**ПБ, возможные для записи на Электронные носители**

1. ПБ почетного гражданина.
2. ПБ героев и приравненных к ним.
3. Месячный именной единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет для студентов.
4. Месячный единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет.
5. Билет для проезда в городском и пригородном сообщении, предоставляющий право на неограниченное количество поездок в течение указанного срока действия для отдельных категорий лиц (лиц старше 18 лет).
6. ПБ инвалида (по зрению).
7. ПБ инвалида (поражение опорно-двигательного аппарата).
8. Месячный единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) именной льготный билет.
9. Месячный автобусный билет.
10. Месячный комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет.
11. Месячный именной комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет для студентов.
12. Бесплатный именной льготный билет на пригородные маршрут.
13. Суточный единые (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билеты на 1 сутки.
14. Суточный единые (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билеты на 3 суток.
15. Суточный единые (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билеты на 5 суток.
16. Единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет на 90 минут.
17. Единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы.

## ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРНОГО ЗНАКА

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (сокращенное наименование СПб ГКУ «Организатор перевозок»), именуемое в дальнейшем «**Лицензиар**», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Лицензиат**» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий лицензионный договор о предоставлении права использования товарного знака (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. **Договор** – настоящий договор и все приложения к нему.

1.2. **Лицензионные платежи** – денежная сумма, уплачиваемая Лицензиатом Лицензиару за право использования Товарным знаком, размер и порядок расчета которой определяется условиями настоящего Договора.

1.3. **Продукция** – товары и/или услуги, перечень которых указан в Приложении № 2 к Договору.

1.4. **Простая (неисключительная) лицензия** – предоставление Лицензиату права на использование товарного знака с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий (предоставление права использования товарных знаков) другим лицам.

1.5. **Расходы на регистрацию предоставления/прекращения права использования Товарным знаком** – расходы, включающие в себя затраты, необходимые для проведения государственной регистрации предоставления/прекращения права использования Товарным знаком (а также затраты на государственную регистрацию иных действий), в том числе оплату пошлин, нотариальных услуг, услуг патентного поверенного.

1.6. **Роспатент** – Федеральная служба по интеллектуальной собственности.

1.7. **Товарный знак** – обозначение, служащее для индивидуализации товаров и/или услуг Лицензиара, удостоверяемое свидетельством на Товарный знак, выданным Роспатентом согласно Приложению № 1 к Договору.

1.8. **Электронный носитель** – бесконтактная электронная пластиковая карта (брелок, браслет, наклейка и пр.), являющаяся носителем ПБ, используемых в автоматизированной системе контроля оплаты проезда в городском пассажирском транспорте Санкт-Петербурга, осуществляющая функцию регистрации в системе городских перевозок и содержащая в электронном виде все обязательные реквизиты билета, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. **Транспортное приложение** – совокупность управляющего внутреннего программного приложения Электронного носителя и определенным образом сформированная структура данных в специальной области памяти Электронного носителя, используемого в системе электронного контроля оплаты проезда в городском

и пригородном пассажирском транспорте Санкт-Петербурга. Транспортное приложение осуществляет функцию регистрации Электронного носителя в системе городских перевозок и включающую в себя в электронном виде все обязательные реквизиты билета, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату неисключительное право использования Товарного знака, указанного в Приложении № 1 к Договору, и на условиях, предусмотренных Договором, а Лицензиат обязуется уплачивать Лицензиару Лицензионные платежи.

2.2. Лицензиар гарантирует, что является правообладателем исключительного права на Товарный знак.

2.3. Право использования Товарного знака предоставляется Лицензиату с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам (Простая (неисключительная) лицензия).

2.4. Целью предоставления права использования Товарного знака является его легитимное размещение на Продукции, выпускаемой Лицензиатом, для расширения возможности распространения Транспортного приложения среди населения.

2.5. Лицензиат имеет право использовать Товарный знак на Продукции, которая производится, предлагается к продаже, демонстрируется на выставках или иным образом вводится в гражданский оборот на территории РФ, а также при оказании услуг потребителям.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕНЗИАРА**

### **3.1. Лицензиар обязан:**

3.1.1. предоставить информацию, необходимую Лицензиату для осуществления прав, предоставленных ему настоящим Договором, а также проинструктировать Лицензиата и его работников по вопросам, связанным с осуществлением этих прав;

3.1.2. оказывать Лицензиату консультативное содействие, давать рекомендации по использованию Товарного знака;

3.1.3. поддерживать в силе Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) в течение всего срока действия настоящего Договора. Если Лицензиар намерен прекратить поддержание свидетельства в силе или уступить третьему лицу, он заблаговременно информирует об этом Лицензиата;

3.1.4. осуществлять контроль качества Продукции, производимой/ реализуемой Лицензиатом, а также оказываемых с использованием Товарного знака услуг;

3.1.5. обратиться в Роспатент за регистрацией предоставления/прекращения права использования Товарного знака по Договору.

### **3.2. Лицензиар вправе:**

3.2.1. осуществлять проверки использования Товарного знака в целях удостоверения соблюдения Лицензиатом условий настоящего Договора;

3.2.2. запрашивать у Лицензиата отчеты об использовании Товарного знака;

3.2.3. использовать Товарный знак на Территории Российской Федерации без каких-либо ограничений;

3.2.4. расторгнуть без выплаты каких-либо компенсаций и возмещения любых материальных затрат настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Лицензиата не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

### **3.3. Лицензиат обязан:**

3.3.1. использовать Товарный знак на условиях, предусмотренных Договором;

3.3.2. вести учет и хранить оригиналы документов, подтверждающих использование Товарного знака на Территории, и предоставлять их копии, а при необходимости оригиналы, Лицензиару по его требованию;

3.3.3. вести учет Продукции, в отношении которой Лицензиат использует Товарный знак, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и указаний Лицензиара;

3.3.4. соблюдать инструкции и указания Лицензиара, направленные на обеспечение соответствия характера, способов и условий использования Товарного знака и нести все сопутствующие расходы;

3.3.5. в течение срока действия настоящего Договора не использовать обозначения, сходные до степени смешения с Товарным знаком, в отношении товаров и/или услуг для индивидуализации которых Товарный знак зарегистрирован, или однородных товаров/услуг;

3.3.6. не применять Товарный знак Лицензиара совместно с товарными знаками иных правообладателей (в т.ч. своими) без предварительного письменного согласия Лицензиара;

3.3.7. незамедлительно информировать Лицензиара о противоправном использовании Товарного знака третьим лицом в случае, если Лицензиату станет известно о подобном использовании и, по согласованию с Лицензиаром, предпринять необходимые действия, направленные на защиту законных прав и интересов Лицензиара;

3.3.8. в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора произвести все необходимые платежи, связанные с регистрацией предоставления использования Товарного знака в Роспатенте (включая иные действия, подлежащие регистрации).

#### **3.4. Лицензиат вправе:**

3.4.1. использовать Товарный знак в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

3.5. В случае получения претензий от потребителей, направленных в адрес Лицензиата и/или Лицензиара на качество товаров и услуг, реализуемых Лицензиатом с использованием Товарного знака, Лицензиат обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о такой претензии, принять меры по устранению фактов нарушений, изложенных в претензии и сообщить Лицензиару о принятых мерах.

### **4. КАЧЕСТВО**

4.1. Лицензиат гарантирует, что качество Продукции, маркированной Товарным знаком, соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также дополнительным требованиям к качеству Продукции, которые установил Лицензиар и о которых уведомлен Лицензиат.

4.2. Лицензиат обязан предоставить Лицензиару по его запросу возможность контролировать качество Продукции, в частности, Лицензиат обязан представить Лицензиару любые документы, информацию или разъяснения в отношении Продукции.

### **5. ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ПЛАТЕЖИ**

5.1. Размер и порядок определения вознаграждения за право использования Товарного знака указан в Приложении № 1 к Договору.

5.2. Первый лицензионный платеж выплачивается Лицензиатом в течение 1 (одного) месяца с момента подписания настоящего Договора в размере, соответствующим Приложению № 1 к Договору. Последующие лицензионные платежи осуществляются Лицензиатом в течение 1 (одного) месяца после согласования с Лицензиаром заявки по форме, указанной в Приложении № 3 к Договору, на эмиссию

Электронных носителей. В том случае если фактическое количество эмиссированных Электронных носителей превысит количество, указанное в договоре на эмиссию, Лицензиат обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета Лицензиаром осуществить перечисление разницы установленных лимитов Лицензиару.

5.3. В том случае если фактическое количество эмиссированных Электронных носителей будет меньше, чем согласованное Сторонами, разница между установленными лимитами Лицензиату не возвращается.

5.4. Лицензионный платеж за использование Товарного знака уплачивается путем перечисления денежных средств на счет Лицензиара по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, на основании выставленного Лицензиаром счета.

5.5. Лицензиар вправе изменять размер и порядок определения вознаграждения, предусмотренный в настоящем Договоре, не чаще, чем 1 (один) раз в год. В этом случае он готовит проект дополнительного соглашения и направляет его Лицензиату. Лицензиат обязан в течение 15 (пятнадцати) дней подписать такое дополнительное соглашение, в противном случае Лицензиар оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем порядке согласно п. 3.2.4 Договора.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

6.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления при условии, что в случае любого такого раскрытия:

6.2.1. Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия;

6.2.2. Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

6.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

6.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей

Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

6.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Лицензиару в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

6.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

6.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае нарушения Договора Лицензиатом Лицензиар имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор путем письменного уведомления о таком расторжении не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора без возмещения произведенных Лицензиатом платежей. С момента получения такого уведомления Лицензиат обязан прекратить использование Товарного знака в срок, указанный в уведомлении.

7.2. За использование Товарного знака с нарушением требований, предусмотренных настоящим Договором, Лицензиар вправе потребовать от Лицензиата выплаты штрафа в двукратном размере лицензионного платежа. При этом Лицензиат в месячный срок с момента получения от Лицензиара соответствующего уведомления, обязан принять меры к приведению использования Товарного знака в соответствие с требованиями, установленными настоящим Договором. В случае, если такое нарушение повлекло причинение Лицензиару убытков, Лицензиат возмещает такие убытки в полном объеме.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Положения настоящего Договора в отношении предоставления права использования Товарного знака вступают в силу с даты государственной регистрации предоставления права использования Товарного знака по Договору и действуют до момента окончания срока действия свидетельства на товарный знак (знак обслуживания); остальные положения настоящего Договора вступают в силу и применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты подписания настоящего Договора и действуют до момента окончания срока действия свидетельства на товарный знак (знак обслуживания).

8.2. С даты истечения срока действия и/или с даты прекращения Договора по любому основанию Лицензиат обязуется:

8.2.1. прекратить любое использование Товарного знака;

8.2.2. по требованию Лицензиара оформить любые документы, которые Лицензиар сочтет необходимыми для доказательства прекращения действия прав и лицензий, предусмотренных настоящим Договором в отношении Товарного знака;

8.2.3. по требованию Лицензиара демонтировать с объектов Лицензиата, на которых используются Товарный знак, все вывески, рекламирующие Продукцию, и/или содержащие Товарный знак;

8.3. При выявлении Лицензиаром факта использования Лицензиатом Товарного знака после расторжения настоящего Договора Лицензиар вправе потребовать выплаты

компенсации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Лицензиат, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по Договору, имеет право по истечении срока действия настоящего Договора на заключение Договора на новый срок на тех же условиях.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры по Договору или в связи с ним разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, спор передается для окончательного разрешения по подведомственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Лицензиара.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Лицензиар направляет Лицензиату документацию, необходимую для выполнения условий настоящего Договора, способом, согласованным Сторонами в рабочем порядке (посредством электронной почты, факсимильной связи, почтовым отправлением, иное).

10.2. К отношениям Сторон по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10.3. Все изменения и дополнения, приложения к Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на это лицами.

10.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой стороны и 1 (один) экземпляр для Роспатента.

10.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть и включают в себя:

10.5.1. Приложение № 1 Товарный знак.

10.5.2. Приложение № 2 Перечень товаров/услуг;

10.5.3. Приложение № 3 Форма заявки на эмиссию.

Приложение № 1  
к Лицензионному договору  
о предоставлении права использования  
товарного знака

**Товарный знак**

|          |  |   |   |   |
|----------|--|---|---|---|
| <b>№</b> | <b>Изображение</b>   | <b>Свидетельство о рег. №</b>   | <b>Дата регистрации/Дата истечения срока действия регистрации</b>                 |   |
|          |    | Предоставляется по запросу  | Предоставляется по запросу  |   |
| <b>1</b> | <b>Размер вознаграждения за предоставление права использования товарного знака «Подорожник» на условиях простой (неисключительной) лицензии</b>  |   |   |   |
| 1.1.     | Объект размещения  | ЛИМИТ 1   | ЛИМИТ 2   | ЛИМИТ 3   |
|          | - на Электронных носителях, в том числе картах с магнитным кодом; карточках идентификационных магнитных; смарт-карточках (карточках с микросхемами), а также прочих смарт-носителях со встроенным микропроцессором | При эмиссии носителей менее 5 000 в год<br><br>Предоставляется по запросу | При эмиссии носителей от 5 000 до 100 000 в год<br><br>Предоставляется по запросу | При эмиссии носителей свыше 100 000 в год<br><br>Предоставляется по запросу |

### **ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ/УСЛУГ**

- Электронные носители, в том числе карты с магнитным кодом, идентификационные магнитные, смарт-карты (карты с микросхемами), а также прочие смарт-носители со встроенным микропроцессором;
- сопутствующие информационные и рекламные материалы (в том числе, но не ограничиваясь, на товарах, этикетках, информационных буклетах, листовках, брошюрах);
- на страницах сайтов в сети Интернет.

Приложение № 3  
к Лицензионному договору  
о предоставлении права использования  
товарного знака

**ФОРМА**

Директору  
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

ЗАЯВКА НА ЭМИССИЮ № \_\_\_\_\_

В соответствии с заключенным договором на эмиссию от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ просим Вас согласовать эмиссию Транспортного приложения на Электронных носителях в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Руководитель организации

ФИО

Согласовано в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Директор  
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Приложение № 6 к Порядку  
взаимодействия с юридическими лицами  
при реализации проездных билетов  
на городской пассажирский  
транспорт Санкт-Петербурга

**Информация для размещения на официальных сайтах Организатора  
и ее дальнейшего использования**

Таблица № 1

При заключении договора на Эмиссию

|   |  |
|---|--|
| <b>Лицевая сторона Электронного носителя</b>  |  |
| <b>Оборотная сторона Электронного носителя</b>  |  |
| <b>Описание Электронного носителя</b>   |  |
| <b>Для кого предназначен</b>  |  |
| <b>Описание программы лояльности (при наличии)</b>  |  |
| <b>Где можно купить/получить Электронный носитель</b>   |  |
| <b>Логотип Оператора</b>  |  |
| <b>Какие документы нужны для приобретения/получения Электронного носителя</b>                 |  |
| <b>Куда следует обратиться при неисправности Электронного носителя и для замены</b>           |  |
| <b>Куда следует обратиться при утере Электронного носителя</b>                                |  |
| <b>Куда следует обратиться при ошибке записи ПБ</b>   |  |
| <b>Планируемый выпуск Электронных носителей за год (не для публикации в открытом доступе)</b> |  |

Таблица № 2

При заключении Договора на использование Транспортного приложения Электронного носителя ПБ в программах лояльности

|  |  |
|--|--|
| <b>Описание программы лояльности</b>                   |  |
| <b>Для кого предназначена</b>                          |  |
| <b>Инструкция для программы лояльности</b>             |  |
| <b>Логотип Оператора</b>                               |  |
| <b>Ссылка на интернет ресурс Оператора</b>             |  |
| <b>Куда следует обратиться при сбое работы сервиса</b> |  |

Таблица № 3

При заключении Договора на реализацию ПБ

|  |  |
|--|--|
| <b>Ссылка на интернет ресурс Оператора</b>             |  |
| <b>Инструкция для реализации ПБ Оператором</b>         |  |
| <b>Куда следует обратиться при сбое работы сервиса</b> |  |
| <b>Логотип Оператора</b>                               |  |

## **Технические требования к Электронным носителям ПБ на базе бесконтактного чипа MIFARE PLUS**

1. Бесконтактный чип – Mifare PLUS (не менее 2k) 4B UID, Mifare PLUS (не менее 2k) 7B UID, Mifare PLUS-X (не менее 2k) 7B UID, Mifare PLUS EV1 (не менее 2k) 7B UID, UID (уникальный серийный номер чипа) длиной 4 или 7 байт, произведен компанией-правообладателем NXP; соответствует требованиям ISO 14443, тип A, Mifare, либо иной чип с возможностью эмуляции перечисленных чипов.

2. Чип должен находиться на уровне безопасности SL0; запись производителем/эмитентом смарт-карты каких-либо данных в область памяти бесконтактного чипа не допускается.

3. Электронный носитель должен быть совместим с оборудованием ИС «СЭКОП» наземного городского пассажирского транспорта и автоматизированной системой контроля оплаты проезда ГУП «Петербургский метрополитен».

4. На поверхности носителя для записи ПБ, указанных в Приложении № 3 к Порядку взаимодействия с юридическими лицами при реализации проездных билетов на городской пассажирский транспорт Санкт-Петербурга, должен быть нанесен уникальный номер Транспортного приложения в формате 96433078XXXXXXXXXXXXXXXXXXL, где 96433078 – постоянный префикс, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – уникальный серийный номер бесконтактного чипа (UID), L – контрольная цифра (число Луна).

5. На поверхности носителя для записи льготных ПБ, указанных в Приложении № 4 к Порядку взаимодействия с юридическими лицами при реализации проездных билетов на городской пассажирский транспорт Санкт-Петербурга, должен быть нанесен уникальный номер Транспортного приложения в формате 96431078XXXXXXXXXXXXXXXXXXL, где 96431078 – постоянный префикс, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – уникальный серийный номер бесконтактного чипа (UID), L – контрольная цифра (число Луна).

6. Номер должен быть четко различим на поверхности и сохраняться в течение всего срока эксплуатации носителя. Производитель/эмитент смарт-карты должен гарантировать, что на поверхность карты нанесен UID чипа, имплантированного в данную карту.

7. Функциональные требования к Электронному носителю Транспортного приложения:

– Электронный носитель по своим физическим характеристикам должен соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2015 (ISO 7810-2006);

– пластиковое основание Электронного носителя должно быть сертифицировано на соответствие санитарным требованиям РФ;

– рабочий диапазон температур Электронного носителя: от -20°C до +50°C;

– потенциальный срок службы Электронного носителя при соблюдении условий эксплуатации, без нанесения механических повреждений, изломов, термических, химических или радиационных повреждений – не менее 5 (пяти) лет. (Электронный носитель может быть перевыпущен Оператором до истечения указанного срока службы бесконтактного приложения.)

## СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Конфиденциальность** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия Передающей стороны.

1.2. **Конфиденциальная информация** – информация, распространение и доступ к которой ограничены в соответствии с законодательством Российской Федерации, Соглашением и Перечнем сведений, отнесенных к конфиденциальной информации, указанных в Приложении № 1 к Соглашению.

1.3. **Доступ к конфиденциальной информации** – ознакомление определенных лиц с конфиденциальной информацией с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

1.4. **«Передающая Сторона»** – Сторона Соглашения, предоставляющая конфиденциальную информацию другой Стороне. Обе Стороны, заключившие данное Соглашение, могут выступать по отношению друг к другу в качестве Передающей Стороны в зависимости от того, какая Сторона передает другой Стороне Конфиденциальную информацию.

1.5. **«Принимающая Сторона»** – Сторона Соглашения, принимающая Конфиденциальную информацию от Передающей Стороны. Обе Стороны, заключившие данное Соглашение, могут выступать по отношению друг к другу в качестве Принимающей Стороны в зависимости от того, какая Сторона передает другой Стороне Конфиденциальную информацию.

1.6. **Предоставление конфиденциальной информации** – передача, исключительно по основаниям и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Соглашением, конфиденциальной информации на материальном носителе либо в устной форме (если она определяется как таковая в момент раскрытия).

1.7. **Передача конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, либо путем ознакомления Передающей стороной с ней Принимающей стороны любыми законными способами в необходимом объеме и на условиях, которые предусмотрены Соглашением, включая принятие Принимающей стороной установленных Соглашением условий по обеспечению ее конфиденциальности.

1.8. **Получение конфиденциальной информации** – получение конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, либо путем

ознакомления Передающей стороной с ней Принимающей стороны в необходимом объеме и на условиях, которые предусмотрены Соглашением, включая принятие Принимающей стороной установленных Соглашением условий по обеспечению ее конфиденциальности.

1.9. **«Третье лицо»** – юридическое или физическое лицо, не состоящее со Сторонами в отношениях аффилированности, не являющееся аудитором Сторон и не являющееся государственным органом, наделенным правом получения соответствующей Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. **«Персональные данные»** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая как таковая законодательством Российской Федерации.

1.11. **Носители конфиденциальной информации** – материальные объекты, в которых информация, составляющая конфиденциальную информацию, находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов.

1.12. **Разглашение конфиденциальной информации** – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Передающей стороны либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору, контракту, Соглашению.

1.13. **Неправомерный доступ к конфиденциальной информации** – получение конфиденциальной информации с умышленным преодолением принятых Передающей стороной мер по обеспечению конфиденциальности этой информации, а также, если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация относится к конфиденциальной, обладателем которой является другое лицо, и что осуществляющее передачу этой информации лицо не имеет на передачу этой информации законного основания.

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В целях регулирования отношений между Сторонами относительно получения конфиденциальной информации в рамках взаимодействия Сторон на основании \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_ (указывается основание совместной деятельности (Договор, Контракт, иной документ))

2.3. К конфиденциальной информации, помимо сведений, указанных в п. 2.1 Соглашения, относятся сведения, перечисленные в Приложении к Соглашению.

2.4. Стороны договариваются о взаимном предоставлении необходимой для совместной деятельности Конфиденциальной информации.

2.5. Для защиты Конфиденциальной информации Стороны принимают меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Конфиденциальная информация не может быть скопирована, опубликована без предварительного письменного разрешения Передающей Стороны, в том числе не могут производиться выписки и письменные обобщения на их основе, а также передаваться или иным образом воспроизводиться Принимающей Стороной в течение 10 (десяти) лет с момента ее передачи.

2.7. Соглашение не предоставляет Принимающей Стороне никаких прав в отношении Конфиденциальной информации, кроме права пользования, необходимого для целей, указанных в Соглашении.

2.8. В случае если Сторона в рамках исполнения своих обязательств по Договорам (Контрактам) подряда, на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, передала другой Стороне результаты таких работ, Принимающая сторона приобретает право использовать переданные ей в рамках исполнения Договора (Контракта) результаты работ и такая информация не является Конфиденциальной для Принимающей стороны, а Передающая сторона лишается права использовать переданные результаты работ для собственных нужд, но в отношении такой информации для Передающей стороны соблюдается режим Конфиденциальности.

### **3. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Принимающая сторона не вправе без письменного согласия Передающей стороны передать третьим лицам либо разгласить полученную конфиденциальную информацию, если такая информация в момент раскрытия определялась как конфиденциальная, за исключением случаев, указанных в п. 2.7 Соглашения. Неисполнение данного требования влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Условия конфиденциальности в отношении персональных данных соблюдаются Сторонами в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны обязаны принимать все необходимые меры и обеспечить охрану полученной Конфиденциальной информации, в том числе предусмотренные статьями 10 и 11 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3.4. Принимающая сторона обязана исключить несанкционированный доступ и использование Конфиденциальной информации любыми лицами без согласия Передающей Стороны.

3.5. Принимающая сторона обязана раскрывать полученную Конфиденциальную информацию своим сотрудникам, которым требуется получение такой Конфиденциальной информации, только в тех пределах, которые необходимы для целей, определенных в п. 2.1 Соглашения, проинформировав их о конфиденциальном характере информации и ограничениях, связанных с ее использованием. При этом Принимающая сторона обязана обеспечивать возможность использования Конфиденциальной информации допущенными сотрудниками Сторон с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Соглашения.

3.6. Принимающая сторона может раскрывать полученную Конфиденциальную информацию третьим лицам только при условии получения предварительного письменного согласия на такую передачу. Передающая Сторона вправе заключить с одобренными ею третьими лицами отдельные соглашения о конфиденциальности в отношении Конфиденциальной Информации. В случае получения Принимающей стороны письменного разрешения от Передающей стороны, Принимающая сторона несет полную ответственность перед Передающей стороной за исполнение условий Соглашения третьей Стороной. Принимающая сторона обязана требовать от лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, сохранения ее конфиденциальности.

3.7. Принимающая сторона обязана незамедлительно уведомлять Передающую Сторону о факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами.

3.8. Принимающая сторона обязана обеспечивать возможность использования Конфиденциальной информации допущенными сотрудниками Сторон с соблюдением условий Соглашения, а также требований законодательства Российской Федерации и Соглашения.

3.9. Принимающая сторона, в случае расторжения Соглашения либо в случае реорганизации или ликвидации, в течение 1 (одного) месяца с момента прекращения действия Соглашения после согласования с Передающей Стороной уничтожает по акту в присутствии Передающей стороны полученную Конфиденциальную информацию, а также все сделанные копии и изложения таких материалов в краткой форме, либо возвращает по акту все полученные носители Конфиденциальной информации Передающей стороне.

3.10. Передающая сторона вправе в одностороннем порядке отнести информацию к разряду открытой или прекратить дальнейшую охрану ее конфиденциальности письменно уведомив об этом Принимающую Сторону.

3.11. За разглашение конфиденциальной информации либо неправомерный доступ к ней, в том числе сотрудниками Сторон, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.12. Принимающая Сторона несет ответственность за:

- разглашение или использование Конфиденциальной информации, полученных от Передающей Стороны в каких-либо других целях, кроме как для целей, определенных в п. 2.1 Соглашения;

- разглашение или раскрытие (передача) Конфиденциальной информации третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Передающей Стороны на такое раскрытие (передачу);

- нарушение условий обращения с Конфиденциальной информацией, установленных законодательством Российской Федерации и Соглашением;

- раскрытие полученной Конфиденциальной информации своим сотрудникам, которым требуется получение такой Конфиденциальной информации в больших пределах, чем это предусмотрено Соглашением;

- несоблюдение режима конфиденциальности полученной информации, установленной законодательством Российской Федерации, Соглашением.

3.13. В случае нарушения положений настоящего Соглашения допустившая несанкционированное разглашение Конфиденциальной информации Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещает убытки, причиненные другой Стороне, вызванные таким нарушением. Возмещение убытков не освобождает виновную Сторону от надлежащего исполнения своих обязательств в дальнейшем.

#### **4. РЕЖИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

4.1. Режим конфиденциальности устанавливается Сторонами в соответствии с положениями Соглашения и нормами законодательства Российской Федерации.

4.2. До начала исполнения обязательств Принимающая Сторона предоставляет Передающей Стороне список (ФИО) и оформленные должным образом доверенности на сотрудников Принимающей Стороны на получение Конфиденциальной информации.

4.3. До начала передачи Конфиденциальной информации лицам, указанным в списке, предусмотренном п. 4.2 Соглашения, Принимающая Сторона доводит им под роспись содержание Соглашения, Перечень сведений, отнесенных к Конфиденциальной информации, содержание инструкций по организации обращения и хранения Конфиденциальной информации, создает условия для организации работы с Конфиденциальной информацией и ее безопасного хранения, также оформляет

письменные обязательства каждого допускаемого к Конфиденциальной информации сотрудника Принимающей Стороны о неразглашении Конфиденциальной информации.

4.4. После получения Конфиденциальной информации, Принимающая Сторона обязуется создать сотрудникам, допущенным к Конфиденциальной информации, необходимые условия для соблюдения требований Соглашения и соответствующего законодательства Российской Федерации, в т.ч. обеспечить систему хранения Конфиденциальной информации с применением специальных материальных и технических средств, обеспечивающих конфиденциальность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления факта разглашения Конфиденциальной информации, Сторона, установившая данный факт, незамедлительно принимает меры к устранению возможных негативных последствий и письменно, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента установления указанного факта, уведомляет другую Сторону об обстоятельствах разглашения Конфиденциальной информации и принятых мерах. В указанном случае Стороны действуют в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

## **5. УСЛОВИЯ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Конфиденциальная информация, полученная согласно Соглашению, может быть раскрыта Принимающей Стороной Третьим лицам только с согласия Передающей Стороны, выраженному в письменной форме.

5.2. Принимающая Сторона имеет право без предварительного письменного согласия Передающей Стороны предоставлять Конфиденциальную информацию тем лицам, раскрытие информации в пользу которых предусмотрено требованиями действующего законодательства Российской Федерации, включая любое предписание уполномоченного государственного или судебного органа и только в порядке, установленном таким документом. В случае раскрытия Конфиденциальной информации на основании настоящего пункта Принимающая Сторона ограничивает передачу информации запрашиваемым объемом и информирует Передающую Сторону о факте получения запроса о предоставлении информации в максимально короткие сроки.

5.3. Информация не будет считаться конфиденциальной для Принимающей Стороны, если она удовлетворяет одному из следующих пунктов:

- может быть получена из общеизвестного либо официального источника;
- является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного или намеренного действия Передающей Стороны;
- представлена третьему лицу Передающей Стороной без аналогичного ограничения права Третьего лица на передачу этой информации;
- независимо разработана Принимающей Стороной, при условии, что лицо или лица, разработавшие ее, не имели доступа к Конфиденциальной информации другой Стороны;
- разрешена к выпуску письменным разрешением Передающей Стороны;
- раскрытия требует законодательство Российской Федерации. Сторона, получившая такого рода требование, предоставляет только ту часть полученной от Передающей Стороны информации, обязанность предоставления которой прямо предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- является или становится общеизвестной не в результате нарушения настоящего Соглашения;
- находится в собственности Стороны (Сторон) и в отношении которой не имеется никаких обязательств по обращению с этой информацией, как с Конфиденциальной информацией;

■ находилась в распоряжении Принимающей Стороны до ее получения от Передающей Стороны;

■ получена Принимающей Стороной от третьих лиц, в отношении которых у Принимающей Стороны не было сведений о неправомерном раскрытии такими лицами данной информации;

■ результаты работ, полученные в рамках исполнения обязательств по Договорам (Контрактам) подряда, на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Каждая из Сторон письменно уведомляет другую Сторону обо всех претензиях, связанных с неисполнением Соглашения. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие суть требований. Претензии по Соглашению рассматриваются другой Стороной в течение 5 (пяти) календарных дней с момента ее получения.

6.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **7. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

7.2. Соглашение не может быть расторгнуто в одностороннем порядке.

7.3. По взаимному письменному согласию Сторон Соглашение может быть расторгнуто в любое время.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Все отношения между Сторонами относительно конфиденциальности в части, не урегулированной Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

9.1. Приложение: Перечень сведений, отнесенных к Конфиденциальной информации.

**Перечень  
сведений, отнесенных к конфиденциальной информации**

1. Сведения, передаваемые в рамках Порядка взаимодействия с юридическими лицами при реализации проездных билетов на городской пассажирский транспорт Санкт-Петербурга.
2. Сведения о содержании внутренней документации Передающей Стороны (приказов, распоряжений, инструкций и т.п.).
3. Сведения о структуре и функционировании компьютерной сети, об используемом программном обеспечении, программах, тестах, документах, содержимом и структуре баз данных.
4. Сведения, составляющие Конфиденциальную информацию организаций-партнеров и иных третьих лиц и переданные на доверительной основе либо в качестве сведений, составляющих Конфиденциальную информацию.
5. Любая другая информация, если таковая была отмечена Передающей Стороной перед направлением в качестве Конфиденциальной.

## ДОГОВОР на реализацию ЕЭБ

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Каждый термин, определенный в настоящем разделе Договора, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Договора он встречается. В Договоре слова, обозначающие единственное число, включают в себя и множественное, и наоборот.

**Держатель** – физическое лицо, потребитель услуг городских пассажирских перевозок, имеющее Электронный носитель.

**Электронный носитель (Совмещенный Электронный носитель, ЭБ)** – бесконтактная электронная пластиковая карта, отвечающая требованиям MifarePlus EV1, Mifare Plus X 4K 4UID/7UID на уровне SL0.

**Учетные сутки** – период времени с 03:00:00 календарного дня по 02:59:59 следующего календарного дня.

**ПБ** – Проездной билет в соответствии с распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения».

**Сервер обработки данных (СОД)** – программно-аппаратный комплекс «Программное обеспечение реализации ПБ сторонними организациями», входящий в состав ИС СЭКОП.

**Протокол обмена** – описание функций подключения к СОД.

**ПО** – программное обеспечение.

**БД** – база данных Организатора и ГУП «Петербургский метрополитен».

**Отложенное пополнение, пополнение ПБ, реализация ПБ** – ПБ, сформированный с помощью Он-лайн сервиса Оператора.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. На основании присоединения к «Порядку взаимодействия с юридическими лицами при реализации ПБ на городской пассажирский транспорт Санкт-Петербурга» (далее – Порядок), Соглашения о конфиденциальности от \_\_\_\_\_ и в соответствии с Договором Оператор обязуется осуществлять реализацию ПБ на Электронных носителях. В соответствии с условиями Договора Стороны обязуются осуществлять информационное взаимодействие путем обмена необходимыми отчетами и иными документами, предусмотренными Договором,

в том числе в виде электронных файлов, а также исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Организатор обязан:

3.1.1. Передать Оператору на время действия Договора Протокол обмена по акту приема-передачи по форме Приложения № 4 к Договору, а также на основании Соглашения о конфиденциальности от \_\_\_\_\_, параметры и требования подключения к СОД.

3.1.2. Организовать совместно с Оператором канал передачи данных между СОД Организатора и коммутационным оборудованием Оператора.

3.1.3. Обеспечить работоспособность СОД и его взаимодействия с Протоколом обмена, переданного Оператору в соответствии с п. 3.1.1. Договора.

3.1.4. После корректного выполнения операции реализации ПБ Оператором обеспечить осуществление записи транзакции в БД СОД.

3.1.5. Производить совместно с Оператором расследование нештатных ситуаций, связанных с некорректно выполненными операциями реализации ПБ, или их учетом в течение Учетных суток.

3.1.6. В случае выявления расхождений в информации, отраженной в файле-отчете Оператора, с информацией, содержащейся в учетных данных Организатора, совместно с Оператором устранить ошибки, повлекшие расхождения.

3.1.7. Ежедневно (по рабочим дням) до 16:00:00 осуществить сверку данных за предыдущие Учетные сутки, полученных от Оператора в виде файла-отчета согласно п. 3.2.10. Договора, подготовить протокол сверки электронного файла-отчета по форме Приложения № 2 к Договору и выложить его на файловый сервер Организатора.

Файл-отчет Оператора, не содержащий расхождений с информацией, содержащейся в учетных данных Организатора, принимается Организатором и считается согласованным.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Принять от Организатора по п. 3.1.1. Договора Протокол обмена для реализации ПБ, протестировать совместно с Организатором и установить/подключить Протокол обмена на время действия Договора, обеспечивающий при взаимодействии с СОД Организатора выполнение Оператором Договора для реализации ПБ.

3.2.2. Не передавать Протокол обмена для реализации ПБ, параметры и требования подключения к СОД, а также иные данные, полученные в результате его работы, третьим лицам, не во время действия Договора, ни после его окончания.

3.2.3. Организовать канал передачи данных между СОД Организатора и коммутационным оборудованием Оператора.

3.2.4. Обеспечивать взаимодействие Протокола обмена с СОД Организатора через специальное коммутационное оборудование Оператора.

3.2.5. Обеспечивать проведение инструктажа/обучение обслуживающего персонала по работе с Протоколом обмена.

3.2.6. Производить операции по реализации ПБ после проведения успешных испытаний и подписания Сторонами протокола испытаний.

3.2.7. Осуществлять передачу Организатору информации о внесенных Держателями денежных средствах при реализации ПБ.

3.2.8. Ежедневно по рабочим дням в период с 03:00:00 по 06:00:00 передавать Организатору в электронном виде файл-отчет о реализации ПБ по форме Приложения № 1 к Договору за предыдущие Учетные сутки для проведения сверки с зарегистрированными учетными данными Организатора по выполненным операциям за предыдущие Учетные сутки на адрес электронной почты Организатора: sverka@orgp.spb.ru.

После выходных или нерабочих праздничных дней в дополнение к данным за предыдущие Учетные сутки передавать в отдельных файлах данные по реализации ПБ, произведенным в предшествующие выходные или нерабочие праздничные дни.

Файл-отчет формируется Оператором по операциям реализации ПБ, выполненным до завершения Учетных суток.

3.2.9. Ежедневно (по рабочим дням) в срок до 16:00:00 получать от Организатора в электронном виде протокол сверки файла-отчета об операциях по реализации ПБ Оператора с данными Организатора за Учетные сутки по форме Приложения № 2 к Договору.

Получение Оператором согласно пункту Договора протокола сверки файла-отчета за соответствующие Учетные сутки без регистрации расхождений является подтверждением отсутствия расхождений информации, отраженной в файле-отчете, с информацией, содержащейся в учетных данных Организатора.

3.2.10. После получения от Организатора протокола сверки без регистрации расхождения ежедневно по рабочим дням направлять в электронном виде отчет о приеме платежей, реализованных ПБ по форме Приложения № 3 к Договору, на адрес электронной почты Организатора: sverka@orgp.spb.ru.

3.2.11. В случае выявления Организатором расхождений в информации, отраженной в файле-отчете Оператора, с информацией, содержащейся в учетных данных Организатора, Оператор совместно с Организатором обязан устранить ошибки, повлекшие расхождения. При выявлении ошибки в учетных данных Оператора, Оператор вносит изменения в свои учетные данные.

3.2.12. Производить совместно с Организатором расследование нештатных ситуаций, связанных с некорректно выполненными операциями или их учетом в течение Учетных суток.

3.2.13. Оперативно информировать Организатор о неработоспособности программно-аппаратных средств Оператора, обеспечивающих прием платежей, по телефонам: 8 (812) \*\*\* \*\*06, 8 (931) 8\*\*\*\*-03, 8 (931) 8\*\*\*\*\*75.

3.2.14. Переводы денежных средств по операциям реализации ПБ производить путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: ИНН 7840379186 КПП 784001001 Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГКУ «Организатор перевозок» л/сч. 0240002) р/сч. 40302810540304000001 БИК 044030001 Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ.

3.2.15. Осуществлять перечисление денежных средств на основании отчета за каждые Учетные сутки не позднее 3 (трех) банковских дней после окончания Учетных суток и получения от Организатора протокола сверки без регистрации расхождений. Организатор вправе в одностороннем порядке пересмотреть срок перечисления денежных средств.

3.2.16. Предоставлять Организатору с сопроводительным письмом ежемесячный отчет об осуществленных переводах денежных средств о реализованных ПБ по форме согласно Приложения № 3 к Договору:

– копию отчета в электронном виде не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

– оригинал отчета в 2 (двух) экземплярах, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.2.17. Обеспечить обмен данными с Организатором в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 29.07.2004 № 98 «О коммерческой тайне».

3.2.18. Соблюдать требования Федерального закона от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

3.2.19. Соблюдать требования Федерального закона от 22.05.2024 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

3.3. Организатор вправе:

3.3.1. Запрашивать и получать по первому требованию у Оператора необходимую информацию и консультации, необходимые для исполнения Договора.

3.3.2. В любое время проверять ход и качество оказания услуг, предусмотренных Договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Оператора.

3.4. Оператор вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Организатора информацию и консультации, необходимые для использования условий Договора.

#### **4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

4.1. Оператор гарантирует качественное проведение операций (п. 2.1.).

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неоднократного нарушения обязанностей и иных условий Договора и дальнейшего неустранения Оператором обнаруженных недостатков Организатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.3. Договора.

5.3. Оператор не несет ответственность за несвоевременное исполнение обязательств по предоставлению информации о реализации ПБ в случае, если такое неисполнение было вызвано сбоем в работе СОД Организатора.

#### **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий; аварий; пожаров; массовых беспорядков; повреждений линий связи; забастовок; военных действий; противоправных и иных действий третьих лиц; вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по Договору), а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по Договору, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

6.2. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.

6.3. Сообщение о форс-мажорных обстоятельствах должно быть выслано немедленно и при любых условиях в течение 7 (семи) дней после их наступления или получения об этом информации сообщаемой Стороной. В течение последующих 7 (семи) дней другой Стороне Договора необходимо выслать в письменном виде подробное разъяснение (с приложением доказательств по возможности) о возникшем препятствии и возможностях продолжить выполнение обязанностей по Договору.

6.4. Даты возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для Сторон фиксируется в специальном акте, который подписывают Стороны.

6.5. Сроки исполнения обязанностей по Договору могут быть сдвинуты на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, указанный в специальном акте.

6.6. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 6 (шести) месяцев (указанный срок может быть установлен меньше), то заинтересованная сторона вправе требовать досрочного расторжения Договора.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.12.20\_\_.

7.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит о расторжении Договора, то Договор считается продленным на год.

7.3. Каждая Сторона вправе отказаться от исполнения своих обязательств по Договору письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Отношения, не регулируемые Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Об изменении адресов или других реквизитов Стороны обязуются письменно уведомить друг друга с предоставлением соответствующих подтверждающих документов за 10 (десять) дней до вступления в силу этих изменений.

8.3. Все Приложения, указанные в тексте Договора, имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Последующие Приложения, протоколы и другие документы, составленные после заключения Договора, в зависимости от содержания, могут дополнять или изменять содержание отдельных положений Договора по взаимному согласию Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений.

8.5. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

8.6. Договор составлен в 2 (двух), имеющих равную юридическую силу экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

9.1. Приложение № 1: Структура электронного файла-отчета Оператора о ПБ, пополненных Держателями через Оператора за предыдущие Учетные сутки.

9.2. Приложение № 2: Структура протокола сверки Организатором электронного файла-отчета Оператора о ПБ, пополненных Держателями через Оператора за предыдущие Учетные сутки.

9.3. Приложение № 3: Форма Отчета Оператора о пополнении ПБ.

9.4. Приложение № 4: Форма акта приема-передачи специального программного обеспечения для пополнения ПБ.

Приложение № 1 к Договору  
на реализацию ЕЭБ

**Структура электронного файла-отчета Оператора о ЕЭБ, пополненных  
Держателями через Оператора за предыдущие Учетные сутки**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 2 к Договору  
на реализацию ЕЭБ

**Структура протокола сверки Организатором электронного файла-отчета Оператора  
о ЕЭБ, пополненных Держателями через Оператора за предыдущие Учетные сутки**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 3 к Договору  
на реализацию ЕЭБ

**Форма Отчета Оператора о реализации ПБ**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 4 к Договору  
на реализацию ЕЭБ

**Форма акта приема-передачи Протокола обмена реализации ПБ**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**ДОГОВОР**  
**на эмиссию Транспортного приложения № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», именуемое в дальнейшем «**Организатор**», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «**Оператор**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее совместно именуемые «**Стороны**»), заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

**1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Каждый термин, определенный в настоящем разделе Договора, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Договора он встречается. В Договоре слова, обозначающие единственное число, включают в себя и множественное, и наоборот.

1.1. **БД** – база данных СПб ГКУ «Организатор перевозок», ГУП «Петербургский метрополитен».

1.2. **ГППТ** – городской и пригородный пассажирский транспорт осуществляющий перевозку пассажиров в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

1.3. **Держатель** – физическое лицо, которому Оператор предоставляет Электронный носитель.

1.4. **ЕЭБ** – единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы, утвержденный нормативными актами Комитета по транспорту, размещенный на Электронном носителе.

1.5. **Номер Электронного носителя** – уникальный серийный номер идентификатора (чипа (UID)).

1.6. **Порядок** – Порядок взаимодействия с юридическими лицами при реализации Проездных билетов на городской пассажирский транспорт Санкт-Петербурга.

1.7. **ПБ** – не льготный электронный проездной билет, утвержденный нормативными актами Комитета по транспорту, размещенный на Электронном носителе.

1.8. **Транспортное приложение** – совокупность управляющего внутреннего программного приложения Электронного носителя, определенным образом сформированная структура данных в специальной области памяти Электронного носителя и его уникальный идентификационный номер. Транспортное приложение осуществляет функцию гашения ПБ на Электронном носителе в системе ГППТ и включает в себя обязательные реквизиты ПБ, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в электронном виде.

1.9. **Транспортная тара (упаковка)** – представляет собой самостоятельную транспортную единицу и предназначена для перевозки, складирования и хранения продукции.

1.10. **Электронный носитель** – носитель ПБ, удовлетворяющий техническим требованиям согласно Приложению № 7 к Порядку, используемый для размещения реквизитов ПБ в электронном виде. В качестве Электронных носителей

могут быть использованы носители разного форм-фактора, отвечающие требованиям стандарта MifarePlus EV1, MifarePlus X 4K 4UID/7UID.

1.11. Эмиссия Транспортного приложения – запись транспортного приложения на Электронный носитель.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является Эмиссия Транспортного приложения на Электронные носители Оператора в количестве не более \_\_\_\_\_ шт. На основании присоединения к Порядку.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ СТОРОН

3.1. Оператор обязан:

3.1.1. Подать в письменном виде заявку по адресу: Санкт-Петербург, ул. Цветочная, д. 7Ж (управление автоматизации) с указанием количества, вида Электронного носителя, определенных в Приложении № 1 к Договору, для выставления счета на компенсацию затрат за Эмиссию Транспортного приложения.

3.1.2. Компенсировать затраты Организатора за Эмиссию Транспортного приложения на Электронные носители Оператора путем перечисления денежных средств в безналичной форме в рублях на основании выставленного счета и по реквизитам, указанным в Приложении № 7 к Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета.

3.1.3. Предоставить Организатору документы, подтверждающие факт оплаты платежа, указанного в п. 3.1.2.

3.1.4. Согласовать в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с Организатором дату доставки предоставляемых Электронных носителей, оформленных в соответствии с Приложением № 1 к Договору, имеющих технические параметры, удовлетворяющие требования Приложения № 2 к Договору.

3.1.5. Организовывать доставку и вывоз с предоставлением копии платежного поручения, свидетельствующих об оплате счета (согласно п. 3.1.1 Договора) по накладной установленной формы № М-15 с предоставлением электронного файла передаваемых Электронных носителей по структуре Приложения № 4 к Договору, сформированного Оператором для каждой поставляемой в Организатор партии Электронных носителей.

3.1.6. Поставлять Электронные носители в транспортной таре с дополнительной упаковкой Электронных носителей, которая должна обеспечивать безопасность Электронных носителей при транспортировке и хранении. На транспортной таре не должно быть следов повреждений, следов вскрытия и т.п.

Доставка и вывоз Электронных носителей Оператора производится за свой счет на территории Санкт-Петербурга при предварительной подаче заявки на Эмиссию, а также предварительного оповещения Организатора по телефонам: +7 (812)\*\*\*-07, +7 (812)\*\*05, +7 (931)\*\*\*\*, + 7(931)\*\*\*\*-03.

3.1.7. Принимать Электронные носители по накладной установленной формы № М-15 с получением акта, подтверждающего факт проведения Эмиссии Транспортного приложения на Электронных носителях, по форме Приложения № 3 к Договору для подписания с предоставлением:

– доверенности на представление интересов Оператора в Организаторе с правом получения Электронных носителей, накладных, актов приемки-передачи, а также относящиеся к Электронным носителям принадлежности и документы;

– документа, удостоверяющего личность представителя Оператора, указанного в доверенности.

3.1.8. Подписать акт, подтверждающий факт проведения Эмиссии Транспортного приложения на Электронных носителях по форме Приложения № 3 к Договору, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приема их по п. 3.1.6. Договора.

3.1.9. Получить электронный файл по структуре Приложения № 4а к Договору отбракованных Электронных носителей.

3.1.10. Информировать Держателей о правилах использования Электронного носителя. В случае обращения консультировать Держателей по вопросам работы с Электронными носителями.

3.1.11. Осуществлять претензионную работу с Держателями Электронных носителей Оператора. Рассматривать все претензии держателей по качеству Электронных носителей с Транспортным приложением.

3.1.12. Производить замену Держателям неработоспособных Электронных носителей на работоспособные Электронные носители Оператора в соответствии с условиями Договора. В случае неработоспособности Транспортного приложения производить замену Электронных носителей Оператора на основании Справки, оформленной Организатором в соответствии с п. 3.2.9. Договора.

3.1.13. В случае замены Держателям неработоспособных Электронных носителей Оператора и изъятия их из обращения направить в адрес Организатора уведомление с приложением перечня Номеров Электронных носителей Оператора, изъятых из обращения.

3.1.14. Производить совместно с Организатором расследование нештатных ситуаций, связанных с некорректными операциями в Транспортном приложении Электронного носителя.

3.1.15. Восстанавливать ЕЭБ и ПБ в соответствии с Регламентом взаимодействия по восстановлению и переносу ресурса ПБ при перевыпуске карты с Транспортным приложением, изложенным в Приложении № 8 к Договору.

3.2. Организатор обязан:

3.2.1. На основании заявки Оператора выставить счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения на компенсацию затрат Организатора, связанных с Эмиссией Транспортного приложения. Размер компенсации затрат, связанных с проведением Эмиссии на 1 (один) Электронный носитель указан в Приложении № 6 к Договору.

3.2.2. Принимать от Оператора партии Электронных носителей по накладной установленной формы № М-15 с копией платежного поручения с предоставлением Оператором электронного файла передаваемых Электронных носителей по структуре Приложения № 4 к Договору, сформированного Оператором для каждой поставляемой в Организатор партии Электронных носителей.

Производить контроль внешнего вида транспортной тары, внешнего вида Электронных носителей.

В случае нарушения условий п. 3.1.5 Договора Электронные носители не принимаются и возвращаются Оператору.

3.2.3. Производить сверку партии номеров выпущенных Электронных носителей электронного файла по структуре Приложения № 4 к Договору.

3.2.4. Осуществлять проверку работоспособности Электронных носителей, предоставленных Оператором, регистрируя номера в электронном файле по структуре Приложения № 4а к Договору неработоспособных Электронных носителей с указанием причины отбраковки.

3.2.5. Производить Эмиссию Транспортного приложения на переданную партию Электронных носителей в срок не более 2 (двух) месяцев с момента приема партии.

3.2.6. При возврате партии Электронных носителей предоставить акт для подписания, подтверждающий факт проведения Эмиссии Транспортного приложения на Электронных носителях по форме Приложения № 3 к Договору.

3.2.7. Легализовать в БД номера работоспособных Электронных носителей на основании электронного файла в соответствии с Приложением № 4 к Договору и результатов Эмиссии Транспортного приложения.

3.2.8. Информировать Держателей Электронных носителей о порядке их использования в ГППТ.

3.2.9. В случае обращения Держателя и выявления неработоспособности Электронного носителя оформлять Справку по форме Приложения № 5 к Договору о неработоспособности Электронного носителя и выдавать ее Держателю для последующей замены Электронного носителя у Оператора.

3.3. Организатор вправе:

3.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Оператора необходимую информацию и консультации, необходимые для исполнения Договора.

3.4. Оператор вправе:

3.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Организатора информацию и консультации, необходимые для оказания услуг.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий; аварий; пожаров; массовых беспорядков; повреждений линий связи; забастовок; военных действий; противоправных и иных действий третьих лиц; вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по Договору), а также других обстоятельств, независящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по Договору, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

5.2. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после прекращения их действия.

5.3. Сообщение об обстоятельствах непреодолимой силы должно быть выслано немедленно и при любых условиях в течение 7 (семи) дней после их наступления или получения об этом информации сообщаемой Стороной. В течение последующих 7 (семи) дней другой Стороне Договора необходимо выслать в письменном виде подробное разъяснение (с приложением доказательств по возможности) о возникшем препятствии и возможностях продолжить выполнение обязанностей по Договору.

5.4. Даты возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для Сторон фиксируются в специальном акте, который подписывают Стороны.

5.5. Сроки исполнения обязанностей по Договору могут быть сдвинуты на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, указанный в специальном акте.

5.6. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 6 (шести) месяцев (указанный срок может быть установлен меньше), то заинтересованная Сторона вправе требовать досрочного расторжения Договора.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ г.

6.2. Продление Договора на следующий календарный год осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.3. Каждая Сторона вправе отказаться от исполнения своих обязательств по Договору письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Отношения, не регулируемые Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Об изменении адресов или других реквизитов Стороны обязуются письменно уведомить друг друга с предоставлением соответствующих подтверждающих документов за 10 (десять) дней до вступления в силу этих изменений.

7.3. Все Приложения, указанные в тексте Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.4. Последующие Приложения, протоколы и другие документы, составленные после заключения Договора, в зависимости от содержания могут дополнять или изменять содержание отдельных положений Договора по взаимному согласию Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений.

7.5. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

7.6. Договор составлен в 2 (двух), имеющих равную юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## **8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

8.1. Приложение № 1: Образец лицевой и оборотной сторон Электронного носителя Оператора.

8.2. Приложение № 2: Описание модели Электронного носителя.

8.3. Приложение № 3: Форма акта, подтверждающего факт проведения Эмиссии Транспортного приложения на Электронных носителях.

8.4. Приложение № 4: Структура электронного файла передаваемых Электронных носителей от Оператора Организатору.

8.5. Приложение № 4а: Структура электронного файла отбракованных Электронных носителей, передаваемого Организатором Оператору.

8.6. Приложение № 5: Форма справки о неработоспособности Электронного носителя.

8.7. Приложение № 6: Расчет компенсации затрат, связанных с проведением Эмиссии Транспортного приложения за 1 (один) Электронный носитель с привлечением аренды рабочего места.

8.8. Приложение № 7: Реквизиты для оплаты компенсации затрат Организатора за Эмиссию Транспортного приложения Электронного носителя Оператора.

8.9. Приложение № 8: Регламент взаимодействия по восстановлению и переносу ресурса ПБ при перевыпуске карты с Транспортным приложением.

Приложение № 1  
к Договору на эмиссию  
Транспортного приложения

**Образцы лицевой и оборотной сторон Электронных носителей  
Оператора**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 2  
к Договору на эмиссию  
Транспортного приложения

**Описание модели Электронного носителя**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 3  
к Договору на эмиссию  
Транспортного приложения

**Форма акта**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 4  
к Договору на эмиссию  
Транспортного приложения

**Структура электронного файла выпущенных Электронных носителей  
(передаваемых от Оператора Организатору)**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 4а  
к Договору на эмиссию  
Транспортного приложения

**Структура электронного файла отбракованных Электронных носителей  
(передаваемого Организатором Оператору)**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**Форма справки, выдаваемой Оператором Держателю при необходимости  
восстановления ресурса ПБ**

Справка № \_\_\_\_\_

**о неработоспособности карты с Транспортным приложением (далее - Карта)  
выдана \_\_\_\_\_**

(наименование Оператора)

\*Номер Транспортного приложения изъятый Оператором Карты

\_\_\_\_\_  
\*Номер Транспортного приложения вновь выданной Оператором Карты

\*Причина изъятия Карты:

- Окончание срока действия Карты
- Неработоспособность Карты
- Расторжение договора физического лица с Оператором\*\*

\*ФИО сотрудника Оператора \_\_\_\_\_

\*Подпись сотрудника Оператора \_\_\_\_\_

\*Дата \_\_\_\_\_ М.П. (штамп)

экз. Учреждения

---

линия отреза

\*Номер Транспортного приложения изъятый Оператором Карты

\_\_\_\_\_  
\*Номер Транспортного приложения вновь выданной Оператором Карты

\*Причина изъятия Карты:

- Окончание срока действия Карты
- Неработоспособность Карты
- Расторжение договора физического лица с Оператором\*\*

\*ФИО сотрудника Оператора \_\_\_\_\_

\*Подпись сотрудника Оператора \_\_\_\_\_

\*Дата \_\_\_\_\_ М.П. (штамп)

\* - \_\_\_\_\_ обязательно для заполнения

\*\* - при отметке данной графы, в графе Номер Транспортного Приложения вновь выданной Оператором карты ставится прочерк

Приложение № 6  
к Договору на эмиссию  
Транспортного приложения

**Калькуляция расходов на проведение Эмиссии  
Транспортного приложения на Электронные носители (стандартного форм-фактора)  
Оператора на 20\_\_ год**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 7  
к Договору на эмиссию  
Транспортного приложения

**Реквизиты для оплаты компенсации затрат Организатора за Эмиссию  
Транспортного приложения на Электронный носитель Оператора**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**Регламент  
взаимодействия по восстановлению и переносу ресурса ПБ  
при перевыпуске карты с Транспортным приложением**

г. Санкт-Петербург

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Регламент взаимодействия по переносу ресурса ПБ при перевыпуске карты с Транспортным приложением (далее – Регламент) определяет процедуры, сроки и последовательность взаимодействия при восстановлении и переносе ресурса нелегитимных ПБ длительного пользования.

**1. Определения**

1.1. **Порядок** – Порядок взаимодействия с юридическими лицами при реализации ПБ на городской пассажирский транспорт Санкт-Петербурга, размещенный на официальном сайте Учреждения: [org.spb.ru](http://org.spb.ru).

1.2. **Оператор** – юридическое лицо, присоединившееся к Порядку.

1.3. **Учреждение** – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»).

1.4. **Карта Оператора (Карта)** – Электронный носитель, выпускаемый Оператором, прошедший эмиссию Транспортного приложения в Учреждении и реализуемый Оператором в соответствии с условиями, установленными Оператором или другими нормативно-правовыми актами.

1.5. **Держатель Карты Оператора (Держатель)** – физическое лицо, заключившее Договор на использование Карты Оператора.

1.6. **Транспортное приложение** – совокупность управляющего внутреннего программного приложения Карты и определенным образом сформированной структуры данных в специальной области памяти Электронного носителя Оператора, используемого в системе электронного контроля оплаты проезда в городском и пригородном пассажирском транспорте Санкт-Петербурга. Транспортное приложение осуществляет функцию электронного билета системы городских перевозок и включает в себя все обязательные реквизиты билета, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в электронном виде.

Транспортное приложение позволяет осуществлять запись на электронные носители Оператора нелегитимные ПБ длительного пользования, в том числе ПБ вида «Единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксируемой суммы».

1.7. **Номер Карты** – уникальный номер Транспортного приложения в формате 96433078XX...XXL, где 96433078 – постоянный префикс, XX...XX – уникальный серийный номер бесконтактного чипа Транспортного приложения, L – контрольное число Луна.

1.8. **FTP сервер** – защищенный сервер Учреждения, предназначенный для обмена информацией в электронном виде.

1.9. **Проездной билет** – проездные билеты длительного пользования, используемые в рамках Регламента. Виды проездных билетов длительного пользования определены Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения» согласно Приложению № 1 к Регламенту.

1.10. **Электронный билет** – единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы, в соответствии

с распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения».

1.11. **Действующий ПБ** – оформленный на электронную карту ПБ и/или Электронный билет, сроки действия которых установлены в соответствии с Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга № 31-р от 27.06.2007 «О видах проездных билетов и порядке их обращения».

## 2. Основные положения

2.1. Документом, подтверждающим отношения Учреждения и Оператора, является Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года (далее – **Договор**).

2.2. Ресурсы Электронного билета и ПБ восстанавливаются Учреждением в случаях истечения срока действия и неработоспособности Карты.

2.3. Ресурсы Электронного билета и ПБ восстанавливаются только после возвращения Карты Держателем Оператору.

2.4. В случае утраты Карты ПБ и Электронный билет восстановлению не подлежат.

2.5. Справка об изъятии Карты выдается только Оператором.

2.6. В целях исполнения пунктов 3.3.1. и 3.3.3. Регламента параметры подключения к FTP серверу Учреждения передаются Оператору по акту приема-передачи после подписания настоящего Регламента.

## 3. Порядок взаимодействия

3.1. Держатель Карты Оператора обращается в адрес Оператора по вопросам замены (перевыпуска) Карты. Замена (перевыпуск) Карты осуществляются в соответствии с Договором, заключенным между Держателем Карты Оператора и Оператором.

3.2. Сотрудник Оператора сообщает Держателю Порядок восстановления ресурса Электронного билета и ПБ.

### 3.3. В случае, если на Карту оформлен Электронный билет:

3.3.1. Сотрудник Оператора выдает Держателю новую работоспособную Карту либо справку об изъятии Карты. С данной справкой Держатель предоставляет в Организатор \_\_\_\_\_ носитель, \_\_\_\_\_ удовлетворяющий п. 3.5 Регламента.

3.3.2. Сотрудник Оператора направляет в Учреждение файл-реестр изъятых и выданных взамен изъятых Карт по форме Приложения № 2 к Регламенту посредством FTP сервера. Файл-реестр передается Оператором не позднее следующего рабочего дня после обращения Держателя в адрес Оператора.

3.3.3. На основании полученного по п. 3.3.1. Регламента файла-реестра об изъятии Оператором Карты Держателя и необходимости восстановления ресурса Электронного билета Учреждение осуществляет процедуры по восстановлению и переносу ресурса в сроки, не превышающие 30 (тридцать) календарных дней с даты получения файла-реестра.

3.3.4. Оператор по окончании календарного месяца представляет Учреждению письмо об изъятых Картах и выданных взамен изъятых Карт для восстановления ресурса Электронного билета не позднее 5 (пяти) рабочих дней включительно следующего календарного месяца по форме Приложения № 3 к Регламенту.

### 3.4. В случае, если на Карту оформлен ПБ:

3.4.1. Сотрудник Оператора выдает Держателю справку об изъятии Карты и новую работоспособную Карту. В случае расторжения договора Держателя с Оператором Держатель самостоятельно приобретает носитель, удовлетворяющий условиям п. 3.5 Регламента.

3.4.2. Держатель с полученной по п. 3.4.1. Регламента Картой взамен изъятый и справкой обращается в кассу Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А или пл. Ленина, д. 8, к.8.

3.4.3. Специалист Учреждения проверяет в присутствии Держателя наличие ПБ на указанной в справке и изъятой Оператором Карте.

3.4.4. Оператор по окончании календарного месяца представляет Учреждению письмо об изъятых Картах и выданных взамен изъятых Карт для восстановления ресурса ПБ не позднее 5 (пяти) рабочих дней включительно следующего календарного месяца по форме Приложения № 3 к Регламенту.

3.4.5. Восстановить и перенести ресурс возможно на любой Электронный носитель Держателя, имеющий Транспортное приложение. Восстановление может быть осуществлено на Электронный носитель без действующего Суточного единого (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета и Единого (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета на 90 минут.

3.5. Карта, с которой был восстановлен и перенесен Проездной билет или Электронный билет, будет занесена специалистом Учреждения в список запрещенных к использованию.

#### **4. Приложения**

4.1. Приложение № 1: ПБ длительного пользования, подлежащие восстановлению со стороны Учреждения.

4.2. Приложение № 2: Файл-реестр изъятых и выданных взамен изъятых Оператором Карт Держателей.

4.3. Приложение № 3: Форма письма, направляемого Оператором об изъятых и выданных взамен изъятых Карт для восстановления ресурса ПБ длительного пользования.

Приложение № 1 к Регламенту  
взаимодействия по восстановлению  
и переносу ресурса Проездного билета  
при перевыпуске карты  
с Транспортным приложением

**Проездные билеты длительного пользования, подлежащие восстановлению  
со стороны Учреждения**

Единый электронный билет, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы;

Месячный автобусный билет;

Месячный комбинированный (трамвай, троллейбус, автобус) билет;

Единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет на 90 минут;

Суточный единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет на 1 сутки;

Суточный единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет на 3 суток;

Суточный единый (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билет на 5 суток;

Приложение № 2 к Регламенту  
взаимодействия по восстановлению  
и переносу ресурса Проездного билета  
при перевыпуске карты  
с Транспортным приложением

**Файл-реестр изъятых и выданных взамен изъятых Оператором Карт Держателей**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 3 к Регламенту  
взаимодействия по восстановлению  
и переносу ресурса Проездного билета  
при перевыпуске карты  
с Транспортным приложением

**Форма письма, направляемого Оператором об изъятых и выданных взамен изъятых  
Карт для восстановления ресурса ПБ длительного пользования**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

## Договор на эмиссию Транспортного приложения

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», именуемое в дальнейшем «**Организатор**», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемый «**Оператор**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее совместно именуемые «**Стороны**»), заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

### 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Каждый термин, определенный в настоящем разделе Договора, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Договора он встречается. В Договоре слова, обозначающие единственное число, включают в себя и множественное, и наоборот.

1.1. **БД** – база данных СПб ГКУ «Организатор перевозок», ГУП «Петербургский метрополитен».

1.2. **ГППТ** – городской и пригородный пассажирский транспорт осуществляющий перевозку пассажиров в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

1.3. **Держатель** – физическое лицо, которому Оператор предоставляет Электронный носитель.

1.4. **Номер Электронного носителя** – уникальный серийный номер идентификатора (чипа (UID)).

1.5. **Порядок** – Порядок взаимодействия с юридическими лицами при реализации ПБ на городской пассажирский транспорт Санкт-Петербурга.

1.6. **ПБ** – проездной билет на Электронном носителе (виды ПБ, форм-фактор, полиграфическое оформление утверждаются нормативными актами Комитета по транспорту).

1.7. **Льготный ПБ** – персонифицированные ПБ, приобретаемые по пониженной (льготной) стоимости с исключительным правом использования лицами (пассажирами), на чье имя оформлен ПБ. Льготные ПБ оформляются только на персонифицированные Электронные носители.

1.8. **Транспортное приложение** – совокупность управляющего внутреннего программного приложения Электронного носителя, определенным образом сформированная структура данных ПБ с уникальным неизменяемым номером в специальной области памяти Электронного носителя и другими обязательными реквизитами ПБ, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.9. **Транспортная тара (упаковка)** – представляет собой самостоятельную транспортную единицу и предназначена для перевозки, складирования и хранения продукции.

1.10. **Электронный носитель** – носитель ПБ, удовлетворяющий техническим требованиям согласно Приложению № 7 к Порядку, используемый для размещения реквизитов ПБ в электронном виде. В качестве Электронных носителей могут быть использованы носители разного форм-фактора, отвечающие требованиям стандарта MifarePlus EV1, MifarePlus X 4K 4UID/7UID.

1.11. Эмиссия Транспортного приложения – запись Транспортного приложения на Электронный носитель определенным образом сформированной структуры данных.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является Эмиссия Транспортного приложения на Электронные носители Оператора для записи Льготных ПБ в количестве не более \_\_\_\_\_ шт. На основании присоединения к Порядку.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ СТОРОН

3.1. Оператор обязан:

3.1.1. Подписать Соглашение об информационном обмене между Оператором и Организатором согласно Приложению № 9 к Договору.

3.1.2. Подать в письменном виде заявку по адресу: Санкт-Петербург, ул. Цветочная, д. 7Ж (управление автоматизации) с указанием количества, вида Электронного носителя, определенных в Приложении № 1 к Договору, для выставления счета на компенсацию затрат за Эмиссию Транспортного приложения.

3.1.3. Компенсировать затраты Организатора за Эмиссию Транспортного приложения на Электронные носители Оператора путем перечисления денежных средств в безналичной форме в рублях на основании выставленного счета и по реквизитам, указанным в Приложении № 7 к Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета.

3.1.4. Предоставить Организатору документы, подтверждающие факт оплаты платежа, указанного в п. 3.1.3 Договора.

3.1.5. Согласовать в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с Организатором дату доставки предоставляемых Электронных носителей, оформленных в соответствии с Приложением № 1 к Договору, имеющих технические параметры, удовлетворяющие требованиям Приложения № 2 к Договору.

3.1.6. Организовывать доставку и вывоз с предоставлением копии платежного поручения, свидетельствующих об оплате счета (согласно п. 3.1.2 Договора) по накладной установленной формы № М-15 с предоставлением электронного файла передаваемых Электронных носителей по структуре Приложения № 4 Договора, сформированного Оператором для каждой поставляемой в Организатор партии Электронных носителей.

3.1.7. Поставлять Электронные носители в транспортной таре с дополнительной упаковкой Электронных носителей по 500 (пятьсот) штук, которая должна обеспечивать безопасность Электронных носителей при транспортировке и хранении. На транспортной таре не должно быть следов повреждений, следов вскрытия и т.п.

Доставка и вывоз Электронных носителей Оператора производится за свой счет на территории Санкт-Петербурга при предварительной подаче заявки на Эмиссию, а также предварительного оповещения Организатора по телефонам: +7 (812)\*\*\*-07, + 7(812)8\*\*\*25-05, +7 (931)8\*\*\*\*\*03-75, + 7(931)8\*\*\*\*\*-03.

При осуществлении поставки Электронных носителей Оператор передает следующие документы: счет, акт приема-передачи БЭПК, товарную накладную, счет-фактуру (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) либо универсальный передаточный документ, а также относящиеся к Электронным носителям принадлежности и документы.

3.1.8. Принимать Электронные носители по накладной установленной формы № М-15 с получением акта, подтверждающего факт проведения Эмиссии Транспортного приложения на Электронных носителях по форме Приложения № 3 к Договору для подписания с предоставлением:

– доверенности на представление интересов Оператора в Организаторе с правом получения Электронных носителей, накладных, актов приемки - передачи;  
– документа, удостоверяющего личность представителя Оператора, указанного в доверенности;

– прочие принадлежности и документы, относящиеся к Электронным носителям.

3.1.9. Подписать акт, подтверждающий факт проведения Эмиссии Транспортного приложения на Электронных носителях по форме Приложения № 3 к Договору в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента приема их по п. 3.1.7. Договора.

3.1.10. Получить электронный файл по структуре Приложения № 4а к Договору отбракованных Электронных носителей.

3.1.11. Информировать Держателей о правилах использования Электронного носителя и Льготного ПБ. В случае обращения консультировать Держателей по вопросам работы с Электронными носителями.

3.1.12. Осуществлять претензионную работу с держателями Оператора. Рассматривать все претензии держателей по качеству Электронных носителей с Транспортным приложением.

3.1.13. Производить замену Держателям неработоспособных Электронных носителей на работоспособные Электронные носители Оператора в соответствии с условиями Договора.

3.1.14. В случае невозможности замены Держателям Электронных носителей, выдавать Справку по форме Приложения № 5 к Договору.

3.1.15. В случае замены держателям неработоспособных Электронных носителей Оператора и изъятии их из обращения направить в адрес Организатора уведомление с приложением перечня Номеров Электронных носителей Оператора, изъятых из обращения.

3.1.16. Производить совместно с Организатором расследование нештатных ситуаций, связанных с некорректными операциями в Транспортном приложении Электронного носителя.

3.1.17. Восстанавливать ПБ и Льготные ПБ в соответствии с Регламентом взаимодействия по восстановлению и переносу ресурса ПБ при перевыпуске карты с Транспортным приложением, изложенным в Приложении № 8 к Договору.

3.1.18. Хранить персональные данные Держателей после окончания действия Льготного ПБ в течении 1 (одного) года.

3.1.19. Учитывать, что для Электронных носителей с фотографией (для лиц, не достигших 18 лет) срок использования составляет 3 (три) года, после чего Оператор обязан заменить Держателю данный носитель.

3.2. Организатор обязан:

3.2.1. На основании заявки Оператора выставить счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения на компенсацию затрат Организатора, связанных с Эмиссией Транспортного приложения. Размер компенсации затрат, связанных с проведением Эмиссии на 1 (один) Электронный носитель указан в Приложении № 6 к Договору.

3.2.2. Принимать от Оператора партии Электронных носителей по накладной установленной формы № М-15 с копией платежного поручения с предоставлением Оператором электронного файла передаваемых Электронных носителей по структуре Приложения № 4 к Договору, сформированного Оператором для каждой поставляемой в Организатор партии Электронных носителей.

Производить контроль внешнего вида транспортной тары, внешнего вида Электронных носителей.

В случае нарушения условий п. 3.1.6. Договора Электронные носители не принимаются и возвращаются Оператору.

3.2.3. Производить сверку партии номеров выпущенных Электронных носителей электронного файла по структуре Приложения № 4 к Договору.

3.2.4. Осуществлять проверку работоспособности Электронных носителей, предоставленных Оператором, регистрируя номера в электронном файле по структуре Приложения № 4а к Договору неработоспособных Электронных носителей с указанием причины отбраковки.

3.2.5. Производить Эмиссию Транспортного приложения на переданную партию Электронных носителей в срок не более 2 (двух) месяцев с момента приема партии.

3.2.6. При возврате партии Электронных носителей предоставить акт для подписания, подтверждающий факт проведения Эмиссии Транспортного приложения на Электронных носителях по форме Приложения № 3 к Договору.

3.2.7. Легализовать в БД номера работоспособных Электронных носителей на основании электронного файла в соответствии с Приложением № 4 к Договору и результатов Эмиссии Транспортного приложения.

3.2.8. Информировать Держателей Электронных носителей о порядке их использования в ГППТ.

3.2.9. Хранить персональные данные Держателей после окончания действия Льготного ПБ в течении 1 (одного) года.

3.3. Организатор вправе:

3.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Оператора информацию и консультации, необходимые для исполнения Договора.

3.3.2. В случае расторжения настоящего Договора или в случае отказа в соблюдении требований Регламента взаимодействия по восстановлению и переносу ресурса ПБ при перевыпуске карты с Транспортным приложением Оператором самостоятельно по заявлению Держателя повреждать внутреннюю антенну Электронного носителя Оператора с целью восстановления ПБ на другой Электронный носитель.

3.4. Оператор вправе:

3.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Организатора информацию и консультации, необходимые для оказания услуг.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий; аварий; пожаров; массовых беспорядков; повреждений линий связи; забастовок; военных действий; противоправных и иных действий третьих лиц; вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по Договору), а также других обстоятельств, независимых от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по Договору, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

5.2. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после прекращения их действия.

5.3. Сообщение об обстоятельствах непреодолимой силы должно быть выслано немедленно и при любых условиях в течение 7 (семи) дней после их наступления или получения об этом информации сообщаемой Стороной. В течение последующих 7 (семи) дней другой Стороне Договора необходимо выслать в письменном виде подробное

разъяснение (с приложением доказательств по возможности) о возникшем препятствии и возможностях продолжить выполнение обязанностей по Договору.

5.4. Даты возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для Сторон фиксируются в специальном акте, который подписывают Стороны.

5.5. Сроки исполнения обязанностей по Договору могут быть сдвинуты на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, указанный в специальном акте.

5.6. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 6 (шести) месяцев (указанный срок может быть установлен меньше), то заинтересованная Сторона вправе требовать досрочного расторжения Договора.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ г.

6.2. Продление Договора на следующий календарный год осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.3. Каждая Сторона вправе отказаться от исполнения своих обязательств по Договору письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) дней.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Отношения, не регулируемые Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Об изменении адресов или других реквизитов Стороны обязуются письменно уведомить друг друга с предоставлением соответствующих подтверждающих документов за 10 (десять) дней до вступления в силу этих изменений.

7.3. Все Приложения, указанные в тексте Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.4. Последующие Приложения, протоколы и другие документы, составленные после заключения Договора, в зависимости от содержания, могут дополнять или изменять содержание отдельных положений Договора по взаимному согласию Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений.

7.5. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

7.6. Стороны будут принимать все необходимые меры для устранения возникших между ними разногласий путем переговоров.

7.7. Договор составлен в 2 (двух), имеющих равную юридическую силу экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

## **8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

8.1. Приложение № 1: Образец лицевой и оборотной стороны Электронного носителя Оператора.

8.2. Приложение № 2: Описание модели Электронного носителя.

8.3. Приложение № 3: Форма акта, подтверждающего факт проведения Эмиссии Транспортного приложения на Электронных носителях.

8.4. Приложение № 4: Структура электронного файла передаваемых Электронных носителей от Оператора Организатору.

8.5. Приложение № 4а: Структура электронного файла отбракованных Электронных носителей, передаваемого Организатором Оператору.

8.6. Приложение № 5: Форма справки о неработоспособности Электронного носителя.

8.7. Приложение № 6: Расчет компенсации затрат, связанных с проведением Эмиссии Транспортного приложения за 1 (один) Электронный носитель с привлечением аренды рабочего места.

8.8. Приложение № 7: Реквизиты для оплаты компенсации затрат Организатора за Эмиссию Транспортного приложения Электронного носителя Оператора.

8.9. Приложение № 8: Регламент взаимодействия по восстановлению и переносу ресурса Льготного ПБ при перевыпуске карты с Транспортным приложением.

8.10. Приложение № 9: Соглашение об информационном обмене.

**Образцы лицевой и оборотной сторон Электронных носителей  
Оператора**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 2  
к Договору на Эмиссию Льготных ПБ

**Описание модели Электронного носителя**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 3  
к Договору на Эмиссию Льготных ПБ

**Форма акта**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 4  
к Договору на Эмиссию Льготных ПБ

**Структура электронного файла выпущенных Электронных носителей  
(передаваемых от Оператора Организатору)**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 4а  
к Договору на Эмиссию Льготных ПБ

**Структура электронного файла отбракованных Электронных носителей  
(передаваемого Организатором Оператору)**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**Форма справки**

о неработоспособности Электронного носителя

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Печатный номер \_\_\_\_\_

Не читается устройствами \_\_\_\_\_

ФИО лица, выдавшего справку \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. (штамп)

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**Реквизиты для оплаты компенсации затрат Организатора за Эмиссию Транспортного  
приложения на Электронный носитель Оператора**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 8  
к Договору на Эмиссию Льготных ПБ

**РЕГЛАМЕНТ**  
**взаимодействия по восстановлению и переносу ресурса Льготного ПБ**  
**при перевыпуске карты с Транспортным приложением**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,**  
**ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**  
**О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 9  
к Договору на Эмиссию Льготных ПБ

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**об информационном обмене между СПб ГКУ «Организатор перевозок»**  
**и**

---

**в рамках выпуска льготных проездных билетов**

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,**  
**ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**  
**О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 12 к Порядку  
взаимодействия с юридическими лицами  
при реализации проездных билетов  
на городской пассажирский  
транспорт Санкт-Петербурга

**СОГЛАШЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ  
РАЗОВЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», далее именуемое «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, далее именуемое «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Организация обязуется осуществлять реализацию разовых ПБ на социальных маршрутах (гостевой), оформленных на визуальных носителях со штрих-кодом (далее – ПБ), предоставленных Учреждением, в рамках государственной информационной системы «Система электронного контроля оплаты проезда» (далее – Система).

1.2. Вид и реквизиты ПБ устанавливаются на основании распоряжения Комитета по транспорту № 31-р от 27.06.2007 «О видах проездных билетов и порядке их обращения» и постановления Правительства Санкт-Петербурга № 1586 от 01.10.2020 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1.3. ПБ реализуются посредством \_\_\_\_\_.

1.4. В течение срока действия Соглашения применяются тарифы, определяющие стоимость ПБ, устанавливаемые распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия за реализацию ПБ устанавливается Организацией в процентах и только поверх его стоимости. Комиссия за реализацию ПБ не может превышать \_\_% от размера тарифа приобретенного ПБ, устанавливаемого распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

1.6. Учреждение обеспечивает работоспособность и доступность Системы.

1.7. Организация несет все расходы, связанные с реализацией ПБ и выполнением требований нормативно-правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, которые могут быть произведены в ходе исполнения настоящего Соглашения, в том числе на оформление необходимых документов, прочих сопутствующих расходов, расходов по уплате налогов и других обязательных платежей, в том числе по обработке фискальных данных.

1.8. Организация несет материальную ответственность за сохранность ПБ. В случае утраты или порчи ПБ Организация перечисляет на л/с Учреждения сумму выручки, соответствующую реализованным ПБ.

1.9. ПБ действуют на маршрутах наземного городского пассажирского транспорта общего пользования.

2. Перечисление Учреждению денежных средств, полученных Организацией от реализации ПБ.

2.1. Организация перечисляет Учреждению денежные средства, полученные от реализации ПБ, не позднее 1 (одного) календарного дня со дня их реализации.

Перечисление производится в размере, предусмотренном тарифами в соответствии с п. 1.6. Соглашения. Комиссия за реализацию ПБ не подлежит перечислению Учреждению.

2.2. Организация ежемесячно предоставляет Учреждению отчет о реализации ПБ (далее – Отчет) согласно Приложению № 1 к Соглашению в 2 (двух) экземплярах.

2.3. Отчет предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, в электронной и письменной формах.

2.4. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Отчета обязано их подписать и 1 (один) экземпляр вернуть Организации или, при наличии возражений по Отчету, сообщить о них Организации в письменной форме.

2.5. Организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения возражений по Отчету обязана откорректировать Отчет в соответствии с указанными возражениями и направить его в Учреждение или представить Учреждению мотивированный отказ в корректировке Отчета.

2.6. Выявленные по результатам сверки расчетов обязательства по дополнительному перечислению денежных средств погашаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения сверки взаимных расчетов. В случае выявления излишне перечисленных Организацией Учреждению денежных средств они не подлежат возврату и засчитываются при осуществлении следующих платежей.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Учреждение вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать по первому требованию у Организации, необходимую для исполнения Соглашения информацию.

3.1.2. Изменять максимальный процент комиссии, установленный в п. 1.5. Соглашения.

#### 3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. Передать протокол обмена и параметры доступа для взаимодействия с Системой в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Соглашения о конфиденциальности и подписания настоящего Соглашения Сторонами.

3.2.2. Осуществлять сверку данных о реализации ПБ ежедневно до 16:00 дня, следующего за отчетным, за предыдущие учетные сутки (период времени с 00:00:00 дня по 00:00:00 следующего дня), полученных от Организации.

3.2.3. Предоставлять Организации информацию, необходимую для расследования нештатных ситуаций, связанных с некорректно выполненными операциями по продаже ПБ.

#### 3.3. Организация вправе

3.3.1. Запрашивать и получать у Учреждения информацию и консультации, необходимые для исполнения Соглашения.

#### 3.4. Организация обязуется:

3.4.1. Принять протокол обмена и параметры доступа для взаимодействия с Системой.

3.4.2. Не передавать протокол обмена и параметры доступа для взаимодействия с Системой третьим лицам.

3.4.3. Обеспечить сохранность протокола обмена и параметров доступа, а также иных данных, полученных в результате их работы.

3.4.3. Производить операции по продаже ПБ после проведения успешных испытаний и подписания Сторонами протокола испытаний.

3.4.4. Осуществлять реализацию ПБ путем информационного взаимодействия в режиме реального времени с Системой.

3.4.5. При реализации ПБ осуществлять прием наличных денежных средств и/или электронных средств платежа.

3.4.6. Ежедневно осуществлять передачу данных о реализованных ПБ для проведения сверки до 12:00 дня, следующего за отчетным.

3.4.7. Перечислять денежные средства, полученные от реализации ПБ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их реализации на счет Учреждения согласно Приложению № 2 к Соглашению.

3.4.8. Обеспечить размещение информации о взимаемой комиссии при приобретении ПБ, а также об адресах приобретения ПБ без комиссии в точках продаж своими силами и за свой счет.

3.4.9. Оказывать содействие при рассмотрении обращений и жалоб граждан по вопросам использования ПБ, приобретенных в точках продаж Организации.

3.4.10. Вести учет, хранение и обеспечивать конфиденциальность данных для аутентификации в Системе.

3.4.11. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

3.4.12. Не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения Соглашения без письменного согласия Учреждения.

3.4.13. Не передавать свои права и обязательства по Соглашению иным лицам.

3.4.14. Обеспечивать работу и актуализацию адресного перечня точек реализации.

3.4.15. Предоставить собственный телефон горячей линии для получения обращений от пассажиров.

3.4.16. Оперативно информировать о неработоспособности Системы по телефонам: +7 (931)\*\*\*\*\*03, + 7(931)\*\*\*\*\*5, +7 (931)\*\*\*\*\*3.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За каждый факт продажи ПБ третьим лицом с использованием данных авторизации и аутентификации в Системе Организации Организация несет ответственность путем компенсации Учреждению стоимости проданных третьим лицом ПБ, реализованных и зарегистрированных в Системе, а также компенсации комиссии пассажиру.

4.3. В случаях неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате Организация за каждый день просрочки уплачивает пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы денежных средств.

4.4. В случае нарушения Организацией любого обязательства, предусмотренного Соглашением, Организация обязуется выплатить Учреждению штраф в десятикратном размере от стоимости тарифа на ПБ, установленного распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга за каждый факт нарушения.

## 5. Изменение и расторжение Соглашения

5.1. Соглашение может быть изменено или расторгнуто в одностороннем порядке Учреждением после письменного уведомления Организации не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

5.2. Учреждение вправе ограничить доступ Организации к Системе в случае выявления подозрений в компрометации данных авторизации и аутентификации в Системе Организации.

5.3. Учреждение вправе расторгнуть Соглашение в день выявления нарушения его условий.

## 6. Разрешение споров

6.1. В случаях, не указанных в Соглашении, отношения между Сторонами регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае возникновения разногласий и споров по поводу Соглашения и области его действия Стороны предпринимают все возможные усилия к их разрешению путем переговоров.

6.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров он разрешается в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.

## 8. Заключительные положения

8.1. Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

8.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Соглашение связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

– нарочно или курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, ФИО, должность и подпись лица, получившего данный документ;

– заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.3. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными п. 8.2. Соглашения способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

8.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Соглашению влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

## 9. Приложения к Соглашению

9.1. Приложение № 1: Отчет о реализации разовых ПБ.

9.2. Приложение № 2: Реквизиты СПб ГКУ «Организатор перевозок».

Приложение № 1 к Соглашению о реализации  
разовых проездных билетов

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение № 2 к Соглашению о реализации  
разовых проездных билетов

**ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРУ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**